

Dell™ V505 用户手册

如要从Dell订购打印墨盒或耗材：

1. 双击您的计算机桌面上的图标。



2. 访问Dell的国际互联网站或者拨打电话订购Dell打印机耗材。

www.dell.com/supplies

要获得最好的服务，请准备好您的Dell打印机服务编号。

[获取更多的信息](#)

[关于您的打印机](#)

[了解操作面板菜单](#)

[装入纸张和文档原件](#)

[打印](#)

[从存储卡或USB闪存驱动器中进行打印](#)

[复印](#)

[扫描](#)

[传真](#)

[了解打印机软件](#)

[无线网络](#)

[对等网络](#)

[使用打印机改变设置](#)

[维护](#)

[问题解答](#)


[打印机规格](#)


[附录](#)

[许可协议通告](#)

注意、通告和当心

 **注意：** 表示重要的信息，可以帮助您更好地使用您的打印机。

 **通告：** 表示有可能损坏硬件或丢失数据，并告诉您如何避免这些问题。

 **当心：** 表示有可能发生财产损失、人身伤害或死亡等危险。

本文档中的信息可能会随时改变，恕不另行通知。

© 2008 Dell Inc. All rights reserved. 保留所有权利。

未经过Dell Inc.的书面许可，任何方式的复制都是严格禁止的。

商标应按照以下的文字使用：*Dell*、*DELL*徽标和*Dell*墨水管理系统都是Dell Inc.的商标；*Microsoft*和*Windows*都是Microsoft Corporation在美国和/或其他国家注册的商标。*Windows Vista*是Microsoft Corporation在美国和/或其他国家注册的商标或注册商标。*Bluetooth*（蓝牙）是属于Bluetooth SIG, Inc.所有的注册商标，并许可Dell Inc.使用。*Adobe*和*Photoshop*都是Adobe Systems Incorporated在美国和/或其他国家注册的商标或注册商标。

本文档中可能会使用其他的商标和商标名称，代表注册该商标和名称的实体或他们的产品。对于不属于自己的商标和商标名称，Dell Inc.否认具有所有权。

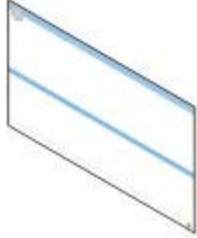



美国政府的有限权利


本软件和文档根据有限权利提供。政府的使用、复制或发行受到DFARS 252.227-7013中的技术数据和计算机软件权利条款的附属条款(c)(1)(ii)中所提出的规定和适用的FAR规定：Dell Inc., One Dell Way, Round Rock, Texas, 78682, USA中的条款限制。

型号 V505

2008年6月 SRV F806C Rev. A00

获取更多的信息

您正在找什么?	可以从这里得到:
如何安装我的打印机	安装您的打印机图表 
<ul style="list-style-type: none">• 如何在我的打印机内装入打印介质• 如何完成基本的打印、复印、扫描和传真任务• 如何安装内部无线适配器• 如何与Dell™联系	用户指南  <p>注意： 在您的国家或地区可能不提供用户指南。</p>
<ul style="list-style-type: none">• 准备操作我的打印机的相关安全信息• 管制信息• 保修信息	产品信息手册  <p>注意： 在您的国家或地区可能不提供产品信息手册。</p>
<ul style="list-style-type: none">• 支持的纸张类型和尺寸• 如何选择和储存打印介质• 如何在我的打印机内装入打印介质• 如何配置打印机设置• 如何浏览和打印存储卡和USB闪存驱动器中的文档和照片	用户手册  <p>注意： 您的用户手册可以在Drivers and Utilities光盘中或者国际互联网站support.dell.com上找到。</p>

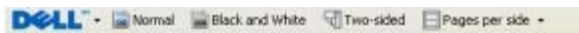
<p>如何安装和使用打印机软件</p> <ul style="list-style-type: none"> • 如何安装和配置内部无线适配器 • 如何照料和维护我的打印机 • 如何发现和解决问题 	
<ul style="list-style-type: none"> • 软件和驱动程序 - 经过认证的打印机驱动程序和Dell打印机软件安装程序 • 自述文件 - 为有经验的用户或技术员提供有关打印机的最新技术变更信息或高级技术参考资料 	<p>Drivers and Utilities光盘</p>  <p>注意：如果您同时购买了Dell计算机和打印机，打印机文档和驱动程序已经安装在您的计算机上。</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 当您访问国际互联网站support.dell.com或者联系技术支持时如何识别您的打印机 • 当您联系技术支持时如何找到服务序列号以帮助您快速转接到适当的技术人员 	<p>服务序列号和服务编号标签</p> <p>这些标签位于您的打印机上。有关标签位置的更多帮助信息，请参阅了解打印机部件。</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 解决方案 - 问题解答提示、常见问题、文档、驱动程序下载和产品升级 • 升级 - 部件升级信息，例如内存、网卡和可选设备 • 客户服务 - 联系信息、服务电话、订购状态、保修和维修信息 	<p>Dell技术支持网站support.dell.com</p> <p>注意：选择您所在的国家或地区，浏览适当的技术支持网站。</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 我的打印机的耗材 • 我的打印机的附件 • 为我的打印机更换打印墨盒和部件 	<p>Dell打印机耗材网站www.dell.com/supplies</p> <p>您可以在网站上、通过电话或者在指定的零售商店购买打印机耗材。</p>

了解打印机软件

- [使用Dell Imaging Toolbox](#)
- [使用打印首选项](#)
- [使用Dell传真解决方案软件](#)
- [使用Dell服务中心](#)
- [Dell墨水管理系统](#)
- [手动安装Adobe® Photoshop® Album](#)
- [安装可选的XPS驱动程序](#)

打印机软件包括：

- **Dell Imaging Toolbox**-您可以使用最新扫描的图像或以前保存的文档和图像完成各种扫描、复印和打印操作。
- 打印首选项-您可以调整打印设置。
- **Dell服务中心**-提供逐步的问题解答帮助、维护任务和客户技术支持。
- **Dell墨水管理系统™**-当您的打印机的墨水量偏低时，可以对您提出警告。
- **Adobe® Photoshop® Album Starter Edition**-您可以浏览、管理和编辑保存在您的计算机上的照片。
- **Dell工具栏**-您可以打印黑白或纯文本的Windows文档以节省墨水，还可以扫描照片和编辑扫描的文本。



使用Dell Imaging Toolbox



您可以使用**Dell Imaging Toolbox**实现以下的功能：

- 扫描、复印、传真、以及使用各种工具满足您的打印需求。
- 选择复印的数量和质量。
- 预览您希望打印、扫描、复印或传真的图像。
- 管理数码照片相册中的照片。
- 通过电子邮件发送扫描的文档和照片。
- 从数码相机或存储卡中传送照片。
- 查看墨水量。
- 在网上订购耗材。

如要打开**Dell Imaging Toolbox**：

1. *Windows Vista™*：

- a. 单击“ 所有程序”。
- b. 单击“**Dell打印机**”。
- c. 单击“**Dell V505**”。

*Windows® XP*和*Windows 2000*：

单击“开始®程序或所有程序®**Dell打印机**®**Dell V505**”。

2. 单击“**Dell Imaging Toolbox**”。

Dell Imaging Toolbox对话框将会出现。

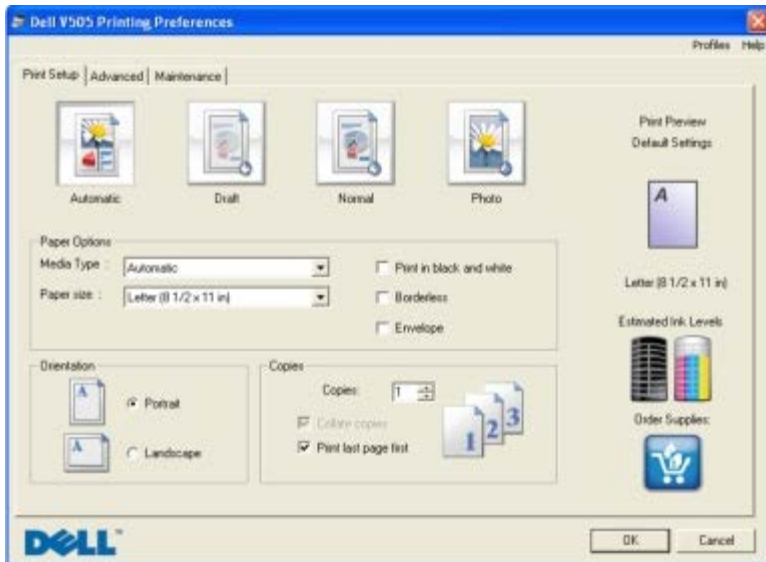
Dell Imaging Toolbox的“首页”界面中主要包括以下部分：

在此区域中：	单击：	您可以：
您的扫描仪	扫描	<ul style="list-style-type: none"> • 开始扫描作业。 • 选择将扫描的图像发送到哪个应用程序。 • 选择您要扫描的图像类型。 • 选择扫描的质量。
	复印	<ul style="list-style-type: none"> • 开始复印作业。 • 选择复印的数量和颜色。 • 选择复印的质量。 • 指定空白纸张尺寸。 • 指定要复印的文档原件的尺寸。 • 使您的复印结果较浅或较深（您也可以使用操作面板实现此功能）。 • 调整复印结果的大小。
	传真	<ul style="list-style-type: none"> • 发送传真。 • 调整快速拨号列表。 • 定制传真设置。 • 查看和编辑电话簿。 • 查看和编辑封面。 • 查看和打印传真活动报告。
照片	我的照片相册	<ul style="list-style-type: none"> • 管理照片相册中保存的照片。 • 打印保存的照片。 • 创建照片贺卡。 • 使用保存的照片制作海报。 • 将保存的照片附加到电子邮件中。 • 将保存的照片转换成PDF。
	任务	<ul style="list-style-type: none"> • 调整图像的大小。 • 编辑照片。 • 扫描多张照片。

		<ul style="list-style-type: none"> • 使用OCR将扫描的文档转换成文本。 • 将多个图像扫描至一个文件。 • 将一个图像打印成多页的海报。 • 打印无边界照片。
	传送照片	从数码相机或存储卡中传送照片。
	扫描多张照片	同时扫描多张照片，然后将它们分别保存为单独的文件。
	打印无边界照片	打印没有边界的照片。
设置	打印设置	调整打印机设置，例如您的扫描或复印作业的质量、份数、纸张来源和打印方向。
	工具箱设置	调整工具箱设置，包括扫描、文件传送、电子邮件、照片库和其他。
	网络设置	<ul style="list-style-type: none"> • 启用对等网络。 • 显示或隐藏网络打印作业的错误信息。 • 选择在网络中共享打印机的类型。 • 为进行网络扫描改变计算机名和识别码。
	无线设置向导	启动无线设置向导，可以允许您配置无线连接。
	传真设置	发送传真、查看和编辑电话簿和封面、打印传真活动报告和定制传真设置。

如要获取更多的信息，请单击**Dell Imaging Toolbox**中的“帮助”图标。

使用打印首选项




您可以根据所创建项目的类型，在打印首选项中改变相关的打印设置。

如要在打开文档的情况下打开打印首选项：

1. 从应用程序中单击“文件®打印”。
“打印”对话框将会出现。
2. 单击“首选项”、“属性”、“选项”或“设置”（取决于您的应用程序或者操作系统）。
打印首选项界面将会出现。

如要在不打开文档的情况下打开打印首选项：

1. *Windows Vista*：
 - a. 单击“®控制面板”。
 - b. 单击“硬件和声音”。
 - c. 单击“打印机”。

Windows XP：单击“开始®控制面板®打印机和其他硬件®打印机和传真”。

Windows 2000：单击“开始®设置®打印机”。

2. 右键单击 **Dell V505** 图标。
3. 单击“打印首选项”。

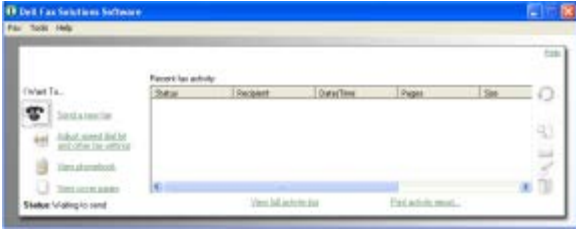
 **注意：** 从“打印机”文件夹中改变的打印设置将成为大多数应用程序的默认设置。

打印首选项对话框包括三个选项卡：

选项卡：	设置：
打印设置	质量/速度 - 选择“自动”、“高速”、“正常”或“照片”，取决于您希望获得什么样的输出质量。“高速”是打印速度最快的选项，但是如果您安装了照片打印墨盒，则不应该选择此选项。
	介质类型 - 允许您手动选择纸张类型，或者让打印机传感器自动检测纸张类型。
	纸张尺寸 - 选择您使用的纸张尺寸。
	黑白打印 - 使用黑白方式打印您的彩色图像，以节省彩色打印墨盒的墨水。
	注意： 如果您已经选择了“使用彩色打印墨盒完成所有的黑白打印作业”，则不能使用此设置。
	无边界 - 如果您希望打印无边界照片，请选中此框。
	打印方向 - 选择您的文档在打印页上的排布方式。您可以选择“纵向”或“横向”。
	信封 - 如果您希望打印信封，请选中此框。在“纸张尺寸”区域中列出了所有可以打印的信封尺寸。
	份数 - 定制打印机如何打印多份文档：逐份打印、正常或先打印最后一页。
高级	双面打印 - 选择此设置可以在纸张的双面打印您的文档。您可以选择“自动”、“手动”或“双面打印”。
	延长干燥时间 - 如果您的双面打印作业的页面背面出现墨水污迹，选中此设置可以延长双面打印机将

	打印页重新送入打印机内并打印另外一面之前的时间，以便已打印的一面完全干燥。
	注意：如果您使用了此功能，您可能需要多等候几秒钟，双面打印作业才会完成。
	布局 - 选择“正常”、“横幅”、“镜像”、“合并打印”、“海报”、“手册”或“无边界”。
	自动图像锐化 - 根据图像的内容自动选择最佳的图像锐化设置。
	Dell客户经验增进计划 - 您可以获取有关Dell客户经验增进计划的信息并改变您的状态。
	更多的选项 - 允许您选择“外观模式”和“完成打印”设置。您也可以查看打印机检测到的纸张类型。
维护	安装打印墨盒
	清洗打印墨盒
	校正打印墨盒
	打印测试页
	网络支持

使用Dell传真解决方案软件



Dell传真解决方案软件可以帮助您：

- 发送传真。

单击“发送新的传真”，然后按照计算机屏幕上的指导进行操作。

- 调整其他的传真设置。

单击“调整快速拨号列表和其他的传真设置”可以定制各种传真设置。

- 查看和管理您的电话簿。

单击“查看电话簿”可以打开电话簿。您可以添加、编辑或删除联系人和组的信息。您也可以向您的快速拨号列表中添加联系人或组。

- 查看和定制封面。

单击“查看封面”可以打开“封面”对话框。您可以为您的传真定制封面，向封面中添加徽标，或者从各种现成的封面中选择使用。

- 查看传真历史记录。

单击“查看完全的活动日志”可以查看或打印所有传真活动的详细列表。

- 创建传真报告。

单击“打印活动报告”可以查看所有传真活动的详细报告。单击“打印”可以打印您的活动报告。

如要打开Dell传真解决方案软件：

1. *Windows Vista*：

- a. 单击“ 所有程序”。
- b. 单击“**Dell**打印机”。
- c. 单击“**Dell V505**”。

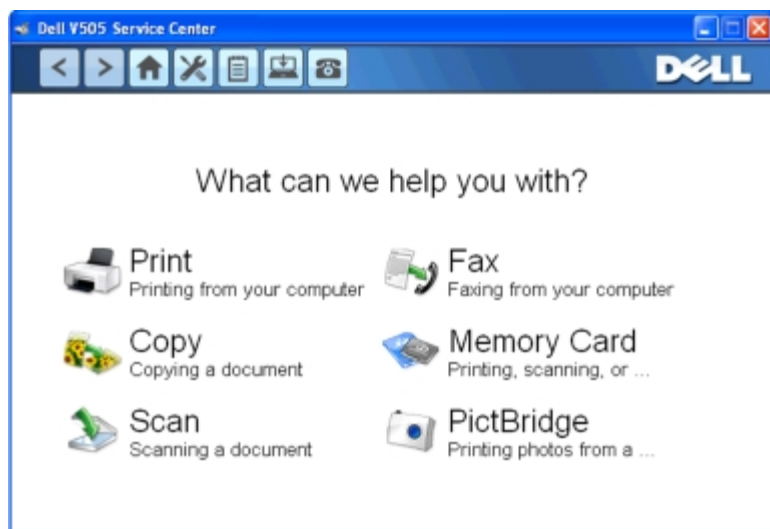
*Windows XP*和*Windows 2000*：

单击“开始@程序或所有程序@**Dell**打印机@**Dell V505**”。

2. 单击“**Dell**传真解决方案”。

Dell传真解决方案软件将会打开。

使用**Dell**服务中心



Dell服务中心是一个诊断工具，当您在使用打印机的过程中遇到问题时，此工具可以为您提供逐步的问题解答帮助。此工具中还包含有关打印机维护任务和客户支持的链接。

如要打开**Dell**服务中心，您可以使用以下的方法。

在错误信息对话框中：

单击“如要获取其他的帮助，请使用**Dell**服务中心”链接。

从“开始”菜单中：

1. *Windows Vista*：

- a. 单击“ 所有程序”。

b. 单击“**Dell打印机**”。

c. 单击“**Dell V505**”。

Windows XP和Windows 2000:

单击“开始®程序或所有程序®**Dell打印机®Dell V505**”。

2. 单击“**Dell服务中心**”。

Dell服务中心对话框将会出现。

Dell墨水管理系统

每次您开始打印作业后，打印状态界面将会出现在计算机屏幕上，指示打印作业的进度，以及打印墨盒的剩余墨水量和大约还能再打印多少页。当安装了新的打印墨盒后，开始的50页内不会显示页数。随着对打印习惯的了解，将可以为您提供准确的信息。随着打印机完成不同类型的打印作业，剩余页数也会相应地变化。

如果您的打印墨盒的墨水量偏低，当您尝试打印时，“墨水量偏低通知”界面将会出现在计算机屏幕上。每次您尝试打印时都会显示此通知，直到您更换了新的打印墨盒。请参阅[更换打印墨盒](#)获取更多的信息。

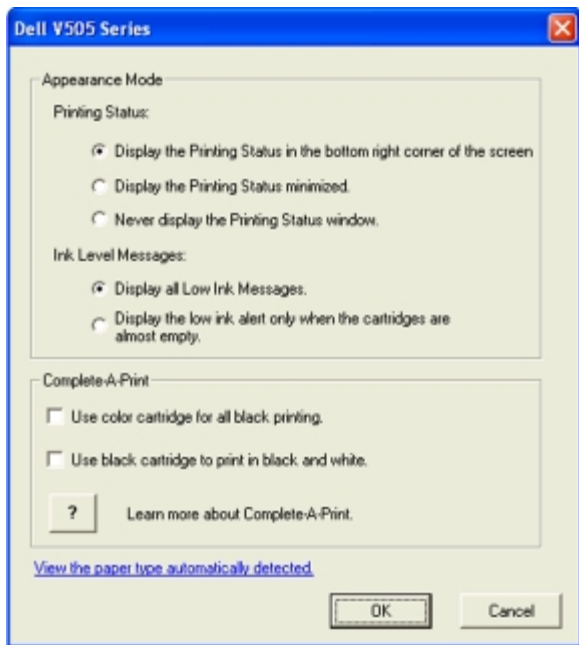
如果您的一个或两个打印墨盒的墨水用完了，当您尝试打印时，“更换打印墨盒”界面将会出现在计算机屏幕上。如果您继续打印，打印结果可能与您预期的不同。

如果您的黑色打印墨盒的墨水用完了，您可以选择使用彩色打印墨盒打印黑色区域，请选中“完成打印”，然后单击“继续打印”。此后将一直使用彩色打印墨盒打印黑色区域，直到您更换了黑色打印墨盒，或者在打印首选项®“高级”选项卡®更多的选项中取消选择此选项。当您更换了打印墨盒后，“更换打印墨盒”界面将不会再出现，同时“完成打印”复选框自动恢复为默认设置（不选中）。


如果您的彩色打印墨盒的墨水用完了，您可以选择使用黑白方式打印彩色文档，请选中“完成打印”，然后单击“继续打印”。此后将一直使用黑白方式打印彩色文档，直到您更换了彩色打印墨盒，或者在打印首选项®“高级”选项卡®更多的选项中取消选择此选项。当您更换了打印墨盒后，“更换打印墨盒”界面将不会再出现，同时“完成打印”复选框自动恢复为默认设置（不选中）。

如要调整“完成打印”设置：

1. 单击“高级”选项卡。
2. 单击“更多的选项”。
3. 在“完成打印”区域中，选中“使用彩色打印墨盒完成所有的黑白打印作业”或“使用黑色打印墨盒以黑白方式进行打印”可以启用或禁用这些功能。
4. 单击“确定”。





手动安装Adobe® Photoshop® Album

1. 插入Drivers and Utilities光盘。
2. *Windows Vista*: 单击“ 计算机”。
- Windows XP*: 单击“开始@我的电脑”。
- Windows 2000*: 在您的计算机桌面上双击“我的电脑”图标。
3. 双击**CD-ROM**驱动器图标，然后双击**Adobe**文件夹。
4. 双击**Autoplay.exe**。
5. 按照您的计算机屏幕上的指导完成安装。


安装可选的XPS驱动程序

XML纸张规格(XPS)驱动程序是一个可选的打印机驱动程序，可以允许用户使用高级的XPS色彩和图形功能（仅限于Windows Vista）。如要使用XPS功能，您必须在安装完您的打印机之后选择安装XPS驱动程序。

 **注意：** 在安装XPS驱动程序之前，请先完成安装您的打印机图表中的步骤，在您的计算机上安装打印机。

 **注意：** 在安装XPS驱动程序之前，您必须先安装Microsoft QFE Patch补丁程序，并从Drivers and Utilities光盘获取驱动程序文件。如要安装补丁程序，您必须具有计算机的管理员权限。


如要安装Microsoft QFE Patch补丁程序并获取驱动程序文件：

1. 插入Drivers and Utilities光盘，在出现的界面中单击“取消”。
2. 单击“ 计算机”。

3. 双击光盘驱动器图标，然后双击**Drivers**。
4. 双击**xps**，然后双击**setupxps**。

XPS驱动程序文件被复制到您的计算机上，并且所需的Microsoft XPS文件将会启动。按照计算机屏幕上的指导安装补丁程序。

如要安装驱动程序：

1. 单击“ 控制面板”。
 2. 单击“打印机”，然后单击“添加打印机”。
 3. 在“添加打印机”对话框中，根据您的需要选择操作：
 - 如果您希望使用USB连接，请确认USB电缆连接在计算机和打印机上，然后按照以下的步骤进行操作：
 - a. 单击“添加本地打印机”。
 - b. 从“使用现有的端口”下拉列表中选择“**USB**虚拟打印机端口”，然后单击“下一步”。
 - 如果您希望使用以太网或无线连接，请确认打印机连接在网络中，然后按照以下的步骤进行操作：
 - a. 单击“添加网络、无线或蓝牙打印机”。
 - b. 从列表中选择您的打印机。
 - c. 如果您的打印机不在列表中，请单击“我希望的打印机没有列出”。
 - d. 选择“使用**TCP/IP**地址或主机名添加打印机”，然后单击“下一步”。
 - e. 如要获取您的打印机的IP地址，您可以从打印机的“设置”菜单的“网络设置”子菜单中打印一张网络设置页。
 - f. 在“主机名或IP地址”框中输入您的打印机的IP地址，然后单击“下一步”。
 4. 单击“从磁盘安装”。
- “从磁盘安装”对话框将会出现。
5. 单击“浏览”，然后在您的计算机上找到XPS驱动程序文件：
 - a. 单击“计算机”，然后双击**(C:)**。
 - b. 双击**Drivers**，然后双击**PRINTER**。
 - c. 双击以您的打印机型号结尾的文件夹，然后双击**Drivers**。
 - d. 双击**xps**，然后单击“打开”。
 - e. 在“从磁盘安装”对话框中单击“确定”。
 6. 在随后出现的两个对话框中单击“下一步”。

如要获取更多有关XPS驱动程序的帮助信息，请参阅Drivers and Utilities光盘中的XPS自述文件。此文件位

于setupxps批处理文件所在的**xps**文件夹中(D:\Drivers\xps\readme)。

关于您的打印机

- [了解打印机部件](#)
- [了解操作面板](#)

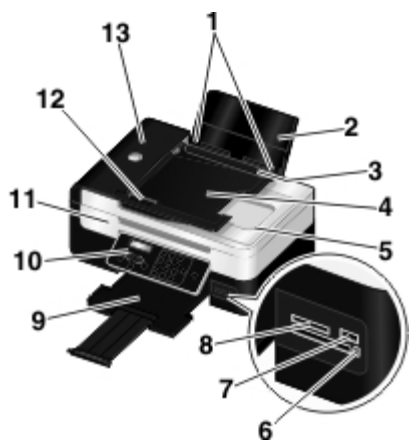
您可以使用您的打印机实现多种功能。以下是您要注意的一些重要事项：

- 如果您的打印机连接在一台计算机上，您可以使用打印机操作面板或打印机软件创建高质量的文档。
- 如要进行打印、扫描、或者使用“将照片保存到计算机”功能或“办公文件”模式，您必须将您的打印机连接在计算机上。
- 如要复印照片、发送传真、或者从存储卡或PictBridge兼容数码相机中打印照片，您不需要将您的打印机连接在计算机上。

 **注意：** 打印机（无论是否连接在计算机上）必须连接在一根可用的电话线上，然后才可以发送传真。

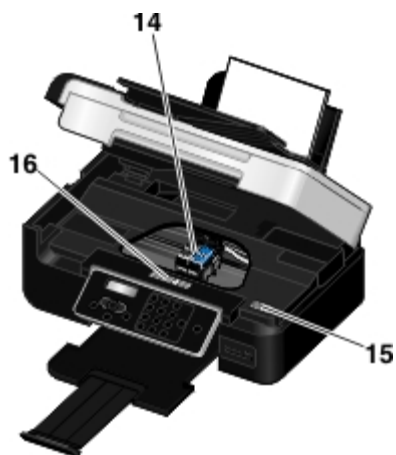
 **注意：** 如果您为您的计算机安装了DSL（数字用户线路）调制解调器，您必须在使用的电话线上安装一个DSL过滤器。如果需要更多的信息，请与您的DSL服务供应商联系。

了解打印机部件

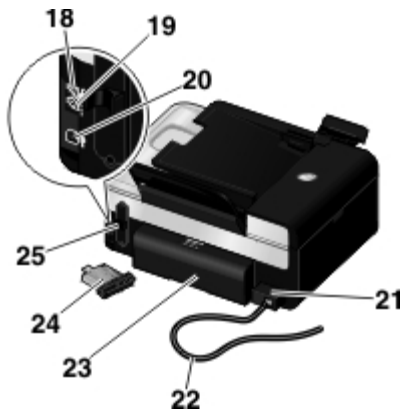


编号：	部件：	说明：
1	进纸导轨	确保纸张能够正确地进入打印机内。
2	纸张支架	支撑装入打印机内的纸张以保持平整。
3	异物保护盖	防止小的异物掉进纸张通道内。
4	ADF输入托盘	盛放文档原件，用于扫描、复印或传真多页文档。
5	顶盖和ADF输出托盘	打印机的顶部，当您进行扫描时可以保证文档或照片平整。另外，当文档原件通过自动文档传送器后，您可以从这里取走。
6	读卡器指示灯	指示读卡器的状态。指示灯闪烁表示正在读取存储卡。
7	PictBridge接口	将PictBridge兼容数码相机或USB闪存驱动器连接在打印机上。

8	存储卡插槽	插入包含数码照片的存储卡。
9	出纸托盘	盛放打印机送出的打印页。 注意：向外拉开出纸托盘挡板可以增加托盘的长度。
10	操作面板	控制复印、扫描、传真和打印操作。请参阅 了解操作面板 获取更多的信息。
11	扫描仪部件	抬起扫描仪部件可以露出打印墨盒。
12	ADF进纸导轨	确保纸张能够正确进入自动文档传送器内。
13	自动文档传送器(ADF)	将文档原件送入打印机内。



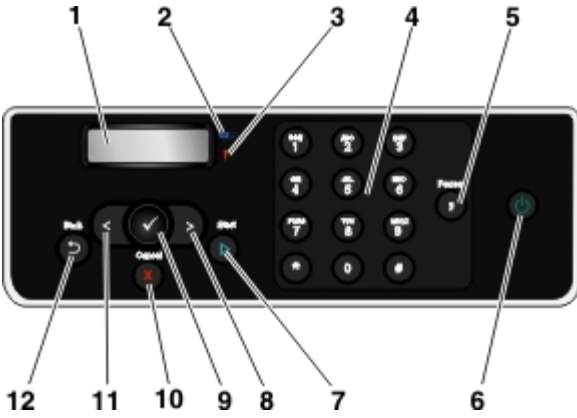
编号:	部件:	说明:
14	打印墨盒拖车	安装打印墨盒。一个安装彩色打印墨盒，另一个安装黑色或照片打印墨盒。
15	服务序列号	<ul style="list-style-type: none"> 当您访问国际互联网站support.dell.com或者联系技术支持时可以识别您的打印机。 当您联系技术支持时，输入服务序列号可以帮助您快速转接到适当的技术人员。 注意：服务序列号在某些国家/地区不能使用。
16	耗材订购标签	如要订购打印墨盒或纸张，请访问国际互联网站 www.dell.com/supplies 。
17	扫描仪玻璃	您可以将您的文档原件或照片正面朝下放置在扫描仪玻璃上进行复印、扫描或传真。












编号:	部件:	说明:
18	电话插口 (2 - 中间的插口)	<p>将其他设备（例如数据/传真调制解调器、电话机或电话答录机）连接在您的打印机上。使用之前请先去掉蓝色的保护塞。</p> <p>注意：如果您所在的国家/地区的电话通讯是串行的（例如德国、瑞典、丹麦、奥地利、比利时、意大利、法国和瑞士），您必须从电话插口 (2 - 上边的插口) 上去掉蓝色的保护塞，然后插入为您提供的黄色的终结器，以便传真功能可以正常工作。在这些国家/地区，您不能使用此插口连接其他设备。</p> 
19	传真插口 (FAX - 下边的插口)	<p>将您的打印机连接在一根可用的电话线上，以发送和接收传真。</p> <p>注意：请不要将其他设备连接在传真插口 (FAX - 下边的插口) 上，请不要将DSL（数字用户线路）或ISDN（综合业务数字网）不通过数字线路过滤器直接连接在打印机上。</p>
20	USB接口	连接USB电缆（另外单独销售）。USB电缆的另一端连接在您的计算机上。
21	电源适配器	<p>为打印机提供电源。</p> <p>注意：电源适配器可以取下。当电源适配器从打印机上取下，但是仍然连接在电源插座上时，一个LED指示灯将会变亮，表示电源适配器仍然是接通电源的。</p> <p>注意：如果您断开电源时打印机是关闭的，当您重新接通电源后，打印机仍然是关闭的。</p>
22	电源线插口	将打印机电源适配器连接在您的家庭或办公室的电源插座上。
23	双面打印部件盖板	<p>双面打印部件后面的盖板。</p> <p>双面打印部件可以允许您自动在纸张的双面进行打印。</p>
24	可选的Dell Internal Network Adapter 1150内部网络适配器	需要另外单独购买的一种网络设备，可以允许您在无线网络中安装您的打印机。

25	后盖	打开后盖可以安装Dell Internal Network Adapter 1150内部网络适配器。
----	----	--

了解操作面板




编号:	使用:	您可以:
1	显示屏	显示扫描、复印、传真和打印选项，以及打印机状态和错误信息。
2	Wi-Fi LED指示灯	 检查Wi-Fi是否工作正常： <ul style="list-style-type: none"> • 不亮表示打印机的电源没有打开。 • 橙色表示打印机准备就绪，可以进行无线连接，但是没有连接。 • 橙色闪烁表示打印机已经过配置，但是无法和无线网络进行通讯。 • 蓝色表示打印机连接在一个无线网络中。
3	错误状态LED指示灯	 检查是否发生了错误。
4	数字符号键区	输入数字资料或文本。
5	“暂停”按钮	 在准备拨出的号码中加入三秒钟的暂停，用来等待接通外线或者接通自动应答系统。 注意：只有当您已经开始输入号码后，才可以加入暂停。
6	“电源”按钮	 打开或关闭您的打印机的电源。 注意：按“电源”按钮超过3秒钟将会关闭打印机的电源，不超过3秒钟将会使打印机进入节约能源模式。 注意：如果PictBridge兼容数码相机连接在打印机的PictBridge插口上并且正在工作，按“电源”按钮将不会关闭您的打印机。
7	“开始”按钮	 开始复印、扫描或传真操作。
8	右箭头按钮	 <ul style="list-style-type: none"> • 增大数值选项。

			<ul style="list-style-type: none"> 浏览显示屏上的列表。
9	“选择”按钮		<ul style="list-style-type: none"> 进入当前显示的菜单。 选择菜单选项。 按住此按钮3秒钟可以送入或送出纸张。
10	“取消”按钮		<ul style="list-style-type: none"> 取消正在进行的扫描、打印或复印作业。 退出菜单，不保存菜单设置的改变。
11	左箭头按钮		<ul style="list-style-type: none"> 减小数值选项。 浏览显示屏上的列表。
12	“返回”按钮		返回到上一级菜单。

无线网络

- [安装的最小需求](#)
- [无线网络设置](#)
- [无线加密](#)
- [安装Dell Internal Network Adapter 1150内部网络适配器](#)
- [为以太网连接配置打印机](#)
- [使用临时USB电缆在无线网络中配置打印机（为大多数用户推荐）](#)
- [使用Ad Hoc连接在无线网络中配置打印机](#)
- [使用Wi-Fi Protected Setup在无线网络中配置打印机](#)
- [打印网络设置页](#)
- [改变DHCP设置](#)
- [安装后改变无线设置](#)

 注意：在某些国家或地区，Dell™ Internal Network Adapter 1150内部网络适配器可能无法使用。请与您本地的Dell销售代表联系确定是否可用。

您可以通过以下几种方法在无线网络中配置适配器：

- 使用ad hoc连接（在建立ad hoc连接之前，您必须首先创建ad hoc配置）
- 使用临时USB电缆（为大多数用户推荐）
- 使用Wi-Fi Protected Setup（为高级用户推荐）

您可以通过以下三种方法使用Wi-Fi Protected Setup配置适配器：

- 使用Wi-Fi Protected Setup识别码方式
- 使用路由器网页中的Wi-Fi Protected Setup按钮
- 使用路由器上的Wi-Fi Protected Setup按钮

安装的最小需求

- Dell Internal Network Adapter 1150内部网络适配器
 - Dell多功能一体机
 - 一个现有的无线网络
 - 随同您的打印机一起提供的Drivers and Utilities光盘
 - 一台安装了以下任一操作系统的计算机：
 - Windows Vista™
 - Microsoft® Windows® XP
 - Microsoft Windows 2000
-

无线网络设置

如要配置安装在打印机内的适配器，您可能需要一些无线网络设置。以下是一些可能需要的设置：

- 网络名称，也称作SSID（服务设置识别码）
- BSS（基本服务群）类型（您使用的无线网络的类型-Ad-Hoc或Infrastructure）
 - 📌 注意： Infrastructure是WPS兼容打印机的默认无线网络类型。
- 无线频道数
- 网络鉴别和加密的类型
- 安全密钥

📌 注意： 如要查看您当前的网络设置，请打印一张网络设置页，或者与您的服务供应商或路由器公司联系获取更多的信息。有关打印网络设置页的帮助信息，请参阅[打印网络设置页](#)。

无线加密

WPA（Wi-Fi保护访问）是兼容Wi-Fi Protected Setup(WPS)的打印机的默认安全类型。WPS兼容打印机可以支持以下的安全类型：

- 无安全性
- WPA，128位TKIP加密引擎
- WPA2，128位AES-CCMP加密引擎

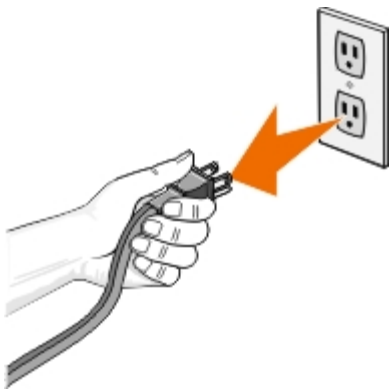
WPA（Wi-Fi保护访问）预共享密钥类似于密码，必须符合以下的标准：

- 如果您使用十六进制字符，有效密钥的长度为64个字符。
 - 如果您使用ASCII字符，有效密钥的长度为至少8个字符。
-

安装Dell Internal Network Adapter 1150内部网络适配器

安装Dell Internal Network Adapter 1150内部网络适配器

1. 关闭打印机的电源，然后从电源插座上断开电源线。



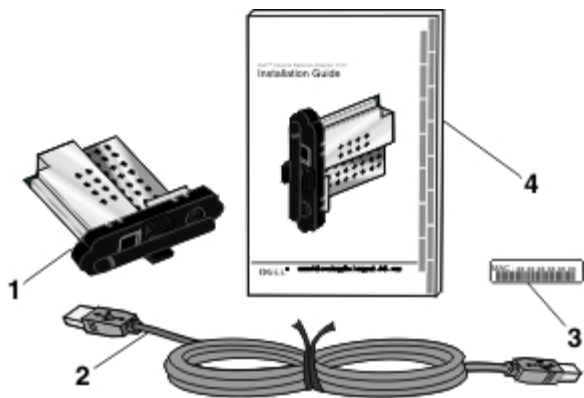
⚠ 通告：不断开打印机的电源线可能会损坏您的打印机和适配器。

2. 取下后盖。



⚠ 通告：无线适配器很容易被静电损坏。在您接触适配器之前，请先触摸一下金属物体。

3. 打开Dell Internal Network Adapter 1150内部网络适配器的包装。



编号：	项目：
1	Dell Internal Network Adapter 1150内部网络适配器
2	USB电缆
3	MAC地址标签
4	Dell Internal Network Adapter 1150安装手册

4. 将MAC地址标签贴在打印机的后面。



5. 将适配器插入打印机的后面，直到完全固定住。



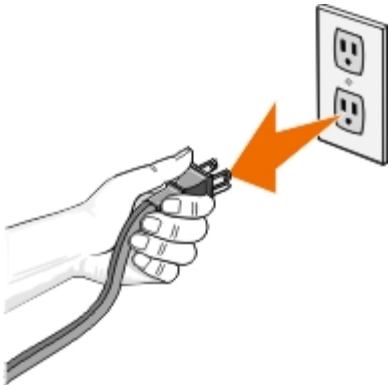
您已经准备就绪，可以配置您的适配器，以便在您的无线网络中使用。

取出并重新安装适配器

如果您的适配器不能正常工作，您可能需要取出并重新安装适配器。

注意： 如果您购买的打印机预先安装了网络适配器，以下指导将不适用于您的打印机。

1. 关闭打印机的电源，然后从电源插座上断开电源线。



通告： 不断开打印机的电源线可能会损坏您的打印机和适配器。

2. 牢固地抓住Dell Internal Network Adapter 1150内部网络适配器侧面的突起，然后向外拉并取出适配器。





- ⌚ 通告：您的网络适配器很容易被静电损坏。在您接触适配器之前，请先触摸一下接地的金属物体。
- ⌚ 通告：当取出适配器时，请不要抓住适配器的天线向外拉，否则可能会损坏适配器。

3. 按照安装指导重新安装适配器。请参阅[安装Dell Internal Network Adapter 1150内部网络适配器](#)获取更多的信息。


为以太网连接配置打印机



1. 使用以太网电缆（另外单独销售）将您的打印机连接到您的网络中。
2. 将电源线连接在电源插座上，然后按“电源”按钮 .

以太网有线图标  将会出现在操作面板显示屏的主菜单中。

3. 请确认您的计算机的电源已打开，然后插入随同您的打印机一起提供的Drivers and Utilities光盘。光盘将会自动运行。

 **注意：**如果您没有Drivers and Utilities光盘，您可以从国际互联网站support.dell.com上下载适当的软件。

4. 在“欢迎”界面中单击“下一步”。
5. 选择“我同意接受此许可协议中的所有条款”，然后单击“下一步”。
6. 在“安装其他的软件”或“已安装的软件”界面中单击“下一步”。
7. 在“选择连接类型”界面中选择“有线网络连接”，然后单击“下一步”。
8. 按照计算机屏幕上的指导完成设置。

使用临时**USB**电缆在无线网络中配置打印机（为大多数用户推荐）

配置概述

当您使用USB电缆将安装了适配器的打印机连接在计算机上，并且运行了Drivers and Utilities光盘时，您可以使用无线设置应用程序配置适配器。

如果您需要在安装之后调整无线适配器设置，则不需要光盘，只需运行无线设置应用程序。

Windows Vista:

1. 单击“ 所有程序”。
2. 单击“**Dell打印机**”。
3. 单击“**Dell V505**”。
4. 单击“无线设置应用程序”。

Windows XP和Windows 2000:

1. 单击“开始®程序或所有程序®**Dell打印机®Dell V505**”。
2. 单击“无线设置应用程序”。

无线设置应用程序可以逐步指导您完成配置过程。向导可以自动检测无线网络设置，或者允许您手动输入网络配置设置。

在配置适配器之前，请确认您的打印机已经正确安装：

- 适配器已经正确插入打印机内。
- 打印墨盒已经正确安装。
- 纸张已经正确装入打印机内。
- USB电缆的两端牢固地连接在打印机和计算机上。
- 打印机的电源已打开，并且已经准备就绪，可以进行安装。

使用临时**USB**电缆在无线网络中配置打印机（为大多数用户推荐）

您在无线网络中配置打印机之前，请确认：

- 您的无线网络已经正确安装且可以正常工作。
 - 您要使用的计算机连接在您希望安装打印机的同一个无线网络中。
1. 如果您要连接一台新的**Dell**计算机使用您的打印机：使用**USB**电缆连接打印机后面的接口和计算机后面的接口。请转到[步骤5](#)。

如果您要连接一台现有的计算机使用您的打印机：请继续进行下一步。

2. 请确认您的计算机的电源已打开，然后插入Drivers and Utilities光盘。

3. 在“欢迎”界面中单击“下一步”。
4. 选择“我同意此许可协议中的条款”，然后单击“下一步”。
5. 在“选择连接类型”界面中选择“无线连接”，然后单击“下一步”。
“配置无线”界面将会出现。
6. 按照您的计算机屏幕上的指导完成设置。

使用**Ad Hoc**连接在无线网络中配置打印机

默认情况下，您的WPS兼容打印机通过**infrastructure**模式连接在无线网络中。如要通过**ad hoc**模式将您的打印机连接在无线网络中，您必须首先在您的计算机上创建一个**ad hoc**配置。

有关创建**ad hoc**配置的帮助信息，请参阅已安装的帮助，或者参阅随同您的外部网络适配器光盘一起提供的手册。


1. 请确认您的计算机的电源已打开，然后插入**Drivers and Utilities**光盘。
2. 在“欢迎”界面中单击“下一步”。
3. 选择“我同意此许可协议中的条款”，然后单击“下一步”。
4. 在“安装其他的软件”或“已安装的软件”界面中单击“下一步”。
5. 在“选择连接类型”界面中选择“无线连接”，然后单击“下一步”。
“配置无线”界面将会出现。
6. 在“配置无线”界面中单击“下一步”。



7. 在“检查**Wi-Fi**指示器”界面中选择操作面板上的颜色，然后单击“下一步”。



8. 连接安装电缆，然后单击“下一步”。
9. 在“选择网络”界面中选择“连接到其他的网络”，然后单击“下一步”。
10. 从网络列表中选择您的ad hoc配置，然后单击“下一步”。

 **注意：** Wi-Fi LED指示灯将会变成蓝色，表示打印机已经成功地连接在无线网络中。

11. 断开安装电缆，然后单击“下一步”。
12. 按照安装界面中的指导完成设置。

使用Wi-Fi Protected Setup在无线网络中配置打印机

只有当您使用兼容Wi-Fi Protected Setup(WPS)的路由器时，您才可以使用此功能。如果您不确定您的路由器是否兼容WPS，请检查路由器上是否有WPS徽标。




 **注意：** 只推荐高级用户使用Wi-Fi Protected Setup(WPS)。

在开始以下模式的WPS设置之前，您必须知道路由器的IP地址：

- Wi-Fi Protected Setup（使用识别码模式）。请参阅[使用Wi-Fi Protected Setup识别码方式](#)获取更多的信息。
- Wi-Fi Protected Setup（使用路由器网页中的按钮）。请参阅[使用路由器网页中的Wi-Fi Protected Setup按钮](#)获取更多的信息。

Wi-Fi Protected Setup（使用路由器上的按钮）不需要路由器的IP地址。请参阅[使用路由器上的Wi-Fi Protected Setup按钮](#)获取更多的信息。

如果您不清楚路由器的IP地址，请按照[使用临时USB电缆在无线网络中配置打印机（为大多数用户推荐）](#)中的指导进行操作。

 **注意：** 如果您的无线网络安全性被禁用了，请确认在进行WPS配置之前启用安全设置。（请参阅您的无线路由器制造商的帮助文档。）如果您没有启用您的无线网络的安全设置，使用WPS配置您的打印机可能会改变您的无线网络设置。如要查看您当前的无线网络设置，请打印一张网络设置页。有关打印网络设置页

的帮助信息，请参阅[打印网络设置页](#)。

使用Wi-Fi Protected Setup识别码方式

1. 如果您要连接一台新的Dell计算机使用您的打印机：使用USB电缆连接打印机后面的接口和计算机后面的接口。请转到[步骤6](#)。

如果您要连接一台现有的计算机使用您的打印机：请继续进行下一步。

2. 请确认您的计算机的电源已打开，然后插入Drivers and Utilities光盘。
3. 在“欢迎”界面中单击“下一步”。
4. 选择“我同意此许可协议中的条款”，然后单击“下一步”。
5. 在“安装其他的软件”或“已安装的软件”界面中单击“下一步”。
6. 在“选择连接类型”界面中选择“无线连接”，然后单击“下一步”。
7. 等待“配置无线”界面出现。




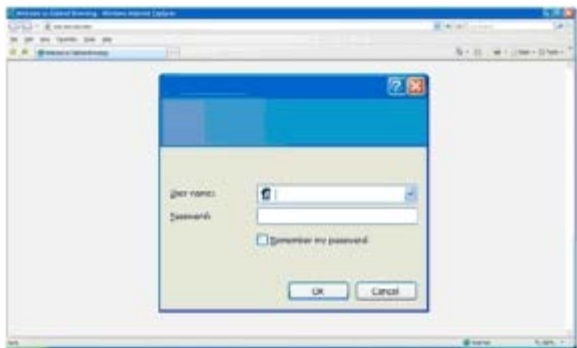
8. 使用Internet浏览器输入您的路由器的IP地址，然后按**Enter**键。

您的路由器的网页将会打开。浏览并找到Wi-Fi Protected Setup(WPS)区域。



IP Address

 **注意：** 计算机屏幕上可能会提示您输入您的用户名和密码。如果您不清楚用户名和密码，请与您的路由器制造商的服务热线或您的Internet服务供应商联系。



9. 在您的打印机操作面板上，反复按左右箭头按钮   选择“设置”，然后按“选择”按钮 。
10. 反复按左右箭头按钮   选择“网络设置”，然后按“选择”按钮 。
11. 反复按左右箭头按钮   选择“Wi-Fi Protected Setup”，然后按“选择”按钮 。
12. 反复按左右箭头按钮   选择“识别码”，然后按“选择”按钮 。
13. 按“选择”按钮  继续。



14. 在2分钟之内将您的打印机操作面板显示屏上提供的识别码输入到您的路由器WPS页面中的识别码字段中。等待配置完成。

- 如果设置成功

打印机操作面板显示屏上将会出现信息“Wi-Fi Protected Setup成功”。

检查打印机上的Wi-Fi LED指示灯是否变成了蓝色。请参阅[Wi-Fi LED指示灯](#)获取更多的信息。请继续进行[步骤15](#)。

Wi-Fi

- 如果设置没有成功或者超时了

等待几分钟，然后重新进行[步骤9](#)到[步骤14](#)。

15. 关闭路由器的WPS页面。
16. 按照安装界面中的指导完成设置。



使用路由器网页中的**Wi-Fi Protected Setup**按钮

1. 如果您要连接一台新的**Dell**计算机使用您的打印机：使用**USB**电缆连接打印机后面的接口和计算机后面的接口。请转到[步骤6](#)。

如果您要连接一台现有的计算机使用您的打印机：请继续进行下一步。

2. 请确认您的计算机的电源已打开，然后插入**Drivers and Utilities**光盘。
3. 在“欢迎”界面中单击“下一步”。
4. 选择“我同意此许可协议中的条款”，然后单击“下一步”。
5. 在“安装其他的软件”或“已安装的软件”界面中单击“下一步”。
6. 在“选择连接类型”界面中选择“无线连接”，然后单击“下一步”。
7. 等待“配置无线”界面出现。




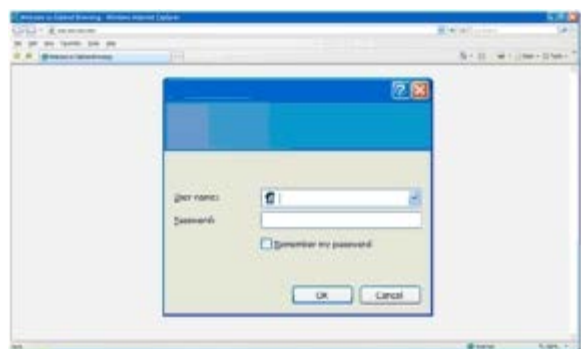
8. 使用**Internet**浏览器输入您的路由器的**IP**地址，然后按**Enter**键。




您的路由器的网页将会打开。浏览并找到**Wi-Fi Protected Setup(WPS)**区域。



IP Address

 **注意：** 计算机屏幕上可能会提示您输入您的用户名和密码。如果您不清楚用户名和密码，请与您的路由器制造商的**服务热线**或您的**Internet**服务供应商联系。



9. 在您的打印机操作面板上，反复按左右箭头按钮   选择“设置”，然后按“选择”按钮 。

10. 反复按左右箭头按钮   选择“网络设置”，然后按“选择”按钮 。
11. 反复按左右箭头按钮   选择“Wi-Fi Protected Setup”，然后按“选择”按钮 。
12. 反复按左右箭头按钮   选择“按钮”，然后按“选择”按钮 。
13. 按“选择”按钮  继续。



14. 在2分钟之内单击您的路由器WPS页面中的“按钮”。等待配置完成。

- 如果设置成功

打印机操作面板显示屏上将会出现信息“Wi-Fi Protected Setup成功”。

检查打印机上的Wi-Fi LED指示灯是否变成了蓝色。请参阅[Wi-Fi LED指示灯](#)获取更多的信息。请继续进行[步骤15](#)。

Wi-Fi

- 如果设置没有成功或者超时了

等待几分钟，然后重新进行[步骤9](#)到[步骤14](#)。

15. 关闭路由器的WPS页面。
16. 按照安装界面中的指导完成设置。



使用路由器上的Wi-Fi Protected Setup按钮

1. 如果您要连接一台新的Dell计算机使用您的打印机：使用USB电缆连接打印机后面的接口和计算机后面的

接口。请转到[步骤6](#)。

如果您要连接一台现有的计算机使用您的打印机：请继续进行下一步。


2. 请确认您的计算机的电源已打开，然后插入Drivers and Utilities光盘。
3. 在“欢迎”界面中单击“下一步”。
4. 选择“我同意此许可协议中的条款”，然后单击“下一步”。
5. 在“安装其他的软件”或“已安装的软件”界面中单击“下一步”。
6. 在“选择连接类型”界面中选择“无线连接”，然后单击“下一步”。
7. 等待“配置无线”界面出现。



8. 在您的打印机操作面板上，反复按左右箭头按钮   选择“设置”，然后按“选择”按钮 。
9. 反复按左右箭头按钮   选择“网络设置”，然后按“选择”按钮 。
10. 反复按左右箭头按钮   选择“Wi-Fi Protected Setup”，然后按“选择”按钮 。
11. 反复按左右箭头按钮   选择“按钮”，然后按“选择”按钮 。
12. 按“选择”按钮  继续。



13. 在2分钟之内按您的路由器上的按钮。等待配置完成。

 **注意：** 一些路由器可能需要更少或更多的时间进行配置。请参阅您的路由器的手册，了解您必须在多长时间内按路由器按钮以避免安装连接超时。

- 如果设置成功

打印机操作面板显示屏上将会出现信息“Wi-Fi Protected Setup成功”。

检查打印机上的Wi-Fi LED指示灯是否变成了蓝色。请参阅[Wi-Fi LED指示灯](#)获取更多的信息。请继续进行[步骤15](#)。

Wi-Fi

- 如果设置没有成功或者超时了

等待几分钟，然后重新进行[步骤8](#)到[步骤13](#)。

14. 按照安装界面中的指导完成设置。












使用Windows Vista

如要使用WPS在无线网络中配置您的打印机，您可以使用Windows Vista™代替按钮或识别码方式。有关使用Windows Vista的更多帮助信息，请参阅随同您的操作系统一起的帮助文档。

打印网络设置页

如要查找您的打印机的IP地址和其他的无线网络设置（例如您的SSID、BSS类型和无线安全模式），请打印一张网络设置页。

1. 在主菜单中，反复按左右箭头按钮   选择“设置”，然后按“选择”按钮 。
2. 反复按左右箭头按钮   选择“网络设置”，然后按“选择”按钮 。
3. 反复按左右箭头按钮   选择“打印设置页”，然后按“选择”按钮 。

按照打印机显示屏上的指导进行操作。打印机将会打印出一张网络设置页。

适配器IP地址的标签为“地址：”，位于TCP/IP标题下面。

改变DHCP设置

动态主机分配协议(DHCP)可以自动指定IP地址、子网掩码和默认网关。如要手动指定IP地址,您需要使用操作面板禁用DHCP。


1. 在主菜单中,反复按左右箭头按钮   选择“设置”,然后按“选择”按钮 .
2. 反复按左右箭头按钮   选择“网络设置”,然后按“选择”按钮 .
3. 反复按左右箭头按钮   选择“TCP/IP菜单”,然后按“选择”按钮 .
4. 反复按左右箭头按钮   选择“启用DHCP”,然后按“选择”按钮 .
5. 反复按左右箭头按钮   选择您希望的选项,然后按“选择”按钮  保存设置。

安装后改变无线设置

当您使用USB电缆将无线打印机连接在计算机上,并且运行了Drivers and Utilities光盘时,您可以使用无线设置应用程序配置打印机。

如果您需要在安装之后调整无线适配器设置,则不需要光盘,只需运行无线设置应用程序。

Windows Vista:

1. 单击“ 所有程序”。
2. 单击“**Dell打印机**”。
3. 单击“**Dell V505**”。
4. 单击“**Dell无线设置应用程序**”。
5. 按照您的计算机屏幕上的指导改变无线设置。

Windows XP和Windows 2000:

1. 单击“开始®程序或所有程序®**Dell打印机®Dell V505**”。
2. 单击“**Dell无线设置应用程序**”。
3. 按照您的计算机屏幕上的指导改变无线设置。

无线设置应用程序可以逐步指导您完成配置过程。向导可以自动检测无线网络设置,或者允许您手动输入网络配置设置。

了解操作面板菜单










- [复印模式](#)
- [扫描模式](#)
- [传真模式](#)
- [照片模式](#)
- [办公文件模式](#)

- [PictBridge模式](#)
- [蓝牙模式](#)
- [设置模式](#)
- [维护模式](#)



复印模式

主菜单:	模式菜单项:
复印	复印色彩
	份数
	质量
	深浅
	纸张设置
	双面复印
	缩放
	复制图像
	逐份打印
	合并打印
	原件尺寸
	原件类型
	ID卡复印

如要浏览或改变“复印模式”菜单设置：

1. 在主菜单中，反复按左右箭头按钮   选择“复印”。
2. 按“选择”按钮 。
3. 反复按左右箭头按钮  ，直到显示屏上出现您希望的菜单项，然后按“选择”按钮 。
4. 反复按左右箭头按钮   浏览可选的设置。
5. 当您希望的设置出现在显示屏上时，请按“选择”按钮  保存设置。

在此 | 您可以：

菜单项中:	
复印色彩	选择彩色复印或黑白复印。 <ul style="list-style-type: none">• * 彩色• 黑白
份数	指定您希望复印的份数，范围为1-99。
质量	选择复印的质量。 <ul style="list-style-type: none">• * 自动• 高速• 正常• 照片
深浅	反复按左右箭头按钮   调整深浅设置。
纸张设置	选择装入打印机内的纸张尺寸和类型。 <ul style="list-style-type: none">• 纸张尺寸<ul style="list-style-type: none">◦ * 8.5x11英寸◦ 8.5x14英寸◦ A4◦ B5◦ A5◦ A6◦ L◦ 2L◦ Hagaki◦ 3x5英寸◦ 4x6英寸◦ 4x8英寸◦ 5x7英寸◦ 10x15厘米

	<p>10x20厘米</p> <ul style="list-style-type: none">○ 13x18厘米● 纸张类型<ul style="list-style-type: none">○ * 自动检测○ 普通纸○ 重磅亚光纸○ 照片纸○ 透明胶片
双面复印	<p>选择您希望的复印类型。</p> <ul style="list-style-type: none">● * 单面原件，单面复印● 单面原件，双面复印● 双面原件，单面复印● 双面原件，双面复印
缩放	<p>指定您希望复印结果的缩放比例。</p> <ul style="list-style-type: none">● 50%● * 100%● 150%● 200%● 自定义%● 适合页面● 2x2海报● 3x3海报● 4x4海报
复制图像	<p>选择将一个图像在一页纸上复制多少个。</p> <ul style="list-style-type: none">● * 每页1个● 每页4个● 每页9个● 每页16个

逐份打印	选择是否进行逐份打印。 <ul style="list-style-type: none">• * 关• 开
合并打印	选择在一页纸上复印多少页文档。 <ul style="list-style-type: none">• * 1页打印成1页• 2页合并成1页• 4页合并成1页
原件尺寸	选择您要复印的文档原件的尺寸。 <ul style="list-style-type: none">• * 自动• 8.5x11英寸• 2.25x3.25英寸• 3x5英寸• 3.5x5英寸• 4x6英寸• 4x8英寸• 5x7英寸• 8x10英寸• L• 2L• Hagaki• A6• A5• B5• A4• 60x80毫米• 9x13厘米• 10x15厘米• 10x20厘米







	<ul style="list-style-type: none"> • 13x18厘米 • 20x25厘米
原件类型	<p>选择您要复印的文档原件的类型。</p> <ul style="list-style-type: none"> • * 文字／图像 • 纯文本 • 照片 • 自动检测 <p>注意：您的打印机带有智能复印技术，可以允许打印机自动调整“内容类型”设置，以提高您的复印质量。当“内容类型”被设置为“自动”（默认设置）时，打印机在复印之前预先扫描文档原件，并选择最佳的设置以提供更丰富的色彩、更中性的灰色、更清晰的文字和更细腻的图片。</p>
ID卡复印	<p>在一页纸上复印名片的双面。</p> <p>将ID卡放置在扫描仪玻璃的左上角，然后按  按钮继续。</p> <p>注意：ID卡复印只能使用Letter或A4纸张。</p>
* 出厂默认设置／用户选择的当前设置	

扫描模式

只有当打印机连接在计算机或网络适配器上时，“扫描模式”菜单才会出现。


主菜单：	模式菜单项：
扫描	扫描色彩
	扫描至计算机
	扫描到网络
	扫描至存储设备
	质量
	原件尺寸




如要浏览或改变“扫描模式”菜单设置：

1. 在主菜单中，反复按左右箭头按钮   选择“扫描”。
2. 按“选择”按钮 。
3. 反复按左右箭头按钮  ，直到显示屏上出现您希望的菜单项，然后按“选择”按钮 。



4. 反复按左右箭头按钮  浏览可选的设置。

5. 当您希望的设置出现在显示屏上时，请按“选择”按钮  保存设置。

在此菜单项中：	您可以：
扫描色彩	<p>选择彩色扫描或黑白扫描。</p> <ul style="list-style-type: none"> • * 彩色 • 黑白
扫描至计算机	<ul style="list-style-type: none"> • 如果您的打印机连接在本地计算机上（使用USB）： 反复按左右箭头按钮  选择您希望将扫描的图像或文档发送到哪一个应用程序。 • 如果您的打印机连接在网络中： 反复按左右箭头按钮  浏览可用的计算机，然后按“选择”按钮  显示该计算机上可用的应用程序列表。
扫描到网络	<p>将扫描的图像或文档发送到连接在网络中的一些计算机。</p> <p>注意： 如果您要发送扫描的图像或文档的计算机需要识别码，扫描开始之前将会提示您输入识别码。有关通过网络进行扫描的更多帮助信息，请参阅通过网络扫描文档或照片。</p>
扫描至存储设备	<p>自动将扫描仪玻璃上或自动文档传送器(ADF)内的文档或图像保存到插入的存储卡或USB闪存驱动器中。</p>
质量	<p>选择您希望扫描文档或图像的分辨率。</p> <ul style="list-style-type: none"> • * 自动 • 75 dpi • 150 dpi • 300 dpi • 600 dpi • 1200 dpi
原件尺寸	<p>选择您要扫描的文档原件的尺寸。</p> <ul style="list-style-type: none"> • * 自动检测 • 8.5x11英寸

- 2.25x3.25英寸
- 3x5英寸
- 3.5x5英寸
- 4x6英寸
- 4x8英寸
- 5x7英寸
- 8x10英寸
- L
- 2L
- Hagaki
- A6
- A5
- B5
- A4
- 60x80毫米
- 9x13厘米
- 10x15厘米
- 10x20厘米
- 13x18厘米
- 20x25厘米

* 出厂默认设置 / 用户选择的当前设置











传真模式

主菜单:	模式菜单项:	模式子菜单项:	模式子菜单项:
传真	传真色彩	* 黑白	
		彩色	
	电话簿	查看	
		添加	



	删除	
	编辑	
	打印	
免提拨号		
延时传真	延时到	
	查看准备发送的	
质量	* 标准	
	较好	
	更好	
	最好	
深浅		
原件尺寸	* 8.5x11英寸	
	A4	
传真设置	报告	活动报告
		确认
		打印报告
	铃声和应答	自动应答
		铃声音量
		何时应答传真
		铃声模式
		传真转发
		来电显示模式
		手动应答按键
		传真打印
	使传真适合页面	
	传真页脚	
	双面传真打印	
	拨号和发送	您的传真号码
		您的传真名称
		拨号方法
		重拨时间
		重拨尝试次数
		拨号前缀
拨号音量		
扫描		

			最大发送速度
			自动传真转换
			错误修正
		阻止传真	打开 / 关闭
			添加
			删除
			编辑
			打印
			阻止无号码




如要浏览或改变“传真模式”菜单设置：

1. 在主菜单中，反复按左右箭头按钮   选择“传真”。
2. 按“选择”按钮 。
3. 显示屏上将会要求您输入传真号码。按“选择”按钮 。
4. 反复按左右箭头按钮  ，直到显示屏上出现您希望的菜单项，然后按“选择”按钮 。
5. 反复按左右箭头按钮   浏览可选的设置或子菜单。
6. 当您希望的设置或子菜单出现在显示屏上时，请按“选择”按钮  保存设置或者进入子菜单。




如要使传真功能可以正常工作：

- 打印机的传真插口 ( - 下边的插口) 必须连接一根可用的电话线。请参阅[安装打印机和外接设备](#)了解详细的安装步骤。
-  **注意：** 您不能使用DSL（数字用户线路）或ISDN（综合业务数字网）发送传真，除非您购买一个数字线路过滤器。请与您的Internet服务供应商联系获取详细信息。
- 如果您要从应用程序中发送传真，打印机必须通过USB电缆连接在计算机上。

在此菜单项中：	您可以：
传真色彩	选择彩色传真或黑白传真。 <ul style="list-style-type: none"> • * 黑白 • 彩色
电话簿	选择您希望在您的电话簿中进行什么操作。

	<p>查看</p> <ul style="list-style-type: none"> • 添加 • 删除 • 编辑 • 打印 <p>有关您的电话簿的更多帮助信息，请参阅使用快速拨号。</p>
免提拨号	如果您希望打印机进入免提拨号模式，请按“选择”按钮  。
延时传真	<p>发送延时传真或者查看等待发送的传真。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 延时到 • 查看准备发送的
质量	<p>指定发送传真的质量（分辨率）。</p> <ul style="list-style-type: none"> • * 标准 • 较好 • 更好 • 最好
深浅	反复按左右箭头按钮   调整深浅设置。星号(*)位于滑动条的正中间为默认深浅设置。
原件尺寸	<p>选择您要扫描并传真的文档原件的尺寸。</p> <ul style="list-style-type: none"> • * 8.5x11英寸 • A4
传真设置	<p>指定打印机的各种传真设置。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 报告 • 铃声和应答 • 传真打印 • 拨号和发送 • 阻止传真
* 出厂默认设置 / 用户选择的当前设置	

您在“传真设置”菜单中选择的菜单项决定了显示屏上显示的设置。




1. 在“传真设置”菜单中，反复按左右箭头按钮   浏览可用的菜单项。
2. 按“选择”按钮 。

“传真设置”菜单

在此菜单项中：	您可以：
报告	<p>指定您希望打印的报告类型和打印设置。</p> <ul style="list-style-type: none">• 活动报告• 确认• 打印报告 <p>有关“报告”菜单项下面各个选项的更多帮助信息，请参阅更多的传真选项。</p>
铃声和应答	<p>指定与铃声和应答功能有关的各种打印机传真设置。</p> <ul style="list-style-type: none">• 自动应答• 铃声音量• 何时应答传真• 铃声模式• 传真转发• 来电显示模式• 手动应答按键 <p>有关“铃声和应答”菜单项下面各个选项的更多帮助信息，请参阅更多的传真选项。</p>
传真打印	<p>指定您希望如何打印传真。</p> <ul style="list-style-type: none">• 纸张设置• 使传真适合页面• 传真页脚• 双面传真打印 <p>有关“传真打印”菜单项下面各个选项的更多帮助信息，请参阅更多的传真选项。</p>
拨号和发送	<p>指定各种选项，控制您的打印机如何发送传真。</p> <ul style="list-style-type: none">• 您的传真号码 - 使用数字符号键区的按钮输入您的传真号码。此号码用于传真页脚。• 您的传真名称 - 使用数字符号键区的按钮输入您的传真名称。此名称用于传真页脚。

	<ul style="list-style-type: none"> • 拨号方法 • 重拨时间 • 重拨尝试次数 • 拨号前缀 • 拨号音量 • 扫描 • 最大发送速度 • 自动传真转换 • 错误修正 <p>有关“拨号和发送”菜单项下面各个选项的更多帮助信息，请参阅更多的传真选项。</p>
阻止传真	<p>添加或删除您希望阻止的发件人传真号码。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 打开／关闭 • 添加 • 删除 • 编辑 • 打印 • 阻止无号码 <p>有关“阻止传真”菜单项下面各个选项的更多帮助信息，请参阅更多的传真选项。</p>

更多的传真选项

1. 反复按左右箭头按钮   浏览可用的选项。
2. 当您希望的设置出现在显示屏上时，请按“选择”按钮  保存设置。

更多的传真选项

在此菜单项中：	您可以：
活动报告	<p>指定您希望何时打印传真活动报告。</p> <ul style="list-style-type: none"> • * 在要求时 • 在40份传真之后

确认	<p>指定您希望如何打印传真确认。</p> <ul style="list-style-type: none"> • * 出错时 • 关 • 全部打印
打印报告	<p>指定您希望打印哪一个报告或日志。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 活动报告 • 发送日志 • 接收日志 • 设置列表
自动应答	<p>指定自动应答设置。</p> <ul style="list-style-type: none"> • * 开 • 已安排时间 • 关
铃声音量	<p>指定打印机内置扬声器的铃声音量。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 关 • * 低 • 高
何时应答传真	<p>指定打印机应答传真来电之前的铃响数目（打印机处于“自动应答”模式才有效）。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1声铃响之后 • 2声铃响之后 • * 3声铃响之后 • 5声铃响之后 <p>注意：如要使用“阻止传真”功能，您必须选择2声铃响或更多。</p>
铃声模式	<p>指定一种铃声类型，打印机只有在这种铃声时才会应答来电。默认设置为“任意”，打印机将会应答所有的来电。</p> <ul style="list-style-type: none"> • * 任意 • 一声 • 两声

	<ul style="list-style-type: none"> • 三声
传真转发	<p>指定您是否希望将您接收到的传真转发到其他的传真号码。</p> <ul style="list-style-type: none"> • * 关 • 转发 • 打印并转发
来电显示模式	<p>指定您希望使用的来电显示模式。</p> <ul style="list-style-type: none"> • * 模式1 • 模式2 • 模式n <p>注意： 显示的模式数量取决于您所选择的国家／地区。</p>
手动应答按键	<p>即使禁用了“自动应答”或者选择了特色铃声模式，仍然可以手动接收传真来电。</p> <p>注意： 默认的应答码为3355#。您可以在电话机上或者使用打印机的数字符号键区改变应答码（最多输入7个数字）。</p>
纸张设置	<p>选择装入打印机内的纸张尺寸和类型。</p> <p>注意： 根据您所选择的国家／地区，“纸张尺寸”的默认设置可能会有所不同。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 纸张尺寸 <ul style="list-style-type: none"> ◦ * 8.5x11英寸 ◦ 8.5x14英寸 ◦ A4 ◦ B5 ◦ A5 ◦ A6 ◦ L ◦ 2L ◦ Hagaki ◦ 3x5英寸 ◦ 4x6英寸 ◦ 4x8英寸 ◦ 5x7英寸

	<ul style="list-style-type: none"> ○ 10x15厘米 ○ 10x20厘米 ○ 13x18厘米 ● 纸张类型 <ul style="list-style-type: none"> ○ * 自动检测 ○ 普通纸 ○ 重磅亚光纸 ○ 照片纸 ○ 透明胶片
使传真 适合页 面	<p>指定您是否希望缩小较大的传真，使之适合打印机内的纸张。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● * 适合页面 ● 使用两页
传真页 脚	<p>指定您是否希望在接收到的每页传真的底部插入页脚（包括时间／日期／页数／系统标识）。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● * 开 ● 关
双面传 真打印	<p>指定您希望如何打印您的传真。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● * 单面 ● 双面
拨号方 法	<p>指定打印机的拨号方法。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● * 音频 ● 脉冲 ● 连接在PBX上
重拨时 间	<p>指定打印机重新尝试发送未成功传真之前的等待时间。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 1分钟 ● * 2分钟 ● 3分钟 ● 4分钟

	<ul style="list-style-type: none"> • 5分钟 • 6分钟 • 7分钟 • 8分钟
重拨尝试次数	<p>指定打印机重新尝试发送未成功传真的次数。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0次 • 1次 • 2次 • * 3次 • 4次 • 5次
拨号前缀	<p>指定一个前缀（最多8位），添加在每一个拨出的号码前面。</p> <p>注意：当拨号时，前缀的后面将会自动插入一个暂停。</p> <p>如果没有设置前缀：</p> <ul style="list-style-type: none"> • * 无 • 创建 <p>如果设置了前缀：</p> <ul style="list-style-type: none"> • * 当前的 • 无
拨号音量	<p>指定拨号音量。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 关 • * 低 • 高
扫描	<p>指定您希望在拨号之前或拨号之后将文档原件扫描至内存。</p> <ul style="list-style-type: none"> • * 在拨号之前 • 在拨号之后
最大发送速度	<p>指定发送传真的最大速度。</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • 2400 • 4800 • 7200 • 9600 • 12000 • 14400 • 16800 • 19200 • 21600 • 24000 • 26400 • 28800 • 31200 • * 33600
自动传真转换	<p>启用或禁用“自动传真转换”功能。如果您要传真高分辨率的文档，而收件人的传真机只能使用较低的分辨率打印，打印机将会自动转换分辨率，以适合收件人的传真机。</p> <ul style="list-style-type: none"> • * 开 • 关
错误修正	<p>指定您是否希望启用错误修正功能。</p> <ul style="list-style-type: none"> • * 开 • 关
打开／关闭	<p>启用或禁用“阻止传真”功能。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 开 • * 关
添加	<p>输入不允许向此打印机发送传真的传真号码和来电显示名称。</p> <p>注意： 传真号码最多可以输入64个数字， 来电显示名称最多可以输入24个字符。</p>
删除	<p>删除阻止的传真列表中的记录。</p>
编辑	<p>改变或编辑阻止的传真列表中的记录。</p>
打印	<p>打印阻止的传真列表。</p>

阻止无号码	对于无来电号码的传真启用或禁用“阻止传真”功能。 <ul style="list-style-type: none"> • 开 • * 关
* 出厂默认设置 / 用户选择的当前设置	


照片模式




只有当存储卡插入打印机内，或者USB闪存驱动器或PictBridge兼容数码相机连接在PictBridge插口中时，“照片模式”才可以使用。


主菜单:	模式菜单项:
照片	选择计算机
	样张页
	打印DPOF
	照片色彩
	自动增强
	保存照片
	打印图像
	照片尺寸
	纸张设置
	质量




如要浏览或改变“照片模式”菜单设置：







1. 将存储卡插入相应的插槽中，或者将USB闪存驱动器插入PictBridge插口中。

 通告：当正在打印、读取或写入存储卡或USB闪存驱动器时，请不要取出这些设备，或者触摸打印机上这些设备附近的区域，否则可能会发生数据损坏。

2. 如果存储卡或USB闪存驱动器中只包含照片，显示屏将会自动改变为“照片”。反复按左右箭头按钮  ，直到显示屏上出现您希望的菜单项，然后按“选择”按钮 。

如果存储卡或USB闪存驱动器中包含文档和照片，打印机将会询问您要打印哪些文件。反复按左右箭头按钮   选择“照片”，然后按“选择”按钮 。

3. 反复按左右箭头按钮   浏览可选的设置或子菜单。
4. 当您希望的设置出现在显示屏上时，请按“选择”按钮  保存设置。

在此菜单项中：	您可以：
选择计算机	选择将照片发送到哪一台计算机。只有当打印机连接在网络中，并且已经接收到支持网络媒体连接的计算机列表时，此菜单项才会出现。
样张页	<p>使用样张页控制打印您的照片。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 在“打印样张页”子菜单中，反复按左右箭头按钮   从以下的设置中进行选择： <ul style="list-style-type: none"> ◦ 所有 ◦ 最后25张 ◦ 日期范围 • 在“扫描样张页”子菜单中，按“开始”按钮  开始扫描样张页。请参阅使用样张页打印照片获取更多的信息。
<p>打印DPOF</p> <p>注意：只有当包含DPOF图像的存储卡插入打印机内，或者包含DPOF图像的PictBridge兼容数码相机连接在PictBridge插口中时，此菜单项才会出现。</p>	<p>按“开始”按钮  打印存储卡中的所有DPOF图像。请参阅从PictBridge兼容数码相机中打印照片获取更多的信息。</p>
照片色彩	<p>指定您的照片的色彩。</p> <ul style="list-style-type: none"> • * 彩色 • 黑白 • 棕褐色
自动增强	<p>自动增强您的照片质量。</p> <ul style="list-style-type: none"> • * 关 • 开
保存照片	<p>选择将存储卡、USB闪存驱动器或PictBridge兼容数码相机中的照片保存到哪里。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 计算机 • 网络 <p>注意：如果您的打印机通过USB电缆直接连接在计算机上，按“开始”按钮  将会在您的计算机上打开Dell Imaging Toolbox。</p>
打印图像	<p>按“开始”按钮  打印保存在存储卡、USB闪存驱动器或PictBridge兼容数码相机中的所有照片。</p>

照片尺寸

指定您的照片的尺寸。

- Wallet
- 3.5x5英寸
- * 4x6英寸
- 5x7英寸
- 8x10英寸
- L
- 2L
- 6x8厘米
- 10x15厘米
- 13x18厘米
- 8.5x11英寸
- A4
- A5
- B5
- A6
- Hagaki

纸张设置

指定装入打印机内的纸张尺寸和类型。

- 纸张尺寸
 - * 8.5x11英寸
 - 8.5x14英寸
 - A4
 - B5
 - A5
 - A6
 - L
 - 2L
 - Hagaki
 - 3x5

	<p>英寸</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 4x6英寸 ○ 4x8英寸 ○ 5x7英寸 ○ 10x15厘米 ○ 10x20厘米 ○ 13x18厘米 <ul style="list-style-type: none"> ● 纸张类型 <ul style="list-style-type: none"> ○ * 自动检测 ○ 普通纸 ○ 重磅亚光纸 ○ 照片纸 ○ 透明胶片
质量	<p>指定您的照片的质量。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● * 自动 ● 高速 ● 正常 ● 照片
* 出厂默认设置 / 用户选择的当前设置	

办公文件模式

只有当包含文档的存储卡或USB闪存驱动器插入打印机内或者打印机连接在经过配置的内部网络适配器上时，“办公文件模式”才可以使用。您需要安装MS Office软件才可以使用“办公文件模式”。

打印机可以识别带有以下扩展名的文件：


- .doc (Microsoft® Word)
- .xls (Microsoft Excel)
- .ppt (Microsoft PowerPoint®)
- .pdf (Adobe® Portable Document Format)




- .rtf (Rich Text Format)
- .docx (Microsoft Word Open Document Format)
- .xlsx (Microsoft Excel Open Document Format)
- .pptx (Microsoft PowerPoint Open Document Format)
- .wps (Microsoft Works)
- .wpd (Word Perfect)

 **注意：** 如要使用“办公文件模式”菜单，您必须使用USB电缆将打印机连接在您的计算机上，并且在计算机上安装适当的打印机软件。




如要浏览或改变“办公文件模式”菜单设置：





1. 请确认打印机连接在您的计算机上，并且电源已打开。
2. 将存储卡插入相应的插槽中，或者将USB闪存驱动器插入PictBridge插口中。

 **通告：** 当正在打印、读取或写入存储卡或USB闪存驱动器时，请不要取出这些设备，或者触摸打印机上这些设备附近的区域，否则可能会发生数据损坏。

3. 如果存储卡或USB闪存驱动器中只包含文档，显示屏将会自动改变为“办公文件”。反复按左右箭头按钮   浏览文件，然后按“开始”按钮  开始打印。

如果存储卡或USB闪存驱动器中包含文档和照片，显示屏上将会询问您要打印哪些文件。反复按左右箭头按钮   选择“文档”，然后按“选择”按钮 。

4. 反复按左右箭头按钮  ，直到显示屏上出现您希望的菜单项，然后按“选择”按钮 。







“办公文件”菜单项：	设置：
选择文件	反复按左右箭头按钮   浏览保存在您的存储卡或USB闪存驱动器中的文件夹和文件。按“选择”按钮  显示文件夹中的内容，或者按“开始”按钮  开始打印。

PictBridge模式

当您连接PictBridge兼容数码相机后，您的打印机将会自动进入PictBridge模式。您可以使用数码相机控制打印照片。请参阅[从PictBridge兼容数码相机中打印照片](#)获取更多的信息。

主菜单：	模式菜单项：
PictBridge	纸张设置
	照片尺寸

版面
质量

1. 当您的打印机进入PictBridge模式后，请反复按左右箭头按钮  ，直到显示屏上出现您希望的菜单项，然后按“选择”按钮 。
2. 反复按左右箭头按钮   浏览可选的设置。
3. 当您希望的设置出现在显示屏上时，请按“选择”按钮  保存设置。

在此菜单项中：	您可以：
纸张设置	<p>指定装入打印机内的纸张尺寸和类型。</p> <ul style="list-style-type: none">• 纸张尺寸<ul style="list-style-type: none">◦ * 8.5x11英寸◦ 8.5x14英寸◦ A4◦ B5◦ A5◦ A6◦ L◦ 2L◦ Hagaki◦ 3x5英寸◦ 4x6英寸◦ 4x8英寸◦ 5x7英寸◦ 10x15厘米◦ 10x20厘米◦ 13x18厘米• 纸张类型<ul style="list-style-type: none">◦ * 自动检测◦ 普通纸

- 重磅亚光纸
- 照片纸
- 透明胶片

照片尺寸

指定您希望打印的照片尺寸。

- Wallet
- 3.5x5英寸
- * 4x6英寸
- 5x7英寸
- 8x10英寸
- 8.5x11英寸
- L
- 2L
- Hagaki
- A6
- A5
- B5
- A4
- 60x80毫米
- 9x13厘米
- 10x15厘米
- 13x18厘米
- 20x25厘米
- 使用版面

注意： 只有当照片尺寸与版面不匹配时，“使用版面”选项才会出现在照片尺寸列表中。

版面

指定照片在打印页上的版面。







- * 自动
- 无边界
- 每页1个
- 每页2个

	<ul style="list-style-type: none"> • 每页3个 • 每页4个 • 每页6个 • 每页8个 • 每页16个 • 1个置中
质量	指定照片的打印质量。 <ul style="list-style-type: none"> • * 自动 • 高速 • 正常 • 照片
* 出厂默认设置 / 用户选择的当前设置	


蓝牙模式

当您将在Bluetooth™ 蓝牙适配器（另外单独购买）插入PictBridge插口后，您的打印机将会自动进入蓝牙模式。

主菜单：	模式菜单项：
蓝牙	启用
	发现
	打印机名称
	安全等级
	密码
	清除设备列表

1. 反复按左右箭头按钮  ，直到显示屏上出现您希望的菜单项，然后按“选择”按钮 。
2. 反复按左右箭头按钮   浏览可选的设置。
3. 当您希望的设置出现在显示屏上时，请按“选择”按钮  保存设置。

在此菜单项中：	您可以：
---------	------










启用	<p>允许打印机接收蓝牙连接，并且允许USB蓝牙适配器与其他的蓝牙设备进行通讯。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 关 • 开 *
发现	<p>允许其他的蓝牙设备检测到连接在您的打印机上的USB蓝牙适配器。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 关 • 开 *
打印机名称	<p>查看您的打印机的名称，包括服务编号。</p> <p>注意：名称将会出现在打印机列表中，该列表列出了所有使用蓝牙无线规范连接到您的计算机的设备。</p>
安全等级	<p>设置您的蓝牙连接的安全等级。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 高 • 低 *
密码	<p>指定一个密码。所有的外部蓝牙设备都需要输入这个密码，然后才可以发送打印作业。</p> <p>注意：当“安全等级”设置为“高”时，您需要指定密码。</p>
清除设备列表	<p>删除列出的设备名称。按“选择”按钮  清除设备列表。在清除列表之前将会显示确认信息。</p> <p>注意：只有当您“安全等级”设置为“高”时，此菜单项才会出现。</p> <p>注意：您的打印机最多可以存储8个外部蓝牙设备。当打印机检测到多于8个设备时，最长时间没有使用的设备将被从列表中删除。</p>
* 出厂默认设置 / 用户选择的当前设置	

设置模式

主菜单：	模式菜单项：	模式子菜单项：	模式子菜单项：
设置	纸张设置	纸张尺寸	
		纸张类型	
	设备设置	语言	
		国家 / 地区	
		日期 / 时间	
		主机传真设置	
		按钮蜂鸣声	

	节约能源	
	清除设置时限	
	双面干燥时间	
默认值	照片打印尺寸	
	设置默认值	
网络设置	打印设置页	
	Wi-Fi Protected Setup	按钮
		识别码
		自动
	无线信息	网络名称
		无线信号质量
	TCP/IP菜单	启用DHCP
		查看IP地址
		查看IP网络掩码
		查看IP网关
	网络时间	* 启用
		禁用
	有效网络	* 自动
		以太网10/100
		无线网802.11b/g
	恢复网络适配器默认设置	

如要浏览或改变“设置模式”菜单设置：

1. 在主菜单中，反复按左右箭头按钮   选择“设置”，然后按“选择”按钮 。
2. 反复按左右箭头按钮  ，直到显示屏上出现您希望的菜单项，然后按“选择”按钮 。
3. 反复按左右箭头按钮   浏览可选的设置，然后按“选择”按钮  保存设置。

“设置模式”菜单

在此菜单项中：	您可以：
纸张设置	选择装入打印机内的纸张尺寸和类型。 <ul style="list-style-type: none"> • 纸张尺寸 <ul style="list-style-type: none"> ◦ * 8.5x11英寸 ◦ 8.5x14英寸

- A4
- B5
- A5
- A6
- L
- 2L
- Hagaki
- 3x5英寸
- 4x6英寸
- 4x8英寸
- 5x7英寸
- 10x15厘米
- 10x20厘米
- 13x18厘米
- 纸张类型
 - * 自动检测
 - 普通纸
 - 重磅亚光纸
 - 照片纸
 - 透明胶片

设备设置

选择您希望配置的操作面板设置。

- 语言
- 国家／地区
- 日期／时间
- 主机传真设置
- 按钮蜂鸣声
- 节约能源
- 清除设置时限
-

	<p>双面干燥时间</p> <p>请参阅“设备设置”选项获取更多的信息。</p>
默认值	<p>将默认设置从出厂设置改变为您指定的设置。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 照片打印尺寸 • 设置默认值 <p>请参阅“默认值”选项获取更多的信息。</p>
网络设置	<p>指定您的网络设置。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 打印设置页 • Wi-Fi Protected Setup • 无线信息 • TCP/IP菜单 • 网络时间 • 有效网络 • 恢复网络适配器默认设置 <p>请参阅“网络设置”选项获取更多的信息。</p>
* 出厂默认设置 / 用户选择的当前设置	

“设备设置”选项

您可以在“设置”菜单中选择“设备设置”，然后配置您的操作面板设置。

“设备设置”菜单

在此菜单项中:	您可以:
语言	指定您的语言选项。
国家 / 地区	指定您的国家 / 地区选项。
日期 / 时间	输入当前的日期和时间。
主机传真设置	<p>指定您是否希望允许用户使用打印机设置应用程序软件配置打印机传真设置。</p> <ul style="list-style-type: none"> • * 允许 • 阻止
按钮蜂鸣声	<p>指定您是否希望按操作面板按钮时发出蜂鸣声。</p> <ul style="list-style-type: none"> • * 开 • 关

节约能源	指定您希望打印机何时进入节约能源模式。 <ul style="list-style-type: none"> • 立刻 • 10分钟之后 • 30分钟之后 • * 60分钟之后 • 120分钟之后 • 240分钟之后
清除设置时限	指定您希望设置列表何时恢复为默认设置。 <ul style="list-style-type: none"> • * 2分钟之后 • 从不
双面干燥时间	指定文档被自动装入双面打印部件并打印第二面之前的双面打印干燥时间。 <ul style="list-style-type: none"> • * 正常 • 延长
* 出厂默认设置 / 用户选择的当前设置	

“默认值”选项

您可以在“设置”菜单中选择“默认值”，然后指定您的操作面板默认设置。

“默认值”菜单

在此菜单项中：	您可以：
照片打印尺寸	指定您的照片的尺寸。
设置默认值	指定为您的打印机使用哪一种设置。 <ul style="list-style-type: none"> • 使用当前设置 • 使用出厂设置

“网络设置”选项

您可以在“设置”菜单中选择“网络设置”，然后配置您的网络设置。

“网络设置”菜单

在此菜单项中：	您可以：
---------	------




打印设置页	打印无线网络设置列表。
Wi-Fi Protected Setup	<p>指定使用哪一种配置类型实现Wi-Fi保护。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 按钮 • 识别码 • 自动 <p>注意：只有当有效连接为无线连接时，Wi-Fi Protected Setup菜单项才可以使用。</p>
无线信息	<p>查看您的无线设置。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 网络名称 • 无线信号质量
TCP/IP菜单	<p>配置TCP/IP设置。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 启用DHCP • 如果DHCP已禁用，以下项目将会出现在显示屏上： <ul style="list-style-type: none"> ◦ 设置IP地址 ◦ 设置IP网络掩码 ◦ 设置IP网关 • 如果DHCP已启用，以下项目将会出现在显示屏上： <ul style="list-style-type: none"> ◦ 查看IP地址 ◦ 查看IP网络掩码 ◦ 查看IP网关
网络时间	<p>允许您的打印机根据您的网络时间服务器更新自己的内部时钟。</p> <ul style="list-style-type: none"> • * 启用 • 禁用
有效网络	<p>指定您希望使用的网络类型。</p> <ul style="list-style-type: none"> • * 自动 • 以太网10/100 • 无线网802.11b/g
恢复网络适配器默认设置	清除或保留所有的无线网络设置。

- 否
- 是

“无线信息”菜单

在此菜单项中:	您可以:
网络名称	查看当前使用的网络名称。 注意: 您不能改变网络名称。
无线信号质量	查看当前的无线信号强度。







TCP/IP菜单





在此菜单项中:	您可以:
启用DHCP	在您的打印机上启用DHCP。 <ul style="list-style-type: none"> • * 是 • 否 注意: 如果启用了DHCP, 则您不能改变或设置IP地址、IP网络掩码和IP网关。
设置IP地址	使用数字符号键区的按钮输入IP地址。按“选择”按钮  保存设置。 注意: 如果启用了DHCP, 则您不能改变IP地址。显示屏上将会出现“查看IP地址”。
设置IP网络掩码	使用数字符号键区的按钮输入IP网络掩码。按“选择”按钮  保存设置。 注意: 如果启用了DHCP, 则您不能改变IP网络掩码。显示屏上将会出现“查看IP网络掩码”。
设置IP网关	使用数字符号键区的按钮输入IP网关。按“选择”按钮  保存设置。 注意: 如果启用了DHCP, 则您不能改变IP网关。显示屏上将会出现“查看IP网关”。
* 出厂默认设置 / 用户选择的当前设置	

维护模式

主菜单:	模式菜单项:
维护	墨水量
	清洗打印墨盒
	校正打印墨盒
	打印测试页

如要浏览或改变“维护模式”菜单设置：

1. 在主菜单中，反复按左右箭头按钮   选择“维护”。
2. 按“选择”按钮 。
3. 反复按左右箭头按钮  ，直到显示屏上出现您希望的菜单项，然后按“选择”按钮 。

在此菜单项中：	您可以：
墨水量	按“选择”按钮  查看每个打印墨盒的墨水量。
清洗打印墨盒	按“选择”按钮  清洗打印墨盒。打印机将会打印出一张清洗测试页。打印完毕后，您可以丢弃打印页。
校正打印墨盒	按“选择”按钮  校正打印墨盒。打印机将会打印出一张校正测试页。打印完毕后，您可以丢弃打印页。
打印测试页	按“选择”按钮  打印一张测试页。打印完毕后，您可以丢弃打印页。

对等网络

- [在网络中共享打印机](#)
- [在其他的网络计算机上添加共享的打印机](#)

即使不使用Dell™ Internal Network Adapter 1150内部网络适配器，您的打印机仍然可以与网络中的其他用户共享。请使用USB电缆将打印机直接连接在计算机（主计算机）上，然后通过通过对等网络共享模式将打印机在网络中共享。使用您的计算机共享打印机可能会降低您的计算机的速度。


如要共享打印机：

1. 为打印机指定一个“共享名”。请参阅[在网络中共享打印机](#)获取更多的信息。
2. 设置您希望连接的网络计算机并使用共享的打印机。请参阅[在其他的网络计算机上添加共享的打印机](#)获取更多的信息。

在网络中共享打印机

在通过USB电缆直接连接着打印机的主计算机或网络计算机上共享打印机。

Windows Vista™:

1. 单击“ 控制面板”。
2. 单击“硬件和声音”。
3. 单击“打印机”。
4. 右键单击您的打印机图标，然后单击“共享”。
5. 单击“改变共享选项”。
6. 单击“继续”。
7. 选择“共享这台打印机”，然后为您的打印机指定一个名称。
8. 单击“确定”。


Windows® XP和Windows 2000:

1. *Windows XP:* 单击“开始®控制面板®打印机和其他硬件®打印机和传真”。
Windows 2000: 单击“开始®设置®打印机”。
2. 右键单击您的打印机图标，然后单击“共享”。
3. 选择“共享为”或“共享这台打印机”，然后为您的打印机指定一个名称。
4. 单击“确定”。


在其他的网络计算机上添加共享的打印机

如要和网络中的其他计算机共享打印机，请在客户端计算机上完成以下的步骤：






Windows Vista:

1. 单击“ 控制面板”。
2. 单击“硬件和声音”。
3. 单击“打印机”。
4. 单击“添加打印机”。
5. 单击“添加网络、无线或蓝牙打印机”。
6. 如要手动连接到共享的打印机，请单击“所需打印机未列出”。
7. 在“由名称或TCP/IP地址查找打印机”界面中单击“由名称选择共享打印机”，然后输入打印机的共享名称。

如要查看您希望共享打印机的计算机名称，请打开主计算机。



- a. 单击“ 控制面板”。
 - b. 单击“系统和维护”。
 - c. 单击“系统”。
8. 单击“下一步”。
 9. 按照计算机屏幕上的指导完成安装。

Windows XP和Windows 2000:

1. *Windows XP*: 单击“开始 控制面板 打印机和其他硬件 打印机和传真”。
- Windows 2000*: 单击“开始 设置 打印机”。
2. 单击“添加打印机”。
3. 在“添加打印机向导”对话框中单击“下一步”。
4. 在“本地或网络打印机”界面中选择“网络打印机，或连接到另一台计算机的打印机”。
5. 单击“下一步”。
6. 在“指定打印机”界面中选择“连接到这台打印机”，然后输入打印机的共享名称。

如要查看您希望共享打印机的计算机名称，请打开主计算机。

- a. *Windows XP*: 单击“开始 控制面板 性能和维护 系统”

Windows 2000: 单击“开始 设置 系统”。

- b. 在“系统属性”对话框中单击“计算机名”选项卡。
7. 单击“下一步”。
8. 按照计算机屏幕上的指导完成安装。

装入纸张和文档原件

- [装入纸张](#)
- [了解自动纸张类型传感器](#)
- [装入文档原件](#)

装入纸张


1. 请确认纸张没有粘在一起。




2. 在纸张支架的正中间位置装入纸张。

3. 调节进纸导轨，使之紧靠纸张的边缘。



 **注意：** 请不要同时移动两边的进纸导轨。当您移动一边的进纸导轨时，另一边的进纸导轨也会相应地移动。

 **注意：** 请不要用力将纸张塞入打印机内。纸张应该平整地放置在纸张支架的表面上，并且纸张的边缘应该紧靠两边的进纸导轨。

打印介质指导

最多可以装入：	请确认：
100张普通纸	<ul style="list-style-type: none">● 进纸导轨紧靠纸张的边缘。● 如要装入印有页眉的信纸，请确认要打印的一面朝上，然后将信纸的顶端装入打印机内。

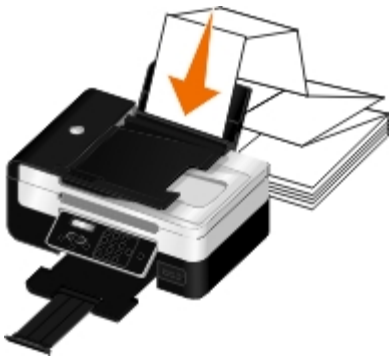


100张重磅亚光纸

- 要打印的一面朝上。
- 进纸导轨紧靠纸张的边缘。
- 您选择了“自动”、“正常”或“照片”打印质量。

注意：“高速”模式可以选择，但是不推荐用于比较贵的纸张，例如重磅亚光纸、标签纸、照片卡和光面纸。

20张横幅纸



- 在装入横幅纸之前，请从纸张支架内取出所有的纸张。
- 您使用的是喷墨打印机专用的横幅纸。
- 将整摞横幅纸放置在打印机的上面或后面，然后将第一页的页首装入打印机内。
- 进纸导轨紧靠纸张的边缘。
- 您选择了“A4横幅”或“Letter横幅”纸张尺寸。

10个信封



- 要打印的一面朝上。
- 进纸导轨紧靠信封的边缘。
- 您选择了“横向打印”设置打印信封。

注意：如果您在日本境内邮寄，您可以选择纵向打印，贴邮票的位置位于右下角；或者选择横向打印，贴邮票的位置位于左下角。如果您要向其他国家邮寄，请选择横向打印，贴邮票的位置位于左上角。



- 您选择了正确的信封尺寸。如果列表中没有完全符合的信封尺寸，请选择稍

	<p>大一点的尺寸，然后设置适当的左边距和右边距，以确保您要打印的内容能够打印在信封的正确位置上。</p>
<p>25张标签纸</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 要打印的一面朝上。 • 进纸导轨紧靠纸张的边缘。 • 您选择了“自动”、“正常”或“照片”打印质量。 <p>注意：“高速”模式可以选择，但是不推荐用于比较贵的纸张，例如重磅亚光纸、标签纸、照片卡和光面纸。</p>
<p>25张贺卡专用纸、索引卡、明信片或照片卡</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • 要打印的一面朝上。 • 进纸导轨紧靠卡片纸的边缘。 • 您选择了“自动”、“正常”或“照片”打印质量。 <p>注意：“高速”模式可以选择，但是不推荐用于比较贵的纸张，例如重磅亚光纸、标签纸、照片卡和光面纸。</p>
<p>25张照片／光面纸</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 要打印的一面朝上。 • 进纸导轨紧靠纸张的边缘。 • 您选择了“自动”、“正常”或“照片”打印质量。 <p>注意：“高速”模式可以选择，但是不推荐用于比较贵的纸张，例如重磅亚光纸、标签纸、照片卡和光面纸。</p>
<p>10张热转印纸</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 请按照包装上的指导装入热转印纸。 • 要打印的一面朝上。 • 进纸导轨紧靠热转印纸的边缘。 • 您选择了“自动”、“正常”或“照片”打印质量。
<p>50张透明胶片</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 粗糙的一面朝上。 • 进纸导轨紧靠透明胶片的边缘。


了解自动纸张类型传感器

您的打印机带有一个自动纸张类型传感器，可以自动检测以下的纸张类型：

- 普通纸／重磅亚光纸
- 透明胶片
- 照片／光面纸

如果您装入了以上类型的纸张，打印机可以自动检测纸张类型，并自动调整到最佳的质量／速度设置。

纸张类型	质量／速度设置	
	安装黑色和彩色打印墨盒	安装照片和彩色打印墨盒
普通纸／重磅亚光纸	正常	照片
透明胶片	正常	照片
照片／光面纸	照片	照片

 注意：您的打印机不能自动检测纸张尺寸。


如要选择纸张尺寸：

1. 打开您的文档，从应用程序中单击“文件®打印”。
“打印”对话框将会出现。
2. 单击“首选项”、“属性”、“选项”或“设置”（取决于您的应用程序或者操作系统）。
打印首选项界面将会出现。
3. 在“打印设置”选项卡中选择适当的纸张尺寸。
4. 单击“确定”。

通常情况下，自动纸张类型传感器一直是启用的，除非您关闭它。如要为特定的打印作业关闭自动纸张类型传感器：

1. 打开您的文档，从应用程序中单击“文件®打印”。
“打印”对话框将会出现。
2. 单击“首选项”、“属性”、“选项”或“设置”（取决于您的应用程序或者操作系统）。
打印首选项界面将会出现。
3. 在“打印设置”选项卡中选择您使用的纸张类型。
4. 单击“确定”。

如要为所有的打印作业关闭自动纸张类型传感器：

1. *Windows Vista™*:
 - a. 单击“®控制面板”。

b. 单击“硬件和声音”。

c. 单击“打印机”。

Windows® XP: 单击“开始®控制面板®打印机和其他硬件®打印机和传真”。

Windows 2000: 单击“开始®设置®打印机”。

2. 右键单击打印机图标。

3. 单击“打印首选项”。

4. 在“打印设置”选项卡中选择您使用的纸张类型。

5. 单击“确定”。


装入文档原件

将文档原件装入自动文档传送器(ADF)内

您最多可以在自动文档传送器(ADF)内装入25页文档原件进行扫描、复印和传真。当您需要装入多页文档时,建议您使用自动文档传送器。

1. 将文档原件正面朝上装入自动文档传送器(ADF)内。



 **注意:** 请不要在自动文档传送器内装入明信片、照片、较小的物体或较薄的介质(例如杂志剪辑)。请将这些物体放置在扫描仪玻璃上。

2. 调节ADF进纸导轨,使之紧靠纸张的边缘。

ADF纸张容量

最多可以装入:	请确认:
25张Letter尺寸的纸张	<ul style="list-style-type: none">• 文档的正面朝上。• 进纸导轨紧靠纸张的边缘。
25张Legal尺寸的纸张	<ul style="list-style-type: none">• 文档的正面朝上。• 进纸导轨紧靠纸张的边缘。


25张A4尺寸的纸张	<ul style="list-style-type: none"> • 文档的正面朝上。 • 进纸导轨紧靠纸张的边缘。
25张预先打孔的纸张 (2孔、3孔或4孔)	<ul style="list-style-type: none"> • 纸张尺寸必须在以下的范围内：宽度：8.27-8.5 英寸 (210.0-215.9 毫米) 长度：11.0-14.0 英寸 (279.4-355.6 毫米) • 文档的正面朝上。 • 进纸导轨紧靠纸张的边缘。
25张边缘加固、3孔的复印机专用纸张	<ul style="list-style-type: none"> • 纸张尺寸必须在以下的范围内：宽度：8.27-8.5 英寸 (210.0-215.9 毫米) 长度：11.0-14.0 英寸 (279.4-355.6 毫米) • 文档的正面朝上。 • 进纸导轨紧靠纸张的边缘。
25张预先印有表格或印有页眉的纸张	<ul style="list-style-type: none"> • 纸张尺寸必须在以下的范围内：宽度：8.27-8.5 英寸 (210.0-215.9 毫米) 长度：11.0-14.0 英寸 (279.4-355.6 毫米) • 文档的正面朝上。 • 进纸导轨紧靠纸张的边缘。 • 等预先打印的介质上的墨水完全干燥，然后再装入自动文档传送器内。 • 您没有使用由金属性墨滴打印的纸张。 • 避免使用表面有凸起的介质。
25张自定义尺寸的纸张	<ul style="list-style-type: none"> • 纸张尺寸必须在以下的范围内：宽度：8.27-8.5 英寸 (210.0-215.9 毫米) 长度：11.0-14.0 英寸 (279.4-355.6 毫米) • 文档的正面朝上。 • 进纸导轨紧靠纸张的边缘。

将文档原件放置在扫描仪玻璃上

1. 打开顶盖。



2. 将文档原件正面朝下放置在扫描仪玻璃上。

 注意：请确认文档原件正面的左上角与打印机上的箭头对齐。



3. 关闭顶盖。
















使用打印机改变设置

- [选择语言](#)
- [选择国家/地区](#)
- [输入时间和日期](#)
- [恢复出厂默认语言](#)
- [恢复出厂默认设置](#)
- [改变操作面板默认设置](#)







您可以使用操作面板改变您的打印机的语言、国家/地区和日期设置。

选择语言

 **注意：** 打印机出厂时禁用了希伯来语。如要在操作面板显示屏上启用希伯来语，请同时按住左箭头按钮  和“返回”按钮 ，然后按“电源”按钮 。







1. 反复按左右箭头按钮   选择“设置”，然后按“选择”按钮 。
2. 反复按左右箭头按钮   选择“设备设置”，然后按“选择”按钮 。
3. 反复按左右箭头按钮   选择“语言”，然后按“选择”按钮 。




 **注意：** 默认语言为英语。

4. 反复按左右箭头按钮   浏览语言列表。
 5. 当您希望使用的语言出现在显示屏上时，请按“选择”按钮 。
 6. 反复按左右箭头按钮   选择“是”，然后按“选择”按钮  保存设置。
-

选择国家/地区


您可以使用操作面板选择您的国家或地区设置。改变您的打印机的国家/地区设置将会影响您的打印机的默认纸张尺寸和来电显示模式的数量，因为它们对于不同的国家或地区是不同的。

1. 反复按左右箭头按钮   选择“设置”，然后按“选择”按钮 。
2. 反复按左右箭头按钮   选择“设备设置”，然后按“选择”按钮 。

3. 反复按左右箭头按钮   选择“国家/地区”，然后按“选择”按钮 .




 注意：默认国家为美国。




4. 反复按左右箭头按钮   浏览国家/地区列表。

5. 当您希望的国家或地区出现在显示屏上时，请按“选择”按钮  保存设置。


输入时间和日期

1. 反复按操作面板上的左右箭头按钮   选择“设置”，然后按“选择”按钮 .


2. 反复按左右箭头按钮   选择“设备设置”，然后按“选择”按钮 .


3. 反复按左右箭头按钮   选择“日期/时间”，然后按“选择”按钮 .

4. 使用数字符号键区的按钮输入月、日和年。

5. 按“选择”按钮 .

6. 使用数字符号键区的按钮输入时和分。


7. 按“选择”按钮 .

8. 反复按左右箭头按钮   选择时间格式。




9. 按“选择”按钮  保存设置。

恢复出厂默认语言




您可以将打印机显示屏上的语言恢复为出厂默认设置，无需使用打印机菜单。

 注意：使用以下方法也会将所有其他选择的设置恢复为出厂默认设置。

1. 关闭您的打印机。













2. 按住“返回”按钮  和“开始”按钮 ，然后按“电源”按钮 .

3. 继续按住这些按钮，直到显示屏上出现“语言已清除”。

4. 反复按左右箭头按钮   选择您的语言、国家/地区、时间、日期、传真号码和传真名称。选择每一项之后请按“选择”按钮  保存。

恢复出厂默认设置

标记有星号(*)的菜单设置是当前的设置。您可以将其恢复为初始打印机设置，通常也称作出厂默认设置。

1. 请确认打印机的电源已打开。
2. 反复按左右箭头按钮   选择“设置”，然后按“选择”按钮 。
3. 反复按左右箭头按钮   选择“默认值”，然后按“选择”按钮 。
4. 反复按左右箭头按钮   选择“设置默认值”，然后按“选择”按钮 。
5. 反复按左右箭头按钮   选择“使用出厂设置”，然后按“选择”按钮 。

设置将会被恢复为出厂默认值。

改变操作面板默认设置

如要改变操作面板上的默认设置：

1. 打开打印机的电源。
2. 改变操作面板设置。
3. 反复按左右箭头按钮   选择“设置”，然后按“选择”按钮 。
4. 反复按左右箭头按钮   选择“默认值”，然后按“选择”按钮 。
5. 反复按左右箭头按钮   选择“设置默认值”，然后按“选择”按钮 。
6. 反复按左右箭头按钮   选择“使用当前设置”，然后按“选择”按钮 。

当前操作面板上的设置将会被保存为新的默认设置。

打印

- [打印文档](#)
 - [打印照片](#)
 - [打印信封](#)
 - [从蓝牙设备中进行打印](#)
 - [在一页纸上打印多页文档](#)
 - [将一个图像打印成多页的海报](#)
 - [打印横幅](#)
 - [逐份打印您的文档](#)
 - [打印手册](#)
 - [装订手册](#)
 - [自动双面打印](#)
 - [取消打印作业](#)
 - [改变打印首选项默认值](#)
-

打印文档

1. 打开您的计算机和打印机的电源，并确认它们已正确连接。
 2. 装入纸张。请参阅[装入纸张](#)获取更多的信息。
 3. 打开您的文档，从应用程序中单击“文件® 打印”。


“打印”对话框将会出现。
 4. 单击“首选项”、“属性”、“选项”或“设置”（取决于您的应用程序或者操作系统）。

打印首选项界面将会出现。
 5. 在“打印设置”和“高级”选项卡中，为您的文档改变需要的设置。
 6. 当您完成了打印设置的定制后，请单击“确定”。


打印首选项界面将会关闭。
 7. 单击“确定”或“打印”。
-

打印照片

使用计算机打印照片

 **注意：** Dell建议您使用彩色打印墨盒和照片打印墨盒打印照片。

1. 打开您的计算机和打印机的电源，并确认它们已正确连接。
2. 装入纸张，并确认要打印的一面朝上。


 **注意：** 推荐使用照片/光面纸打印照片。
3. 打开您的文档，从应用程序中单击“文件®打印”。

“打印”对话框将会出现。

- 单击“首选项”、“属性”、“选项”或“设置”（取决于您的应用程序或者操作系统）。

打印首选项界面将会出现。

- 在“打印设置”选项卡中选择“照片”，然后从下拉列表中选择适当的dpi数值。

 **注意：** 如要打印无边界照片，请在“打印设置”选项卡中选中“无边界”，然后选择“高级”选项卡，从下拉列表中选择适当的无边界纸张尺寸。只有当您使用照片/光面纸时才可以进行无边界打印。其他纸张上的打印结果每边都会有2毫米的边距。


- 在“打印设置”和“高级”选项卡中，为您的文档改变其他需要的设置。

- 当您完成了打印设置的定制后，请单击“确定”。

打印首选项界面将会关闭。

- 单击“确定”或“打印”。

- 为了避免您的照片粘在一起或者被墨水弄脏，请随时移开打印机送出的照片。

 **注意：** 在将您打印的照片装入相册或镜框之前，请等待足够长的时间（12-24小时，取决于周围的环境），以确保照片完全干燥。这样做可以保证照片的寿命最长。

从PictBridge兼容数码相机中打印照片

您的打印机支持从PictBridge兼容数码相机中进行打印。

- 打开打印机的电源。
- 将USB电缆的一端连接在数码相机上。
- 将USB电缆的另一端插入打印机前面的PictBridge插口中。

请参阅随同您的数码相机一起的说明文档了解如何选择适当的相机USB设置以及PictBridge连接和使用等方面的信息。



 **注意：** 当您的打印机没有连接在计算机上，并且PictBridge兼容数码相机连接在您的打印机上时，打印机操作面板按钮的部分功能可能无法使用。当您将PictBridge兼容数码相机从打印机上断开后，这些功能将恢复正常工作。

- 打开您的数码相机。

打印机自动进入PictBridge模式。

5. 请参阅随同您的数码相机一起的说明文档开始打印照片。

🔔 通告：当正在从PictBridge兼容设备中进行打印时，请不要断开设备，或者触摸打印机上存储卡或PictBridge兼容设备附近的区域，否则可能会发生数据损坏。

📌 注意：如果您的数码相机有计算机和打印机(PTP)两种USB模式可供选择，请选择打印机(PTP)USB模式用于PictBridge打印。请参阅随同您的数码相机一起的说明文档获取更多的信息。

打印信封

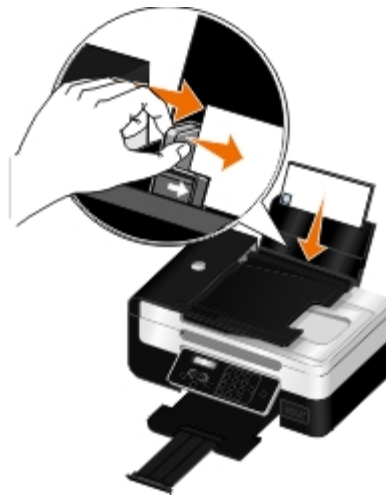
1. 打开您的计算机和打印机的电源，并确认它们已正确连接。
2. 装入信封，并确认要打印的一面朝上。



3. 打开您的文档，从应用程序中单击“文件® 打印”。
“打印”对话框将会出现。
4. 单击“首选项”、“属性”、“选项”或“设置”（取决于您的应用程序或者操作系统）。
打印首选项界面将会出现。
5. 在“打印设置”选项卡中选中“信封”，然后从“纸张尺寸”下拉列表中选择信封尺寸。

📌 注意：如果您在日本境内邮寄，您可以选择纵向打印，贴邮票的位置位于右下角；或者选择横向打印，贴邮票的位置位于左下角。如果您在国家之间邮寄，请选择横向打印，贴邮票的位置位于左上角。

如果在日本境内邮寄，您可以按照以下两种方法装入信封：



如果在国家之间邮寄，请按照以下方法装入信封：




6. 在“打印设置”和“高级”选项卡中，为您的文档改变其他需要的设置。
7. 当您完成了打印设置的定制后，请单击“确定”。
打印首选项界面将会关闭。
8. 单击“确定”或“打印”。

从蓝牙设备中进行打印

- 此打印机可以兼容蓝牙规范2.0。它支持以下的工作模式：对象推送模式(OPP)、串口模式(SPP)和基本打印模式(BPP)。请咨询您的蓝牙设备制造商（手机或PDA），以确定他们的硬件兼容性和互用性。建议在您的蓝牙设备上使用最新的固件。
- 如要从您的Windows[®] Mobile / Pocket PC PDA中打印Microsoft文档，您需要额外的第三方的软件和驱动程序。如要获取有关所需软件和驱动程序的更多信息，请参阅您的PDA的帮助文档。
- 在您拨打Dell客户技术支持电话之前，请先参阅相关信息，了解如何设置与蓝牙设备的连接。您也可以访问Dell的技术支持网站support.dell.com。此网站包含最新的文档。请仔细阅读随同您的蓝牙设备一起提供的文档以获取安装指导。

设置您的打印机和蓝牙设备之间的连接

 **注意：** 打印机不支持使用蓝牙连接从您的计算机打印文件。

当您第一次从蓝牙设备发送打印作业时，您需要设置蓝牙设备和您的打印机之间的连接。如果出现以下情况，您需要重新设置：

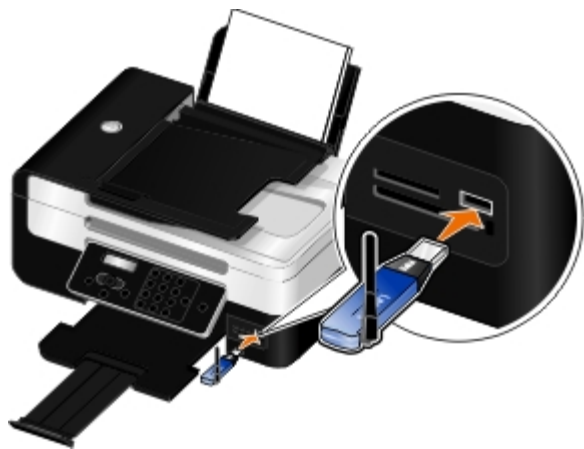
- 您将打印机恢复为出厂默认设置。请参阅[恢复出厂默认设置](#)获取更多的信息。
- 您改变了蓝牙安全等级或蓝牙密码。请参阅[设置蓝牙安全等级](#)获取更多的信息。
- 您使用的蓝牙设备需要用户每次打印作业都设置蓝牙连接。请参阅随同蓝牙设备一起提供的指导获取有关蓝牙打印的信息。
- 您清除了蓝牙设备列表的内容。请参阅[蓝牙模式](#)获取更多的信息。
- 您使用的蓝牙设备名称被自动从蓝牙设备列表中删除了。


当蓝牙安全等级设置为“高”时，打印机将会保存一个已经设置了与打印机的连接的蓝牙设备列表（最多8个设备）。当打印机检测到多于8个设备时，最长时间没有使用的设备将被从列表中删除。您需要重新设置删除的设备，然后才可以向打印机发送打印作业。










 **注意：** 您需要为每一个要向打印机发送打印作业的蓝牙设备设置连接。

如要设置打印机和蓝牙设备之间的连接：

1. 打开打印机的电源。
2. 将USB蓝牙适配器插入打印机前面的USB插口中。




 **注意：** 打印机包装箱内不包蓝牙含适配器。

3. 反复按左右箭头按钮   选择“蓝牙”，然后按“选择”按钮 .
4. 反复按左右箭头按钮   选择“发现”，然后按“选择”按钮 .
5. 反复按左右箭头按钮   选择“开”，然后按“选择”按钮 .

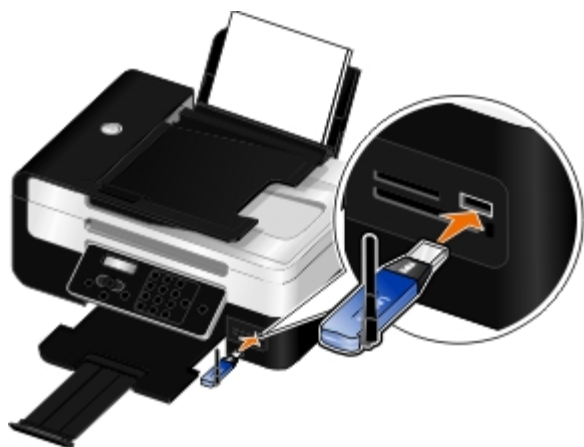
打印机已经准备就绪，可以接收来自蓝牙设备的连接。


6. 配置蓝牙设备，设置与打印机的连接。请参阅随同蓝牙设备一起提供的指导获取有关蓝牙连接的信息。














 **注意：** 如果打印机上的蓝牙安全等级设置为“高”，您必须输入一个密码。请参阅[设置蓝牙安全等级](#)获取更多的信息。

设置蓝牙安全等级

1. 打开打印机的电源。
2. 将USB蓝牙适配器插入打印机的USB插口中。

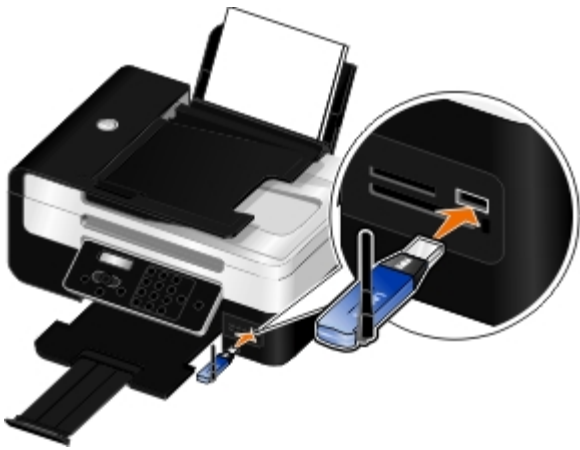


 **注意：** 打印机包装箱内不包含蓝牙适配器。

3. 反复按左右箭头按钮   选择“蓝牙”，然后按“选择”按钮 .
4. 反复按左右箭头按钮   选择“安全等级”，然后按“选择”按钮 .
5. 反复按左右箭头按钮   选择您希望的安全等级，然后按“选择”按钮 。
 - 选择“低”可以允许蓝牙设备连接到您的打印机并发送打印作业，不需要用户输入密码。
 - 选择“高”需要用户在蓝牙设备上输入一个4位数字的密码，然后才可以连接到打印机并发送打印作业。
6. 如果您设置的安全等级为“高”，“输入密码”菜单将会出现在操作面板显示屏上。使用数字符号键区的按钮输入您的4位数字密码，然后按“选择”按钮 .
7. 当提示您保存新的密码时，请反复按左右箭头按钮   选择“是”，然后按“选择”按钮 .

从蓝牙设备中打印

1. 打开打印机的电源。
2. 将USB蓝牙适配器插入打印机前面的USB插口中。



注意： 打印机包装箱内不包含蓝牙适配器。

3. 请确认蓝牙模式已启用。请参阅[蓝牙模式](#)获取更多的信息。
4. 请确认打印机已完成设置，可以接收蓝牙连接。请参阅[设置您的打印机和蓝牙设备之间的连接](#)获取更多的信息。
5. 设置蓝牙设备打印到打印机。请参阅随同蓝牙设备一起提供的指导获取有关蓝牙打印设置的信息。
6. 请参阅随同蓝牙设备一起提供的指导开始打印。

注意： 如果打印机上的蓝牙安全等级设置为“高”，您必须输入一个密码。请参阅[设置蓝牙安全等级](#)获取更多的信息。

在一页纸上打印多页文档

1. 打开您的计算机和打印机的电源，并确认它们已正确连接。
2. 装入纸张。请参阅[装入纸张](#)获取更多的信息。
3. 打开您的文档，从应用程序中单击“文件®打印”。
4. 单击“首选项”、“属性”、“选项”或“设置”（取决于您的应用程序或者操作系统）。

打印首选项界面将会出现。


5. 在“高级”选项卡中，从“布局”下拉列表中选择“合并打印”。
6. 从“每张页数”下拉列表中选择您希望在每一张纸上合并打印的文档页数。
7. 如果您希望为文档的每一页打印一个边框，请选中“打印页边框”。
8. 在“打印设置”选项卡中，为您的文档改变其他的设置。
9. 当您完成了打印设置的定制后，请单击“确定”。

打印首选项界面将会关闭。

10. 单击“确定”或“打印”。
-


将一个图像打印成多页的海报

1. 打开您的计算机和打印机的电源，并确认它们已正确连接。
2. 装入纸张。请参阅[装入纸张](#)获取更多的信息。
3. 打开您的文档，从应用程序中单击“文件®打印”。
4. 单击“首选项”、“属性”、“选项”或“设置”（取决于您的应用程序或者操作系统）。
打印首选项界面将会出现。
5. 在“高级”选项卡中，从“布局”下拉列表中选择“海报”。
6. 选择海报的尺寸。
7. 在“打印设置”和“高级”选项卡中，为您的文档改变其他需要的设置。
8. 当您完成了打印设置的定制后，请单击“确定”。
打印首选项界面将会关闭。
9. 单击“确定”或“打印”。


 注意：如要单独重新打印海报页，请在“高级”选项卡中单击“选择打印页”。单击页面可以选择或取消选择要打印的页面，然后单击“确定”。

打印横幅

1. 打开您的计算机和打印机的电源，并确认它们已正确连接。
2. 装入纸张。请参阅[装入纸张](#)获取更多的信息。
3. 打开您的文档，从应用程序中单击“文件® 打印”。
4. 单击“首选项”、“属性”、“选项”或“设置”（取决于您的应用程序或者操作系统）。
打印首选项界面将会出现。
5. 在“高级”选项卡中，从“样式”下拉列表中选择“横幅”，然后从“横幅纸尺寸”下拉列表中选择“**Letter**横幅”或“**A4**横幅”。
6. 在“打印设置”和“高级”选项卡中，为您的文档改变其他的设置。
7. 当您完成了打印设置的定制后，请单击“确定”。
打印首选项界面将会关闭。
8. 单击“确定”或“打印”。


 注意：当打印机开始打印后，请等待横幅纸第一页的页首送出打印机，然后小心地展开横幅纸，并放置在打印机前面的地面上。


逐份打印您的文档

1. 打开您的计算机和打印机的电源，并确认它们已正确连接。
2. 装入纸张。请参阅[装入纸张](#)获取更多的信息。
3. 打开您的文档，从应用程序中单击“文件®打印”。
“打印”对话框将会出现。
4. 单击“首选项”、“属性”、“选项”或“设置”（取决于您的应用程序或者操作系统）。
打印首选项界面将会出现。
5. 在“打印设置”选项卡中指定您希望打印的份数。
 注意： 您必须指定打印多份，“逐份打印”复选框才会变成可选。
6. 选中“逐份打印”。
7. 在“打印设置”和“高级”选项卡中，为您的文档改变其他需要的设置。
8. 当您完成了打印设置的定制后，请单击“确定”。
打印首选项界面将会关闭。
9. 单击“确定”或“打印”。

打印手册

在改变打印首选项设置之前，您必须在应用程序中选择正确的纸张尺寸。您可以使用以下的纸张尺寸打印手册：

- Letter
 - A4
1. 装入纸张。请参阅[装入纸张](#)获取更多的信息。
 2. 打开您的文档，从应用程序中单击“文件®打印”。
 3. 单击“首选项”、“属性”、“选项”或“设置”（取决于您的应用程序或者操作系统）。
 4. 单击“高级”选项卡。
 5. 从“布局”下拉列表中选择“手册”。
 注意： 如果选择了自定义纸张，您将不能选择“手册”。
 6. 从“每扎张数”下拉列表中选择每一扎的打印页数目。


 注意： 一组打印页折叠在一起成为一扎。打印完的每一扎叠放在一起，保持正确的页面顺序。将各

扎装订在一起就成为了手册。当打印较厚的纸张时，请选择较小的“每扎张数”设置。

7. 单击“确定”。

打印首选项界面将会关闭。

8. 单击“确定”或“打印”。

 注意：有关如何装订手册的帮助信息，请参阅[装订手册](#)。

装订手册

1. 将出纸托盘中的整摞打印页翻转过来。
2. 取过第一扎打印页，对折后放在一边，正面朝下。
3. 取过下一扎打印页，对折后叠放在上一扎的上面，正面朝下。



4. 将剩下的各扎打印页依次对折，并按顺序叠放在一起（正面朝下），直到手册完成。
5. 将各扎装订在一起，成为手册。



自动双面打印

自动双面打印可以允许您在纸张的双面打印您的文档，无需手动重新装入纸张。请确认您装入了Letter或A4尺寸的普通纸。您不能在信封、卡片纸或照片纸上进行双面打印。

1. 打开您的计算机和打印机的电源，并确认它们已正确连接。
2. 装入纸张。请参阅[装入纸张](#)获取更多的信息。
3. 单击“首选项”、“属性”、“选项”或“设置”（取决于您的应用程序或者操作系统）。

打印首选项界面将会出现。

4. 单击“高级”选项卡，然后选中“双面打印”。
5. 从下拉列表中选择“自动”。

6. 选择您希望如何装订您的页面。
7. 选中“延长干燥时间”。
8. 选中“打印指导页可以帮助您重新装纸”（如果没有选中的话）。
9. 单击“确定”。

打印首选项界面将会关闭。

10. 单击“确定”或“打印”。
-


取消打印作业

从本地计算机发送的打印作业

您可以使用以下三种方法取消从直接通过USB电缆连接在打印机上的计算机发送的打印作业。

从“打印机”文件夹：

1. *Windows Vista™*：

- a. 单击“ 控制面板”。
- b. 单击“硬件和声音”。
- c. 单击“打印机”。

Windows® XP：单击“开始®控制面板®打印机和其他硬件®打印机和传真”。

Windows 2000：单击“开始®设置®打印机”。

2. 右键单击**Dell V505**图标。
3. 单击“打开”。
4. 从出现的列表中选择您希望取消的打印作业。
5. 从“文档”菜单中单击“取消”。

从打印状态窗口：



当您发送打印作业后，打印状态窗口将会自动打开。单击“取消打印”可以取消当前的打印作业。

从任务栏：

1. 双击位于计算机屏幕右下角或任务栏中的打印机图标。
2. 双击您希望取消的打印作业。
3. 单击“取消”。

从蓝牙设备发送的打印作业

从打印机:


- 按“取消”按钮  可以取消打印作业并停止蓝牙连接。
- 按“电源”按钮  可以取消打印作业、停止蓝牙连接并关闭打印机的电源。

从蓝牙设备:

请参阅随同您的设备一起的帮助文档获取更多的信息。

通过无线网络从计算机发送的打印作业

1. *Windows Vista*:

- a. 单击“ 控制面板”。
- b. 单击“硬件和声音”。
- c. 单击“打印机”。

Windows XP: 单击“开始®控制面板®打印机和其他硬件®打印机和传真”。

Windows 2000: 单击“开始®设置®打印机”。


2. 右键单击 **Dell V505** 图标。
3. 单击“打开”。
4. 从出现的列表中选择您希望取消的打印作业。
5. 从“文档”菜单中单击“取消”。

改变打印首选项默认值

当您发送文档或照片进行打印时，您可以指定多种设置，例如在纸张的双面进行打印、使用较高或较低的质量进行打印、使用黑白方式进行打印等。如果您有优先使用的设置，您可以将它们设置为默认值，则无需在每次发送打印作业时进行指定。

如要将您希望优先使用的设置保存为多数应用程序的默认打印设置，请从“打印机”文件夹中打开打印首选项。

1. *Windows Vista*:

- a. 单击“ 控制面板”。
- b. 单击“硬件和声音”。

c. 单击“打印机”。

Windows XP: 单击“开始®控制面板®打印机和其他硬件®打印机和传真”。

Windows 2000: 单击“开始®设置®打印机”。

2. 右键单击**Dell V505**图标。
3. 单击“打印首选项”。
4. 改变您希望设置为多数应用程序的默认值的设置。

在“打印设置”选项卡中，您可以：

- 改变默认打印质量为“高速”、“正常”或“照片”。
- 改变默认介质类型和纸张尺寸。
- 将黑白打印和无边界打印设置为默认。
- 改变默认打印方向。
- 改变默认打印份数。

在“高级”选项卡中，您可以：

- 将自动双面打印设置为默认。
- 将延长双面打印作业的干燥时间设置为默认。
- 指定您希望的默认样式。

在“维护”选项卡中：

没有打印设置可以设置为默认。您可以在此选项卡中：

- 安装、清洗和校正打印墨盒。
- 打印测试页。
- 获取有关在网络中共享您的打印机的信息。

维护

- [更换打印墨盒](#)
- [校正打印墨盒](#)
- [清洗打印墨盒喷头](#)
- [清洗打印机的外壳](#)

⚠ 当心： 在进行任何本章中的操作之前，请首先仔细阅读您的用户指南中的安全信息，并按照其中的要求进行操作。

Dell™打印墨盒只能从Dell公司获得。您可以访问网站www.dell.com/supplies在线订购打印墨盒，或者拨打电话订购打印墨盒。

🔁 通告： Dell建议您使用Dell打印墨盒进行打印。对于使用非Dell提供的附件、部件或组件所引起的问题，Dell不提供保修。

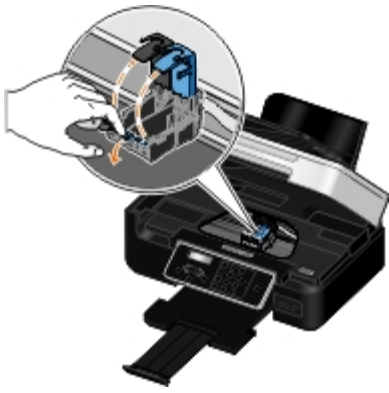
更换打印墨盒

1. 打开您的打印机的电源。
2. 抬起扫描仪部分。



如果打印机没有工作，打印墨盒拖车将会自动移动并停止在安装位置。

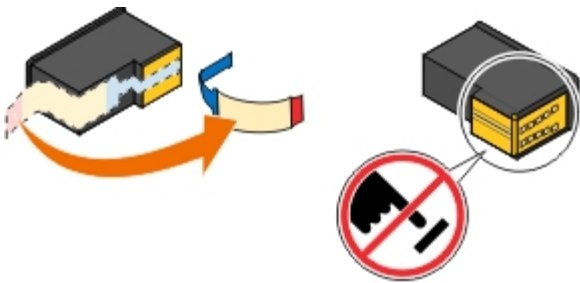
3. 向下按墨盒锁定杆，然后打开墨盒保护盖。



4. 取出旧的打印墨盒。



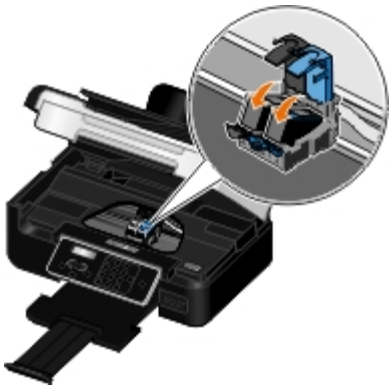
5. 将打印墨盒保存在密封的容器中，例如随同您的照片打印墨盒一起的打印墨盒存储架，或者进行妥善处理。
6. 如果您安装的是新的打印墨盒，请撕掉打印墨盒后面和底部的透明封条。



⚠ 通告： 请不要用手触摸打印墨盒后面的金色触点区域或打印墨盒底部的金属喷头区域。

7. 装入新的打印墨盒。请确认黑色或照片打印墨盒牢固地安装在左侧的墨盒拖车内，彩色打印墨盒牢固地安装在右侧的墨盒拖车内。

📌 注意： 如果是普通打印，请使用黑色打印墨盒和彩色打印墨盒。如要打印照片，请使用照片打印墨盒更换黑色打印墨盒。



8. 关闭墨盒保护盖，直到卡紧。









9. 放下扫描仪部分，直到完全关闭。



校正打印墨盒

在安装或更换打印墨盒之后，您的打印机将会自动提示您校正打印墨盒。当打印的字符不正规、左边界处的字符没有对齐、或者垂直方向的直线出现波浪状时，您可能也需要校正打印墨盒。


如要使用操作面板校正打印墨盒：

1. 装入普通纸。请参阅[装入纸张](#)获取更多的信息。
2. 反复按左右箭头按钮   选择“维护”，然后按“选择”按钮 .
3. 反复按左右箭头按钮   选择“校正打印墨盒”，然后按“选择”按钮 .



打印机将会打印出一张校正测试页，并且在打印过程中对打印墨盒进行校正。校正完毕后，您可以丢弃校正测试页。

如要使用打印机软件校正打印墨盒：

1. 装入普通纸。
2. *Windows Vista™*：
 - a. 单击“ 控制面板”。
 - b. 单击“硬件和声音”。
 - c. 单击“打印机”。

Windows® XP：单击“开始@控制面板@打印机和其他硬件@打印机和传真”。

Windows 2000：单击“开始@设置@打印机”。

3. 右键单击 **Dell V505** 图标。
 4. 单击“打印首选项”。
- 打印首选项界面将会出现。
5. 单击“维护”选项卡。
 6. 单击“校正打印墨盒”。
 7. 单击“打印”。




打印机将会打印出一张校正测试页，并且在打印过程中对打印墨盒进行校正。校正完毕后，您可以丢弃校正测试页。




清洗打印墨盒喷头

当出现以下的情况时，您可能需要清洗打印墨盒喷头：


- 打印的图像或黑色区域中出现白色条纹。
- 打印结果太黑或有污迹。
- 打印的颜色较浅、不打印或打印不正确。
- 垂直方向的直线出现锯齿状或者边缘不平滑。

如要使用操作面板清洗打印墨盒喷头：

1. 装入普通纸。请参阅[装入纸张](#)获取更多的信息。
2. 反复按左右箭头按钮   选择“维护”，然后按“选择”按钮 .

3. 反复按左右箭头按钮   选择“清洗打印墨盒”，然后按“选择”按钮 。

如要使用打印机软件清洗打印墨盒：

1. 装入普通纸。
2. *Windows Vista*：
 - a. 单击“ 控制面板”。
 - b. 单击“硬件和声音”。
 - c. 单击“打印机”。

Windows XP：单击“开始@控制面板@打印机和其他硬件@打印机和传真”。

Windows 2000：单击“开始@设置@打印机”。

3. 右键单击 **Dell V505** 图标。

4. 单击“打印首选项”。

打印首选项界面将会出现。

5. 单击“维护”选项卡。
6. 单击“清洗打印墨盒”。

打印机将会打印出一张清洗测试页。

7. 如果打印质量没有提高，请单击“再次清洗”。
8. 重新打印您的文档，看打印质量是否有所提高。


如果您仍然对打印质量不满意，请取出打印墨盒，使用一块干布擦洗打印墨盒的喷头，然后重新打印您的文档。

清洗打印机的外壳


1. 请确认打印机的电源已关闭，并且已从电源插座上断开。

 **当心：** 为了避免电击危险，请在操作之前从电源插座上断开电源线，并断开打印机上的所有电缆。

2. 从纸张支架和出纸托盘内取出所有的纸张。
3. 用水将一块干净且不掉毛的软布润湿。

 **通告：** 请不要使用普通家用的清洁剂或去污剂，因为它们可能会损坏打印机的表面涂层。

4. 请只清洗打印机的外面，并确认擦掉出纸托盘上的墨迹。

 **通告：** 使用湿布清洗打印机的内部可能会损坏您的打印机。不按照正确的指导进行清洗导致损坏打

印机，这种情况不在保修范围内。

5. 在开始新的打印作业之前，请确认纸张支架和出纸托盘完全干燥。

从存储卡或**USB**闪存驱动器中进行打印

- [打印照片](#)
- [打印办公文件](#)


大多数的数码相机使用存储卡保存照片。您的打印机可以支持以下的存储卡：


- Compact Flash I型／II型
- Memory Stick
- Memory Stick PRO
- Memory Stick Duo（需要适配器）
- Memory Stick Duo Pro
- Mini SD（需要适配器）
- Microdrive
- Micro SD (Transflash)
- Secure Digital
- SDHC（高容量）
- MultiMedia Card
- MMC Mobile
- RS-MMC
- xD-Picture Card
- XD Type M和H

插入存储卡时应该使带有标签的一面朝上。打印机上的读卡器带有三个插槽，分别适用于不同的存储卡。另外还有一个指示灯，闪烁时表示正在读取存储卡或者正在传输数据。

 **注意：** 请不要同时插入多种存储卡。

打印机前面的PictBridge接口也可以用于读取保存在USB闪存驱动器中的信息。

 **通告：** 当正在打印、读取或写入存储卡或USB闪存驱动器时，请不要取出这些设备，或者触摸打印机上这些设备附近的区域，否则可能会发生数据损坏。

 **注意：** 当打印机内已经插入了存储卡时，请不要插入USB闪存驱动器。

当您插入存储卡或USB闪存驱动器后，如果存储卡或USB闪存驱动器中只包含数码照片，打印机将会自动进入“照片”模式；如果存储卡或USB闪存驱动器中包含文档和照片，打印机将会询问用户要打印哪些文件。请参阅[照片模式](#)获取更多的信息。

 注意：打印机支持FAT32数据格式。在将存储卡或USB闪存驱动器插入打印机之前，您必须将以NTFS格式保存的文件转换成FAT32数据格式。




打印照片


将照片保存到您的计算机上

1. 插入存储卡或USB闪存驱动器。

如果存储卡或USB闪存驱动器中只包含照片，打印机将会自动进入“照片”模式。

如果存储卡或USB闪存驱动器中包含文档和照片，显示屏上将会询问您要打印哪些文件。反复按左右箭头按钮   选择“照片”，然后按“选择”按钮 。

2. 反复按左右箭头按钮   选择“保存照片”，然后按“选择”按钮 .

3. 按“开始”按钮 .

Dell Imaging Toolbox 将会在您的计算机上打开。

4. 按照**Dell Imaging Toolbox**中的指导将照片传送到您的计算机上。

打印光盘或存储设备中的照片

1. 打开您的计算机和打印机的电源，并确认它们已正确连接。
2. 装入纸张。请参阅[装入纸张](#)获取更多的信息。
3. 将光盘插入计算机内，或者将存储设备（例如闪存驱动器、存储卡或数码相机）连接在计算机上，然后关闭所有出现的Windows对话框。

4. *Windows Vista™*:

- a. 单击“ 所有程序”。
- b. 单击“**Dell打印机**”。
- c. 单击“**Dell V505**”。

Windows XP和Windows 2000:


单击“开始®程序或所有程序®**Dell打印机®Dell V505**”。

5. 单击“**Dell Imaging Toolbox**”。

Dell Imaging Toolbox对话框将会出现。


6. 在“首页”界面中单击“我的照片相册”。

7. 在“文件夹”区域中选择您的光盘或存储设备所对应的驱动器，然后打开包含您的照片的文件夹。

 注意：如果您的光盘或存储设备所对应的驱动器没有出现在“文件夹”区域中，请关闭并重新打开软件，然后重复步骤1和2。

文件夹中所有照片的缩略图将会出现在预览区域中。

8. 单击选择您希望打印的照片。
9. 单击“照片打印”。
10. 从下拉列表中选择您希望的打印质量、纸张尺寸和纸张类型设置。
11. 如要选择打印多份，或者选择除10 x 15 厘米（4 x 6 英寸）以外的其他照片尺寸，请在表格中选择您希望的选项。使用最后一列中的下拉列表可以查看并选择其他的尺寸。

 注意：如果您希望在打印之前编辑您的照片，请单击位于打印预览区域上面的“编辑照片”。单击“一次单击自动调整”、“自动去除红眼”或“自动调整亮度”可以让软件自动编辑您的照片。单击“更多的修饰工具”可以进入照片编辑窗口。当您完成编辑后，请单击位于窗口右下角的“保留编辑并返回”返回到打印窗口。




12. 单击“开始打印”。

打印所有的照片


1. 插入存储卡或USB闪存驱动器。


如果存储卡或USB闪存驱动器中只包含照片，打印机将会自动进入“照片”模式。

如果存储卡或USB闪存驱动器中包含文档和照片，显示屏上将会询问您要打印那些文件。反复按左右箭头按钮   选择“照片”，然后按“选择”按钮 。

2. 反复按左右箭头按钮   选择“打印图像”，然后按两次“选择”按钮 。

打印机将会打印存储卡或USB闪存驱动器中所有的照片。


 注意：如果您希望只打印存储卡或USB闪存驱动器中的一部分照片，请使用样张页选择您希望打印的照片。请参阅[使用样张页打印照片](#)获取更多的信息。

 注意：只有JPG格式和一部分TIFF格式的照片才可以直接从存储卡或USB闪存驱动器中打印。打印机只支持直接在数码相机上创建，并且没有经过任何应用程序修改的TIFF格式。如果您希望打印保存在存储卡或USB闪存驱动器中的其他格式的照片，您必须首先将照片传送到您的计算机上，然后再打印。请参阅[将照片保存到您的计算机上](#)获取更多的信息。

使用DPOF从数码相机中打印照片




一些数码相机提供了数码打印序列格式(DPOF)功能，可以允许您在存储卡上保存打印设置信息和您希望打印的照片。如果您的数码相机支持DPOF，则您可以指定打印存储卡中的哪些照片、打印份数、以及其他的打印设置。当您把存储卡插入打印机的存储卡插槽后，打印机可以识别这些设置。


1. 装入照片/光面纸，并确认要打印的一面朝上。

 注意：请确认您装入的纸张尺寸不小于您在DPOF选择中指定的尺寸。

2. 插入存储卡。打印机自动进入“照片”模式。

 注意：请不要同时插入多种存储卡或USB闪存驱动器。

3. 反复按左右箭头按钮   选择“打印DPOF”，然后按“选择”按钮 。


4. 按“开始”按钮 。




使用样张页打印照片




1. 插入存储卡或USB闪存驱动器。



如果存储卡或USB闪存驱动器中只包含照片，打印机将会自动进入“照片”模式。

如果存储卡或USB闪存驱动器中包含文档和照片，显示屏上将会询问您要打印那些文件。反复按左右箭头按钮   选择“照片”，然后按“选择”按钮 。


 注意：只有JPG和TIFF格式的照片才可以直接从存储卡或USB闪存驱动器中打印。如果您希望打印保存在存储卡或USB闪存驱动器中的其他格式的照片，您必须首先将照片传送到您的计算机上，然后再打印。请参阅[将照片保存到您的计算机上](#)获取更多的信息。

2. 反复按左右箭头按钮   选择“样张页”，然后按“选择”按钮 。

3. 反复按左右箭头按钮   选择“打印样张页”，然后按“选择”按钮 。

4. 反复按左右箭头按钮   选择您希望在样张页上打印存储卡或USB闪存驱动器中的哪些照片。

选择：	您可以：
所有	在样张页上打印存储卡或USB闪存驱动器中的所有照片。
最后25张	在样张页上打印最近的25张照片。
日期范围	只打印指定日期范围内拍摄的照片。


5. 按“开始”按钮 。

打印机开始打印样张页。

6. 按照样张页上的指导选择要打印的照片、版面和您要使用的纸张类型。


填满照片下面带有红眼图标的圆圈可以在打印照片时去除照片中的红眼。







 **注意：** 当您进行选择时，请确认完全填满圆圈。


7. 将样张页正面朝下放置在扫描仪玻璃上。请参阅[装入文档原件](#)获取更多的信息。

8. 装入纸张。请参阅[装入纸张](#)获取更多的信息。

 **注意：** 请确认您在打印机内装入的纸张尺寸与您在样张页中选择的纸张尺寸一致。

 **注意：** 推荐使用照片 / 光面纸打印照片。

9. 反复按左右箭头按钮   选择“扫描样张页”，然后按“开始”按钮 。

 **通告：** 请不要取出存储卡或者关闭打印机，直到您在样张页中选择的照片全部打印完毕。如果从打印机内取出存储卡或者关闭打印机电源，样张页将会失效。

打印办公文件

1. 打开您的计算机和打印机的电源，并确认它们已正确连接。


2. 将存储卡插入相应的插槽中，或者将USB闪存驱动器插入PictBridge插口中。

如果存储卡或USB闪存驱动器中只包含文档，打印机将会自动进入“办公文件”模式。

如果存储卡或USB闪存驱动器中包含文档和照片，显示屏上将会询问您要打印那些文件。反复按左右箭头按钮   选择“文档”，然后按“选择”按钮 。

如要了解您的打印机可以支持哪些文件类型，请参阅[办公文件模式](#)。

3. 反复按左右箭头按钮   选择您希望打印的文件。

4. 按“开始”按钮 。

问题解答

- [安装问题](#)
- [错误信息](#)
- [清除卡纸](#)
- [避免卡纸和进纸错误](#)
- [纸张问题](#)
- [打印问题](#)
- [复印问题](#)
- [扫描问题](#)
- [传真问题](#)
- [网络问题](#)
- [存储卡问题](#)
- [提高打印质量](#)
- [有关选择或装入打印介质的一般指导](#)
- [反安装并重新安装软件](#)

如果打印机不工作，请确认打印机正确连接在电源插座和计算机（如果使用计算机）上。

如要获取更多的帮助以及有关打印机问题解答的最新信息，请从打印机驱动程序中打开Dell服务中心，或者访问国际互联网站<http://support.dell.com/support>。

安装问题

计算机问题

请确认您的打印机与您的计算机兼容。

此打印机只支持Ubuntu Linux、Debian GNU/Linux、openSUSE Linux、Windows Vista™、Windows® XP和Windows 2000。

注意：Linux操作系统只能在web pack中使用。

注意：此打印机不支持Windows Me、Windows 98和Windows 95操作系统。


请确认您的打印机和计算机的电源都已打开。

请检查**USB**电缆。

- 请确认**USB**电缆的两端牢固地连接在您的打印机和计算机上。
- 关闭计算机，按照安装您的打印机图表中的指导重新连接**USB**电缆，然后重新启动计算机。

如果软件安装界面没有自动出现，请手动安装软件。

1. 插入Drivers and Utilities光盘。

2. *Windows Vista*: 单击“ 计算机”。

Windows XP: 单击“开始@我的电脑”。

Windows 2000: 在计算机桌面上双击“我的电脑”图标。

3. 双击光盘驱动器图标。如有必要，再双击**setup.exe**。
4. 当打印机软件安装界面出现后，请单击“使用**USB**电缆”或“使用无线网络”。
5. 按照计算机屏幕上的指导完成安装。

请确认打印机软件是否已经安装。

Windows Vista:

1. 单击“ 所有程序”。
2. 单击“**Dell**打印机”。

Windows XP和Windows 2000:

单击“开始®程序或所有程序®**Dell**打印机®**Dell V505**”。


如果打印机没有出现在程序列表中，说明打印机软件还没有安装。您需要安装打印机软件。请参阅[反安装并重新安装软件](#)获取更多的信息。

解决打印机和计算机之间的通讯问题。

- 从您的打印机和计算机上断开**USB**电缆。重新连接**USB**电缆，请确认**USB**电缆的两端牢固地连接在您的打印机和计算机上。
- 关闭打印机的电源。从电源插座上断开连接打印机的电源线。将电源线重新连接到电源插座上，然后打开打印机的电源。
- 重新启动您的计算机。
- 如果问题仍然没有解决，请更换**USB**电缆。

将您的打印机设置为默认打印机。

1. *Windows Vista:*

- a. 单击“ 控制面板”。
- b. 单击“硬件和声音”。
- c. 单击“打印机”。

Windows XP: 单击“开始®控制面板®打印机和其他硬件®打印机和传真”。


Windows 2000: 单击“开始®设置®打印机”。

2. 右键单击**Dell V505**图标。
3. 单击“设为默认打印机”。

打印机不打印，并且打印作业滞留在打印队列中。

请检查您是否在计算机上安装了多个打印机驱动程序副本。

1. Windows Vista:

- a. 单击“ 控制面板”。
- b. 单击“硬件和声音”。
- c. 单击“打印机”。

Windows XP: 单击“开始@控制面板@打印机和其他硬件@打印机和传真”。

Windows 2000: 单击“开始@设置@打印机”。

2. 检查您的打印机是否存在多个驱动程序副本。
3. 向每一个驱动程序副本发送一项打印作业，看哪一个是可用的。
4. 将可用的驱动程序设置为默认打印机：
 - a. 右键单击**Dell V505**图标。
 - b. 单击“设为默认打印机”。
5. 删除其他的副本：右键单击要删除的驱动程序，然后单击“删除”。


为了避免您的打印机出现多个驱动程序副本，请确认总是将USB电缆连接在打印机以前使用的USB插口上。另外，请不要使用您的**Drivers and Utilities**光盘多次安装打印机驱动程序。

打印机问题

请确认打印机电源线的两端牢固地连接在打印机和电源插座上。

请检查打印机是否被挂起或者被暂停。

1. Windows Vista:

- a. 单击“ 控制面板”。
- b. 单击“硬件和声音”。
- c. 单击“打印机”。

Windows XP: 单击“开始@控制面板@打印机和其他硬件@打印机和传真”。

Windows 2000: 单击“开始@设置@打印机”。

2. 右键单击**Dell V505**图标。
3. 请确认“暂停打印”选项没有被选中。如果有选中标记，请单击此选项取消选中。

请查看打印机显示屏上的错误信息。

请参阅[错误信息](#)获取更多的信息。

请确认您正确地安装了打印墨盒，并且撕掉了所有打印墨盒底部的透明封条。

请确认您正确地装入了纸张。

请参阅[装入纸张](#)获取更多的信息。

请确认PictBridge兼容数码相机没有连接在打印机上。

请参阅[从PictBridge兼容数码相机中打印照片](#)获取更多的信息。

错误信息

如要获取更多的帮助以及有关打印机问题解答的最新信息，请访问国际互联网站<http://support.dell.com/support>。

错误信息：	问题：	解决方法：
计算机没有连接	当打印机没有连接在计算机上或者计算机的电源没有打开时，您尝试进行扫描，或者从存储卡或USB闪存驱动器中打印办公文件，或者选择了“保存到计算机”选项。	请确认您的打印机连接在计算机上。
连接到计算机。	当打印机没有连接在计算机上，或者计算机的电源没有打开或连接在网络中时，您尝试从存储卡或数码相机中保存照片，或者选择了“保存到计算机”选项。	请确认您的打印机的电源已打开，并且连接在计算机上或者网络中。
当使用此网络连接时，此功能无法使用。	当打印机连接在网络适配器上而没有直接连接在计算机上时，您尝试从存储卡或USB闪存驱动器中打印办公文件。	将打印机直接连接在计算机上。
没有响应 按  按钮取消。	当用户按“开始”按钮  之后发生了超时。	按“取消”按钮  .
装入纸张，然后按  按钮。	打印机内的纸张用完了。	在打印机内装入纸张，然后按“选择”按钮  继续打印。请参阅 装入纸张 获取更多的信息。
文档装入错误。检查自动文档传送器，然后按  按钮。	自动文档传送器内没有纸张。	在自动文档传送器内装入纸张，然后按“选择”按钮  继续复印或扫描。请参阅 将文档原件装入自动文档传送器(ADF)内 获取更多的信息。
清除卡纸 检查自动文档传送器，然后按  按钮。	自动文档传送器内发生了卡纸。	清除自动文档传送器内的卡纸。请参阅 清除卡纸 获取更多的信息。

清除拖车堵塞，然后按  按钮。	打印机内的打印墨盒拖车发生了堵塞。	取出所有阻塞打印墨盒拖车通道的物体，或者关闭墨盒保护盖，然后按“选择”按钮  。
清除卡纸，然后按  按钮。	打印机内发生了卡纸。	清除卡纸。请参阅 检查卡纸 。获取更多的信息。
清除卡纸 检查双面打印部件，然后按  按钮。	双面打印部件内发生了卡纸。	清除卡纸。请参阅 检查卡纸 。获取更多的信息。
进行双面打印必须使用8.5x11英寸或A4普通纸。	装入双面打印部件内的纸张无法使用。	装入8.5 x 11英寸或A4纸张，然后按“选择”按钮  继续双面打印。
顶盖已打开	扫描仪部分打开了。	关闭扫描仪部分。
纸张尺寸 照片尺寸大于纸张尺寸。按  按钮选择新的纸张尺寸。	装入打印机内的纸张尺寸小于所选的空白纸尺寸。	根据装入打印机内的纸张尺寸改变空白纸尺寸设置，或者按“选择”按钮  继续打印。
不支持的纸张尺寸	照片打印作业已开始，但是选择了不支持的纸张尺寸。	按“返回”按钮  取消作业，然后选择新的纸张尺寸。
<ul style="list-style-type: none"> 在左侧的墨盒拖车内安装黑色或照片打印墨盒。 在右侧的墨盒拖车内安装彩色打印墨盒。 请同时安装两个打印墨盒。 	<p>缺少一个打印墨盒。</p> <p>缺少的打印墨盒将会出现一个?标记，并且下面显示信息。</p>	在左侧的打印墨盒拖车内安装黑色或照片打印墨盒，在右侧的打印墨盒拖车内安装彩色打印墨盒。请参阅 更换打印墨盒 获取更多的信息。
校正问题。请撕掉打印墨盒底部的透明封条，或者参阅问题解答信息。按  按钮重试。	在安装打印墨盒之前，打印墨盒上的透明封条没有撕掉。	撕掉打印墨盒底部的透明封条。请参阅 更换打印墨盒 获取更多的信息。
<ul style="list-style-type: none"> 黑色墨水量偏低。请访问WWW.DELL.COM/SUPPLIES订购墨水。按  按钮继续。 彩色墨水量偏低。请访问WWW.DELL.COM/SUPPLIES订购墨水。按  按钮继续。 照片墨水量偏低。请访问WWW.DELL.COM/SUPPLIES订购墨水。按  按钮继续。 黑色和彩色墨水量偏低。请访问WWW.DELL.COM/SUPPLIES订购墨水。按  按钮继续。 	打印墨盒的墨水量偏低。	更换打印墨盒。请参阅 更换打印墨盒 获取更多的信息。

<ul style="list-style-type: none"> 照片和彩色墨水量偏低。请访问WWW.DELL.COM/SUPPLIES订购墨水。按  按钮继续。 		
<ul style="list-style-type: none"> 左侧的打印墨盒错误。请更换打印墨盒。 右侧的打印墨盒错误。请更换打印墨盒。 	<p>一个打印墨盒是错误的。</p> <p>错误的打印墨盒将会出现一个X标记，并且下面显示信息。</p>	<p>更换错误的打印墨盒。请参阅更换打印墨盒获取更多的信息。</p>
打印墨盒错误。请参阅用户手册。	一个或所有的打印墨盒是错误的。	取出所有的打印墨盒，然后一个一个地安装，以确定哪一个是错误的。
存储卡问题。请确认存储卡没有损坏，并且已正确插入。	存储卡或USB闪存驱动器没有正确插入、损坏了、无法使用、或者格式不能支持。	取出存储卡或USB闪存驱动器。请参阅随同您的设备一起的说明文档获取更多的信息。
无效的设备。不支持连接的USB设备。请断开连接，并参阅用户手册。	打印机不支持连接的设备，或者PictBridge兼容数码相机没有设置为正确的USB模式。	断开设备的连接，或者检查USB模式设置。请参阅随同您的数码相机一起的说明文档获取更多的信息。
只允许使用一种设备或存储卡。请只保留一个并断开其他所有的设备或存储卡。	多种设备或存储卡连接在打印机上。	断开所有的设备和存储卡。
断开照相机的连接，以使用其他的打印机功能。	当打印机处于 PictBridge 模式时，您按了无法使用的按钮。	断开PictBridge连接，以便使用打印机的其他功能。
<ul style="list-style-type: none"> 装入8.5x11英寸普通纸，然后按  按钮。 装入A4普通纸，然后按  按钮。 	当您尝试打印校正测试页、清洗测试页或网络设置页时，您在纸张支架内装入的不是普通纸。	装入普通纸，然后按“选择”按钮  。
无效的样张页。请重新打印样张页，然后重新尝试。	打印机检测到无效的条形码或者检测到错误条件。	检查样张页或者重新打印样张页。请参阅 使用样张页打印照片 获取更多的信息。
无法检测到样张页。	打印机无法识别样张页，或者样张页是歪斜的或没有正确放置在扫描仪玻璃上。	重新打印样张页并选择您的选项，或者将样张页正面朝下正确地放置在扫描仪玻璃上，然后重新扫描。
没有选择版面。	正在扫描的样张页中没有选择照片或纸张尺寸选项。	在样张页中选择照片或纸张尺寸选项，然后重新扫描。
一次只能选择一种版面选项。	正在扫描的样张页中选择了多个照片或纸张尺寸选项。	重新打印样张页，只选择一个照片或纸张尺寸选项，然后重新扫描。
没有选择图像。	正在扫描的样张页中没有选择任何图像。	在样张页中选择图像，然后重新扫描。
没有样张页信息。	正在扫描的样张页的信息被从存储卡中删除或移走了。	重新打印样张页，选择您的选项，然后重新扫描。
一些照片被计算机从存储卡中删除了。	用户在样张页中选择的照片被从存储卡中删除或移走了。	重新打印样张页，选择您的选项，然后重新扫描。

错误NNNN

如果显示屏上出现“错误”，并且后面跟随4位数字，表明发生了高级错误。

与我们的用户技术支持中心联系。请访问国际互联网站<http://support.dell.com/support>获取更多的信息。

清除卡纸

纸张通道内发生卡纸

1. 平稳地拉出纸张。如果纸张停留在打印机的深处而无法取出，请抬起扫描仪部件，露出打印机的内部。
2. 取出卡住的纸张。
3. 关闭扫描仪部件。
4. 重新发送您的打印作业，打印剩余的页数。

无法看到卡纸

1. 关闭打印机的电源。
2. 抬起扫描仪部件。




3. 牢固地抓住纸张，然后从打印机内轻轻地拉出。
4. 关闭扫描仪部件。
5. 打开打印机的电源，然后重新打印文档。

双面打印部件内发生卡纸

1. 取下双面打印部件盖板。



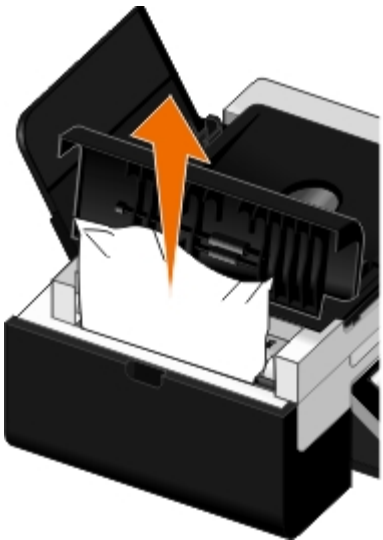
2. 牢固地抓住纸张，然后从打印机内轻轻地拉出。
3. 重新安装双面打印部件盖板。
4. 按“选择”按钮  继续打印。

自动文档传送器(ADF)内发生卡纸

1. 打开位于ADF输入托盘左边的保护盖。



2. 牢固地抓住纸张，然后从打印机内轻轻地拉出。



3. 关闭ADF保护盖。



4. 按“选择”按钮 .
5. 重新发送您的打印作业，打印剩余的页数。

避免卡纸和进纸错误

您可以按照以下指导避免大部分卡纸和进纸错误：

- 使用符合打印机介质指导的介质。请参阅[装入纸张](#)获取更多的信息。
- 请确认介质正确地装入输入托盘内。
- 请不要在输入托盘内装入过多的纸张。
- 请不要在打印过程中从输入托盘内取出介质。
- 在装入纸张之前，请先弯曲、散开并平整纸张。
- 请不要使用皱褶、潮湿或卷曲的纸张。
- 根据针对于打印机的指导确定介质的方向。

纸张问题

请确认您正确地装入了纸张。

请参阅[装入纸张](#)获取更多的信息。

请只使用专为您的打印机推荐的纸张。

请参阅[打印介质指导](#)获取更多的信息。

当打印多页文档时，请装入较少数量的纸张。

请参阅[打印介质指导](#)获取更多的信息。

请确认纸张没有皱褶、撕裂或损坏。

检查卡纸。

请参阅[清除卡纸](#)获取更多的信息。

打印问题

查看墨水量。如有必要，请更换新的打印墨盒。

请参阅[更换打印墨盒](#)获取更多的信息。

请确认您随时从出纸托盘中取走纸张。

当您使用以下类型的文档时，为了避免出现污迹，请随时移开打印机送出的打印页，等墨水完全干燥后再进行叠放：

- 照片纸
- 光面纸
- 透明胶片
- 标签纸
- 信封
- 热转印纸


延长双面打印作业的干燥时间

如果您的双面打印作业的页面背面出现墨水污迹，请延长双面打印器将打印页重新送入打印机内并打印另外一面之前的时间，以便已打印的一面完全干燥。

注意：如果您使用了此功能，您可能需要多等候几秒钟，双面打印作业才会完成。

如要为所有的双面打印作业默认使用此功能：

1. *Windows Vista*：

- a. 单击“ 控制面板”。
- b. 单击“硬件和声音”。
- c. 单击“打印机”。

Windows XP：单击“开始@控制面板@打印机和其他硬件@打印机和传真”。

Windows 2000：单击“开始@设置@打印机”。

2. 右键单击 **Dell V505** 图标。

3. 单击“打印首选项”。

打印首选项界面将会出现。

4. 单击“高级”选项卡。
5. 在“双面打印”区域中选中“延长干燥时间”。
6. 单击“确定”。

如要只为当前的双面打印作业使用此功能：

1. 打开您的文档，从应用程序中单击“文件®打印”。
“打印”对话框将会出现。
2. 单击“首选项”、“属性”、“选项”或“设置”（取决于您的应用程序或者操作系统）。
打印首选项界面将会出现。
3. 单击“高级”选项卡。
4. 在“双面打印”区域中选中“延长干燥时间”。
5. 单击“确定”。

如果打印速度慢，请释放您的计算机的内存资源。

- 请关闭所有不用的应用程序。
- 请尝试尽量减小文档中照片和图像的数量和尺寸。
- 考虑为您的计算机购买更多的内存(RAM)。
- 尽量从您的系统中去除不用的字体。
- 反安装打印机软件，然后重新安装。请参阅[反安装并重新安装软件](#)获取更多的信息。
- 在打印首选项中选择较低的打印质量。

请确认您正确地装入了纸张。

请参阅[装入纸张](#)获取更多的信息。

复印问题

请查看打印机上的指示灯闪烁或错误信息。

请参阅[错误信息](#)获取更多的信息。

请确认扫描仪玻璃是干净的。

请用清水将一块干净且不掉毛的软布润湿，然后轻轻地擦洗扫描仪玻璃和旁边的细条玻璃。

从杂志或报纸中去除图案。

1. *Windows Vista*:

- a. 单击“ 所有程序”。
- b. 单击“**Dell**打印机”。
- c. 单击“**Dell V505**”。

*Windows XP*和*Windows 2000*:

单击“开始@程序或所有程序@**Dell**打印机@**Dell V505**”。

2. 单击“**Dell Imaging Toolbox**”。

Dell Imaging Toolbox对话框将会出现。

3. 在“首页”界面中单击“我的照片相册”。
 4. 单击“文件@打开”，然后选择您希望编辑的图像。
 5. 打开图像，单击“高级”选项卡。
 6. 单击“图案”。
- “图案”对话框将会出现。
7. 选中“从杂志/报纸中去除图案（过滤）”。
 8. 根据您的扫描图像，从“需要去除什么图案？”下拉列表中选择图案。
 9. 单击“确定”。

降低扫描的文档的背景噪音。

1. *Windows Vista*:

- a. 单击“ 所有程序”。
- b. 单击“**Dell**打印机”。
- c. 单击“**Dell V505**”。

*Windows XP*和*Windows 2000*:

单击“开始@程序或所有程序@**Dell**打印机@**Dell V505**”。

2. 单击“**Dell Imaging Toolbox**”。

Dell Imaging Toolbox对话框将会出现。

3. 在“首页”界面中单击“我的照片相册”。
4. 单击“文件@打开”，然后选择您希望编辑的图像。
5. 打开图像，单击“高级”选项卡。

6. 单击“图案”。
- “图案”对话框将会出现。
7. 选中“减少彩色文档中的离散斑点（背景噪音）”。
8. 从左向右移动滑动条调整您扫描的文档上的背景噪音数量。
9. 单击“确定”。

请确认文档原件或照片正确地放置在扫描仪玻璃上。

请参阅[将文档原件放置在扫描仪玻璃上](#)获取更多的信息。

检查纸张尺寸。

请确认您使用的纸张尺寸与您在操作面板上或者在**Dell Imaging Toolbox**中选择的纸张尺寸相同。

扫描问题

请查看打印机上的指示灯闪烁或错误信息。

请参阅[错误信息](#)获取更多的信息。

请检查**USB**电缆。

- 请确认**USB**电缆的两端牢固地连接在您的打印机和计算机上。
- 关闭计算机，按照安装您的打印机图表中的指导重新连接**USB**电缆，然后重新启动计算机。

请确认打印机软件是否已经安装。

Windows Vista:

1. 单击“ 所有程序”。
2. 单击“**Dell**打印机”。

Windows XP和Windows 2000:

单击“开始@程序或所有程序@**Dell**打印机@**Dell V505**”。

如果打印机没有出现在程序列表中，说明打印机软件还没有安装。您需要安装打印机软件。请参阅[反安装并重新安装软件](#)获取更多的信息。

解决打印机和计算机之间的通讯问题。

- 从您的打印机和计算机上断开**USB**电缆，然后重新连接。
- 关闭打印机的电源。从电源插座上断开连接打印机的电源线。将电源线重新连接到电源插座上，然后打开打印机的电源。

- 重新启动您的计算机。

如果扫描任务花费很长的时间或者导致死机，请将扫描分辨率改变为较低的数值。

1. *Windows Vista*:

- a. 单击“ 所有程序”。
- b. 单击“**Dell**打印机”。
- c. 单击“**Dell V505**”。

*Windows XP*和*Windows 2000*:

单击“开始®程序或所有程序®**Dell**打印机®**Dell V505**”。

2. 单击“**Dell Imaging Toolbox**”。

Dell Imaging Toolbox对话框将会出现。

3. 在“首页”界面中单击“扫描”。

“您要扫描的是什么？”对话框将会出现。

4. 单击“定制设置”。

5. 从“扫描分辨率”下拉列表中选择较低的扫描分辨率。

6. 如要将此设置保存为所有扫描作业的默认设置，请选中“扫描时总是使用这些设置”。

7. 单击“开始”开始扫描，或者单击“预览”在扫描之前预览您的文档或照片。

如果扫描的图像质量非常差，请将扫描分辨率改变为较高的数值。

1. *Windows Vista*:

- a. 单击“ 所有程序”。
- b. 单击“**Dell**打印机”。
- c. 单击“**Dell V505**”。

*Windows XP*和*Windows 2000*:

单击“开始®程序或所有程序®**Dell**打印机®**Dell V505**”。

2. 单击“**Dell Imaging Toolbox**”。

Dell Imaging Toolbox对话框将会出现。

3. 在“首页”界面中单击“扫描”。

“您要扫描的是什么？”对话框将会出现。

4. 单击“定制设置”。
5. 从“扫描分辨率”下拉列表中选择较高的扫描分辨率。
6. 如要将此设置保存为所有扫描作业的默认设置，请选中“扫描时总是使用这些设置”。
7. 单击“开始”开始扫描，或者单击“预览”在扫描之前预览您的文档或照片。

从杂志或报纸中去除图案。

1. *Windows Vista*:

- a. 单击“ 所有程序”。
- b. 单击“**Dell**打印机”。
- c. 单击“**Dell V505**”。

*Windows XP*和*Windows 2000*:

单击“开始®程序或所有程序®**Dell**打印机®**Dell V505**”。

2. 单击“**Dell Imaging Toolbox**”。

Dell Imaging Toolbox对话框将会出现。

3. 在“首页”界面中单击“我的照片相册”。
 4. 单击“文件®打开”，然后选择您希望编辑的图像。
 5. 打开图像，单击“高级”选项卡。
 6. 单击“图案”。
- “图案”对话框将会出现。
7. 选中“从杂志／报纸中去除图案（过滤）”。
 8. 根据您的扫描图像，从“需要去除什么图案？”下拉列表中选择图案。
 9. 单击“确定”。

降低扫描的文档的背景噪音。

1. *Windows Vista*:

- a. 单击“ 所有程序”。
- b. 单击“**Dell**打印机”。
- c. 单击“**Dell V505**”。

*Windows XP*和*Windows 2000*:

单击“开始®程序或所有程序®**Dell**打印机®**Dell V505**”。

2. 单击“**Dell Imaging Toolbox**”。

Dell Imaging Toolbox对话框将会出现。

3. 在“首页”界面中单击“我的照片相册”。

4. 单击“文件@打开”，然后选择您希望编辑的图像。

5. 打开图像，单击“高级”选项卡。

6. 单击“图案”。

“图案”对话框将会出现。

7. 选中“减少彩色文档中的离散斑点（背景噪音）”。

8. 从左向右移动滑动条调整您扫描的文档上的背景噪音数量。

9. 单击“确定”。

请确认文档原件或照片正确地放置在扫描仪玻璃上。

请参阅[将文档原件放置在扫描仪玻璃上](#)获取更多的信息。

请确认扫描仪玻璃是干净的。

请用清水将一块干净且不掉毛的软布润湿，然后轻轻地擦洗扫描仪玻璃和旁边的细条玻璃。

传真问题

请确认您的打印机和计算机的电源都已打开，并且正确地连接了**USB**电缆。

请确认将一根可用的模拟电话线连接在您的计算机上。













- 使用传真功能需要一根电话线连接在您的计算机的传真调制解调器上。
- 当使用DSL（数字用户线路）宽带服务时，请确认您在电话线上安装了一个DSL过滤器。请与您的Internet服务供应商联系获取更多的信息。
- 当尝试使用传真功能时，请确认您的计算机没有通过拨号调制解调器连接到国际互联网上。

当使用外接调制解调器时，请确认它的电源已打开，并且正确地连接在您的计算机上。

当打印机的内存已满时，请打印一份传真活动报告，然后重新发送未成功发送的页面。

当发送彩色页面时，请设置打印机在拨号之后扫描文档原件。


1. 在主菜单中，反复按左右箭头按钮   选择“传真”，然后按“选择”按钮 .
2. 在“输入传真号码”界面中，按“选择”按钮 .

3. 反复按左右箭头按钮   选择“传真设置”，然后按“选择”按钮 .
4. 反复按左右箭头按钮   选择“拨号和发送”，然后按“选择”按钮 .
5. 反复按左右箭头按钮   选择“扫描”，然后按“选择”按钮 .
6. 反复按左右箭头按钮   选择“在拨号之后”，然后按“选择”按钮  保存改变。








注意：此设置将会应用于以后的所有传真作业。

如果来电显示功能不能正常工作，请确认您选择了正确的来电显示模式。

来电显示的检测模式取决于您在初始设置中所选择的国家/地区。如果您所在国家/地区的电话机使用两种检测模式，请与您的电信公司联系，以了解使用哪一种模式。

1. 在主菜单中，反复按左右箭头按钮   选择“传真”，然后按“选择”按钮 .
2. 在“输入传真号码”界面中，按“选择”按钮 .
3. 反复按左右箭头按钮   选择“传真设置”，然后按“选择”按钮 .
4. 反复按左右箭头按钮   选择“铃声和应答”，然后按“选择”按钮 .
5. 反复按左右箭头按钮   选择“来电显示模式”，然后按“选择”按钮 .
6. 反复按左右箭头按钮   选择适当的选项。
 - 如果您所在国家/地区的电话机使用FSK（频移键控）检测模式，请选择“模式1”。
 - 如果您所在国家/地区的电话机使用DTMF（双音多频）检测模式，请选择“模式2”。
7. 按“选择”按钮 .

如果传真的质量非常差，请设置发送传真的质量为“最好”。

1. 在主菜单中，反复按左右箭头按钮   选择“传真”，然后按“选择”按钮 .
2. 在“输入传真号码”界面中，按“选择”按钮 .
3. 反复按左右箭头按钮   选择“质量”，然后按“选择”按钮 .
4. 反复按左右箭头按钮   选择“最好”。
5. 按“选择”按钮  保存设置。

如果接收到的传真质量仍然非常差，收件人的传真机可能限制了传真质量。您在打印机上调整的任何设置都不会影响收件人接收的传真质量。

网络问题

检查电源。

请确认打印机的电源指示灯亮着。

检查电缆。

- 请确认电源线的两端牢固地连接在打印机和电源插座上。
- 请确认没有连接USB电缆。

检查您的网络连接。

请确认打印机连接在一个可用的网络中。

重新启动计算机。

关闭并重新启动计算机。

取出并重新安装适配器

1. 关闭打印机的电源，然后从电源插座上断开电源线。
2. 抓住适配器侧面的突起（不要抓住天线），然后向外拉并取出适配器。请参阅[取出并重新安装适配器](#)获取更多的信息。
3. 按照安装指导重新安装适配器。请参阅[安装Dell Internal Network Adapter 1150内部网络适配器](#)获取更多的信息。

请参阅网络适配器的说明文档获取安装和使用信息。

存储卡问题

请确认您使用的存储卡是打印机所支持的类型。

请参阅[从存储卡或USB闪存驱动器中进行打印](#)获取更多的信息。

请每次只插入一种存储卡。

请将存储卡插到底。

如果存储卡没有正确插入插槽中，打印机将不会读取其中的内容。

当您从存储卡中打印图像时，请确认图像的文件格式是打印机所支持的格式。

只有JPG格式和一部分TIFF格式的图像才可以直接从存储卡中打印。打印机只支持直接在数码相机上创建，并

且没有经过任何应用程序修改的TIFF格式。如果您希望打印保存在存储卡中的其他格式的照片，您必须首先将照片传送到您的计算机上，然后再打印。

请确认打印机没有连接在PictBridge兼容数码相机上。

请参阅[从PictBridge兼容数码相机中打印照片](#)获取更多的信息。

提高打印质量

如果您对文档的打印质量不满意，以下方法可以帮助您提高打印质量。

- 使用适当的纸张。例如，如果您使用照片打印墨盒打印照片，请使用Dell™优质照片纸。
- 选择较高的打印质量设置。

如要选择较高的打印质量设置：

1. 打开您的文档，从应用程序中单击“文件® 打印”。
“打印”对话框将会出现。
2. 单击“首选项”、“属性”、“选项”或“设置”（取决于您的应用程序或者操作系统）。
打印首选项界面将会出现。
3. 在“打印设置”选项卡中选择较高的质量设置。
4. 重新打印您的文档。
5. 如果打印质量仍然没有提高，请尝试校正或清洗打印墨盒。请参阅[校正打印墨盒](#)和[清洗打印墨盒喷头](#)获取更多的信息。

如要获取更多的问题解答信息，请访问国际互联网站<http://support.dell.com/support>。

有关选择或装入打印介质的一般指导

- 尝试在潮湿、卷曲、皱褶或撕裂的纸张上打印可能会导致卡纸或较差的打印质量。
- 要获得最佳的打印质量，请只使用高质量、复印机专用的纸张。
- 避免使用带有凸出文字、经过打孔、或者过于光滑或粗糙的纸张，否则可能会发生卡纸。
- 将纸张保存在包装盒内，直到您准备使用再取出。将包装盒放置在托盘或架子上，不要放在地面上。
- 请不要在打印介质的顶部放置重物，不论打印介质是否在包装盒内。
- 确保纸张远离潮湿环境或者其他可能引起皱褶或卷曲的环境。
- 将不使用的纸张保存在15°C到30°C（59°F到86°F）环境下。相对湿度应该在10%到70%之间。
- 当保存打印介质时，您应该使用防水的容器（例如塑料盒或袋子），以防止灰尘或湿气污染纸张。

反安装并重新安装软件

如果您的打印机工作不正常，或者当您尝试使用打印机时出现了通讯错误信息，您可以进行反安装，然后重新安装打印机软件。

1. *Windows Vista*：


- a. 单击“ 所有程序”。
- b. 单击“**Dell**打印机”。
- c. 单击“**Dell V505**”。

*Windows XP*和*Windows 2000*：

单击“开始®程序或所有程序®**Dell**打印机®**Dell V505**”。

2. 单击“**Dell V505**反安装程序”。
3. 按照计算机屏幕上的指导进行操作。
4. 重新启动您的计算机。
5. 插入*Drivers and Utilities*光盘，然后按照计算机屏幕上的指导进行操作。

如果软件安装界面没有出现：

- a. *Windows Vista*：单击“ 计算机”。

Windows XP：单击“开始®我的电脑”。

Windows 2000：在计算机桌面上双击“我的电脑”图标。

- b. 双击光盘驱动器图标，然后再双击**setup.exe**。
- c. 当打印机软件安装界面出现后，请单击“使用**USB**电缆”或“使用无线网络”。
- d. 按照计算机屏幕上的指导完成安装。

复印







- [复印文档](#)
 - [复印照片](#)
 - [复印双面文档](#)
 - [进行双面复印](#)
 - [在一页纸上复制图像](#)
 - [将多页文档复印到一张纸上 \(合并打印\)](#)
 - [调整复印质量](#)
 - [使复印结果较浅或者较深](#)
-



复印文档

使用操作面板


1. 打开打印机的电源。
2. 装入纸张。请参阅[装入纸张](#)获取更多的信息。
3. 装入您的文档原件。



4. 反复按左右箭头按钮   选择“复印”，然后按“选择”按钮 .
5. 反复按左右箭头按钮   浏览子菜单并改变复印设置。
6. 按“开始”按钮 .

 注意：如果您按“开始”按钮  之前没有改变任何复印设置，打印机将按照当前的默认设置进行复印。

使用您的计算机

1. 打开您的计算机和打印机的电源，并确认它们已正确连接。
2. 装入纸张。请参阅[装入纸张](#)获取更多的信息。
3. 装入您的文档原件。请参阅[将文档原件放置在扫描仪玻璃上](#)获取更多的信息。
4. *Windows Vista™*:
 - a. 单击“ 所有程序”。
 - b. 单击“**Dell**打印机”。
 - c. 单击“**Dell V505**”。

Windows® XP或Windows 2000:

单击“开始®程序或所有程序®**Dell**打印机®**Dell V505**”。

5. 单击“**Dell Imaging Toolbox**”。

Dell Imaging Toolbox对话框将会出现。

6. 在“首页”界面中单击“复印”。

“您要扫描的是什么？”对话框将会出现。

7. 选择“文档”。

8. 如果您希望在进行复印之前调整如何扫描您的文档，请单击“定制设置”。

9. 单击“开始”。

文档将会出现在“复印”对话框的右边区域中。

10. 在“复印”对话框的左边区域中选择您希望的复印设置。

11. 单击“开始复印”。


复印照片

使用操作面板

1. 打开打印机的电源。
2. 装入照片/光面纸，并确认要打印的一面朝上。请参阅[装入纸张](#)获取更多的信息。

3. 将您的照片正面朝下放置在扫描仪玻璃上。请参阅[装入文档原件](#)获取更多的信息。
4. 反复按左右箭头按钮   选择“复印”，然后按“选择”按钮 。
5. 反复按左右箭头按钮   选择“质量”，然后按“选择”按钮 。
6. 反复按左右箭头按钮   选择“照片”，然后按“选择”按钮 。
7. 按“开始”按钮 。

使用您的计算机

1. 打开您的计算机和打印机的电源，并确认它们已正确连接。
2. 装入照片/光面纸，并确认要打印的一面朝上。如果您希望复印4 x 6照片，请装入4 x 6英寸（10 x 15厘米）照片卡，并确认要打印的一面朝上。请参阅[装入纸张](#)获取更多的信息。
3. 将您的照片正面朝下放置在扫描仪玻璃上。请参阅[将文档原件放置在扫描仪玻璃上](#)获取更多的信息。
4. *Windows Vista*:
 - a. 单击“ 所有程序”。
 - b. 单击“Dell打印机”。
 - c. 单击“Dell V505”。

Windows XP或Windows 2000:

单击“开始®程序或所有程序®Dell打印机®Dell V505”。

5. 单击“Dell Imaging Toolbox”。











Dell Imaging Toolbox对话框将会出现。

6. 在“首页”界面中单击“复印”。
- “您要扫描的是什么？”对话框将会出现。
7. 选择“照片”。
 8. 如果您希望在进行复印之前调整如何扫描您的照片，请单击“定制设置”。
 9. 单击“开始”。

照片将会出现在“复印”对话框的右边区域中。


10. 从下拉列表中选择您希望的打印质量、纸张尺寸和纸张类型设置。
11. 如要选择打印多份，或者选择除10 x 15厘米（4 x 6英寸）以外的其他照片尺寸，请在表格中选择您希望的选项。使用最后一列中的下拉列表可以查看并选择其他的尺寸。
12. 单击“开始复印”。











复印双面文档

1. 装入您的文档原件。请参阅[装入文档原件](#)获取更多的信息。
 2. 反复按左右箭头按钮   选择“复印”，然后按“选择”按钮 。
 3. 反复按左右箭头按钮   选择“双面复印”，然后按“选择”按钮 。
 4. 反复按左右箭头按钮   选择“双面原件，单面复印”或“双面原件，双面复印”，然后按“选择”按钮 。
 5. 按“开始”按钮 。
 6. 按照您的打印机显示屏上的指导进行操作。
-

进行双面复印

您的打印机自带一个双面打印器，可以对您的文档进行双面复印，无需手动重新装入页面。当打印完第一面后，双面打印器可以将页面重新送入打印机内，在空白的一面继续打印。


 **注意：** 请使用A4或Letter尺寸的普通纸进行双面复印。您不可以在信封、卡片纸或照片纸上进行双面复印。

1. 装入您的文档原件。请参阅[装入文档原件](#)获取更多的信息。
 2. 反复按左右箭头按钮   选择“复印”，然后按“选择”按钮 。
 3. 反复按左右箭头按钮   选择“双面复印”，然后按“选择”按钮 。
 4. 反复按左右箭头按钮   选择“单面原件，双面复印”（如果您要复印单面文档）或“双面原件，双面复印”（如果您要复印双面文档），然后按“选择”按钮 。
 5. 按“开始”按钮 。
-

在一页纸上复制图像

您可以将同样一个图像在一页纸上打印多个。此功能可以帮助您制作标签、贴纸、广告和宣传单。











1. 装入纸张。请参阅[装入纸张](#)获取更多的信息。
2. 将文档原件正面朝上装入自动文档传送器(ADF)内，或者正面朝下放置在扫描仪玻璃上。

 **注意：** 请不要在自动文档传送器内装入明信片、照片、较小的物体、透明胶片、照片纸或较薄的介

质（例如杂志剪辑）。请将这些物体放置在扫描仪玻璃上。

















 注意： 调节ADF输入托盘上的进纸导轨，使之和文档原件的宽度相同。

 注意： 当使用扫描仪玻璃时，请关闭顶盖，以避免扫描结果中出现黑边。

3. 反复按左右箭头按钮   选择“复印”，然后按“选择”按钮 。
4. 反复按左右箭头按钮   选择“复制图像”，然后按“选择”按钮 。
5. 反复按左右箭头按钮   选择您希望在一页纸上复制的图像数目，然后按“选择”按钮  保存设置。
6. 按“开始”按钮  开始复印。


将多页文档复印到一张纸上（合并打印）


通过将每一页文档打印成较小的图像，“合并打印”功能可以允许您将多页文档复印到一张纸上。例如，如果您使用“合并打印”功能在一张纸上打印4页文档，则您可以将一份20页的文档减少为5页。

1. 装入纸张。请参阅[装入纸张](#)获取更多的信息。
2. 将文档原件正面朝上装入自动文档传送器(ADF)内，或者正面朝下放置在扫描仪玻璃上。
 -  注意： 请不要在自动文档传送器内装入明信片、照片、较小的物体、透明胶片、照片纸或较薄的介质（例如杂志剪辑）。请将这些物体放置在扫描仪玻璃上。
 -  注意： 调节ADF输入托盘上的进纸导轨，使之和文档原件的宽度相同。
 -  注意： 当使用扫描仪玻璃时，请关闭顶盖，以避免扫描结果中出现黑边。
3. 反复按左右箭头按钮   选择“复印”，然后按“选择”按钮 。
4. 反复按左右箭头按钮   选择“合并打印”，然后按“选择”按钮 。
5. 反复按左右箭头按钮   选择您希望在一张纸上复印的文档页数，然后按“选择”按钮  保存设置。
6. 按“开始”按钮  将页面图像保存到打印机内存中。
7. 当询问您是否希望扫描下一页时，请反复按左右箭头按钮   选择您希望的选项，然后按“选择”按钮 。











调整复印质量

1. 装入纸张。请参阅[装入纸张](#)获取更多的信息。
2. 将文档原件正面朝上装入自动文档传送器(ADF)内，或者正面朝下放置在扫描仪玻璃上。

 注意：请不要在自动文档传送器内装入明信片、照片、较小的物体、透明胶片、照片纸或较薄的介质（例如杂志剪辑）。请将这些物体放置在扫描仪玻璃上。


 注意：调节ADF输入托盘上的进纸导轨，使之和文档原件的宽度相同。


 注意：当使用扫描仪玻璃时，请关闭顶盖，以避免扫描结果中出现黑边。











3. 反复按左右箭头按钮   选择“复印”，然后按“选择”按钮 。
4. 反复按左右箭头按钮   选择“质量”，然后按“选择”按钮 。
5. 反复按左右箭头按钮   选择复印质量，然后按“选择”按钮  保存设置。
6. 按“开始”按钮  开始复印。



使复印结果较浅或者较深

1. 装入纸张。请参阅[装入纸张](#)获取更多的信息。
2. 将文档原件正面朝上装入自动文档传送器(ADF)内，或者正面朝下放置在扫描仪玻璃上。

 注意：请不要在自动文档传送器内装入明信片、照片、较小的物体、透明胶片、照片纸或较薄的介质（例如杂志剪辑）。请将这些物体放置在扫描仪玻璃上。

 注意：调节ADF输入托盘上的进纸导轨，使之和文档原件的宽度相同。

 注意：当使用扫描仪玻璃时，请关闭顶盖，以避免扫描结果中出现黑边。
3. 反复按左右箭头按钮   选择“复印”，然后按“选择”按钮 。
4. 反复按左右箭头按钮   选择“深浅”，然后按“选择”按钮 。
5. 反复按左右箭头按钮   调整滑动条，然后按“选择”按钮  保存设置。

 注意：按左箭头按钮可以使复印结果较浅，按右箭头按钮可以使复印结果较深。
6. 按“开始”按钮  开始复印。

打印机规格

- [概述](#)
- [环境规格](#)
- [能源消耗和要求](#)
- [传真模式性能](#)
- [打印和扫描模式性能](#)
- [操作系统支持](#)
- [操作系统规格和要求](#)
- [介质类型和尺寸](#)
- [电缆](#)

概述

内存	<ul style="list-style-type: none">• 32 MB SDRAM• 8 MB或64 Mbit 闪存• <1 MB 传真
连接性	USB和USB 2.0 认证高速
工作循环 (平均)	1,000 页/月
打印机寿命	<ul style="list-style-type: none">• 打印机: 18,000 页• 扫描仪: 12,000 次• 自动文档传送器(ADF): 6,000 次

环境规格

温度/相对湿度

条件	温度	相对湿度 (非冷凝)
工作	60° - 90°F	40 - 80%
储存	34° - 140°F	5 - 80%
运输	-40° - 140°F	5 - 100%

能源消耗和要求


额定交流输入	100-240 VAC
额定频率	50/60 Hz
最小交流输入	90 VAC


最大交流输入	255 VAC
最大输入电流	1.0 A
平均能源消耗	
待机模式	<10 W
工作模式	<32 W

传真模式性能

当您扫描至传真时，您的文档将以**200 dpi**（点/英寸）进行扫描。您可以通过传真发送黑白文档。

为了确保传真功能可以正常工作，您必须将一根可用的模拟电话线连接在计算机上，并且打印机必须连接在这台计算机上。

 **注意：** 如果您希望通过连接在DSL（数字用户线路）调制解调器上的电话线发送或接收传真，您需要安装一个DSL过滤器，以避免和模拟传真调制解调器的信号发生冲突。

 **注意：** ISDN（综合业务数字网）和电缆调制解调器不是传真调制解调器，不支持传真功能。

打印和扫描模式性能

您的打印机可以使用**72-19,200 dpi**的分辨率进行扫描。尽管您的打印机具备此性能，Dell™建议您使用默认的分辨率。

打印和扫描分辨率	扫描分辨率	打印分辨率	
		照片/光面纸	所有其他介质
高速	150 x 150 dpi	1200 x 1200 dpi	300 x 600 dpi
正常	300 x 300 dpi	1200 x 1200 dpi	1200 x 1200 dpi
照片	600 x 600 dpi	4800 x 1200 dpi	1200 x 1200 dpi

操作系统支持

您的打印机支持以下的操作系统：

- Ubuntu Linux
- Debian GNU/Linux
- openSUSE Linux
- Microsoft Windows Vista™
- Microsoft® Windows® XP

- Microsoft Windows 2000

操作系统规格和要求

您的计算机必须满足以下的最小系统需求。

操作系统	处理器速度	内存(MB)	硬盘空间
Ubuntu Linux	500 Mhz Intel (IA32)	256	100 MB
Debian GNU/Linux	500 Mhz Intel (IA32)	256	100 MB
openSUSE Linux	500 Mhz Intel (IA32)	256	100 MB
Microsoft Windows Vista	1 GHz (32/64位) 或更高	512	800 MB
Microsoft Windows XP	800 MHz Pentium/Celeron	256	500 MB
Microsoft Windows 2000	800 MHz Pentium/Celeron	256	500 MB

介质类型和尺寸

介质类型:	支持的尺寸:	最多可以装入:
普通纸或重磅亚光纸	<ul style="list-style-type: none"> • Letter: 8.5 x 11 英寸 (216 x 279 毫米) • A4: 8.27 x 11.69 英寸 (210 x 297 毫米) • Legal: 8.5 x 14 英寸 (216 x 355.6 毫米) 	100张
横幅纸	<ul style="list-style-type: none"> • A4横幅 • Letter横幅 	20张
信封	<ul style="list-style-type: none"> • 9 Envelopes: 3 7/8 x 8 7/8 英寸 • 10 Envelopes: 4 1/8 x 9 1/2 英寸 • 6 3/4 Envelopes: 3 1/4 x 6 1/2 英寸 • 7 3/4 Envelopes: 3 7/8 x 7 1/2 英寸 • A2 Baronial Envelopes: 111 x 146 毫米 • B5 Envelopes: 176 x 250 毫米 • C5 Envelopes: 162 x 229 毫米 • C6 Envelopes: 114 x 162 毫米 • DL Envelopes: 110 x 220 毫米 	10个

	<ul style="list-style-type: none"> • Chokey 3 Envelopes: 120 x 235 毫米 • Chokey 4 Envelopes: 90 x 205 毫米 • Chokey 40 Envelopes: 90 x 225 毫米 • Kakugata 3 Envelopes: 216 x 277 毫米 • Kakugata 4 Envelopes: 197 x 267 毫米 • Kakugata 5 Envelopes: 190 x 240 毫米 • Kakugata 6 Envelopes: 162 x 229 毫米 	
贺卡专用纸、索引卡、明信片或照片卡	<ul style="list-style-type: none"> • 照片／明信片: 4 x 6 英寸 • 索引卡: 3 x 5 英寸 	25张
照片／光面纸	<ul style="list-style-type: none"> • 8.5 x 11 英寸 (216 x 279 毫米) • A4: 8.27 x 11.69 英寸 (210 x 297 毫米) • 4 x 6 英寸 (101.6 x 152.4 毫米) 	25张
热转印纸	<ul style="list-style-type: none"> • 8.5 x 11 英寸 (216 x 279 毫米) • A4: 8.27 x 11.69 英寸 (210 x 297 毫米) 	10张
透明胶片	<ul style="list-style-type: none"> • 8.5 x 11 英寸 (216 x 279 毫米) • A4: 8.27 x 11.69 英寸 (210 x 297 毫米) 	50张
自定义尺寸的纸张	<p>纸张尺寸必须在以下的范围内:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 宽度: 3.0-8.5 英寸 (76-216 毫米) • 长度: 5.0-17.0 英寸 (127-432 毫米) 	100张

电缆

本打印机使用通用串行总线 (USB) 电缆 (单独出售)。




扫描

- [扫描单页文档和单张照片](#)
- [使用自动文档传送器扫描多页文档](#)
- [将多张照片扫描至一个文件](#)
- [通过网络扫描文档或照片](#)
- [扫描文档并编辑其中的文本](#)
- [扫描照片并进行编辑](#)
- [将照片保存到您的计算机上](#)
- [调整图像或文档的大小](#)
- [通过电子邮件发送文档或照片](#)
- [创建PDF](#)
- [定制扫描设置](#)

扫描单页文档和单张照片

使用操作面板


1. 打开您的计算机和打印机的电源，并确认它们已正确连接。如果您希望通过网络进行扫描，请确认您的打印机连接在网络中。
2. 装入您的文档原件。请参阅[装入文档原件](#)获取更多的信息。







 **注意：** 请不要在自动文档传送器内装入明信片、照片卡、照片纸或较小的图像。请将这些物体放置在扫描仪玻璃上。


3. 反复按左右箭头按钮   选择“扫描”，然后按“选择”按钮 。
4. 如果您的打印机连接在本地计算机上（使用USB）：
 - a. 反复按左右箭头按钮   选择“扫描至计算机”，然后按“选择”按钮 。
 - b. 打印机将会从计算机上下载应用程序列表。


反复按左右箭头按钮   浏览您可以将扫描结果发送到哪些应用程序。
 - c. 当显示屏上出现您希望使用的应用程序时，请按“选择”按钮 。


如果您的打印机连接在网络中：

 **注意：** 此打印机只能通过Dell™ Internal Network Adapter 1150内部网络适配器（另外单独销售）连接在网络中。

- a. 反复按左右箭头按钮   选择“扫描到网络”，然后按“选择”按钮 。
- b. 反复按左右箭头按钮   浏览您可以将扫描结果发送到哪些计算机。
- c. 当显示屏上出现您希望使用的计算机时，请按“选择”按钮 。
- d. 如果在计算机上设置了识别码，请使用数字符号键区的按钮输入4位识别码。


 注意：默认情况下不需要识别码；只有当您希望发送扫描结果的计算机设置了识别码时才会需要。您可以查看或改变识别码或者您希望发送扫描结果的计算机名称。

e. 按“选择”按钮 。

5. 按“开始”按钮 。

打印机开始扫描页面。扫描完毕后，在所选的应用程序中将会创建一个文件。

使用您的计算机

1. 打开您的计算机和打印机的电源，并确认它们已正确连接。
2. 装入您的文档原件，或者将照片正面朝下放置在扫描仪玻璃上。请参阅[将文档原件放置在扫描仪玻璃上](#)获取更多的信息。
3. *Windows Vista™*:
 - a. 单击“ 所有程序”。
 - b. 单击“Dell 打印机”。
 - c. 单击“Dell V505”。

*Windows® XP*和*Windows 2000*:

单击“开始®程序或所有程序®Dell 打印机®Dell V505”。

4. 单击“Dell Imaging Toolbox”。

Dell Imaging Toolbox对话框将会出现。

5. 在“首页”界面中单击“扫描”。

“您要扫描的是什么？”对话框将会出现。

6. 选择“照片”选项。

如果您希望扫描文档，并且不需要改变文字或创建PDF，请选择“照片”选项将文档扫描成图像，然后将图像发送到照片库中，而不是您的默认文字处理应用程序。

7. 单击“开始”。

使用自动文档传送器扫描多页文档


使用操作面板



1. 打开您的计算机和打印机的电源，并确认它们已正确连接。如果您希望通过网络进行扫描，请确认您的

打印机连接在网络中。

2. 将您的文档原件装入自动文档传送器(ADF)内。请参阅[装入文档原件](#)获取更多的信息。
3. 反复按左右箭头按钮   选择“扫描”，然后按“选择”按钮 。
4. 如果您的打印机连接在本地计算机上（使用USB）：
 - a. 反复按左右箭头按钮   选择“扫描至计算机”，然后按“选择”按钮 。
 - b. 打印机将会从计算机上下载应用程序列表。
 - c. 反复按左右箭头按钮   浏览您可以将扫描结果发送到哪些应用程序。
 - d. 当显示屏上出现您希望使用的应用程序时，请按“选择”按钮 。

如果您的打印机连接在网络中：


 **注意：** 此打印机只能通过Dell Internal Network Adapter 1150内部网络适配器（另外单独销售）连接在网络中。

- a. 反复按左右箭头按钮   选择“扫描到网络”，然后按“选择”按钮 。
 - b. 反复按左右箭头按钮   浏览您可以将扫描结果发送到哪些计算机。
 - c. 当显示屏上出现您希望使用的计算机时，请按“选择”按钮 。
 - d. 如果在计算机上设置了识别码，请使用数字符号键区的按钮输入4位识别码。

 **注意：** 默认情况下不需要识别码；只有当您希望发送扫描结果的计算机设置了识别码时才会需要。您可以查看或改变识别码或者您希望发送扫描结果的计算机名称。请参阅[设置计算机名称和识别码](#)获取更多的信息。
 - e. 按“选择”按钮 。
5. 按“开始”按钮 。

打印机开始依次扫描自动文档传送器内的所有页面。全部扫描完毕后，在所选的应用程序中将会创建一个文件，包含所有扫描的页面。

使用您的计算机

1. 打开您的计算机和打印机的电源，并确认它们已正确连接。
2. 装入您的文档原件。请参阅[装入文档原件](#)获取更多的信息。
3. *Windows Vista*：
 - a. 单击“ 所有程序”。

- b. 单击“**Dell**打印机”。
- c. 单击“**Dell V505**”。

*Windows XP*和*Windows 2000*:

单击“开始®程序或所有程序®**Dell**打印机®**Dell V505**”。

4. 单击“**Dell Imaging Toolbox**”。

Dell Imaging Toolbox对话框将会出现。

 **注意：** 您也可以使用打印机的操作面板打开**Dell Imaging Toolbox**。当打印机处于扫描模式时，请按“开始”按钮 。**Dell Imaging Toolbox**将会在您的计算机上打开。


5. 在“首页”界面中单击“扫描”。

“您要扫描的是什么？”对话框将会出现。


6. 选择“文档”选项。
7. 单击“定制设置”定制您的扫描作业。
8. 当您完成了扫描设置的定制后，请单击“开始”。

打印机开始依次扫描自动文档传送器内的所有页面。全部扫描完毕后，在所选的应用程序中将会创建一个文件，包含所有扫描的页面。

将多张照片扫描至一个文件

 **注意：** 一些应用程序不支持多页扫描。

1. 打开您的计算机和打印机的电源，并确认它们已正确连接。
2. 将您的照片正面朝下放置在扫描仪玻璃上。请参阅[将文档原件放置在扫描仪玻璃上](#)获取更多的信息。

 **注意：** 要获得最佳效果，放置照片时请确保照片和扫描区域边缘的距离尽可能大。

3. *Windows Vista*:

- a. 单击“®所有程序”。
- b. 单击“**Dell**打印机”。
- c. 单击“**Dell V505**”。

*Windows XP*和*Windows 2000*:

单击“开始®程序或所有程序®**Dell**打印机®**Dell V505**”。


4. 单击“**Dell Imaging Toolbox**”。

Dell Imaging Toolbox对话框将会出现。


5. 在“首页”界面中单击“扫描多张照片”。
6. 单击“开始”。




通过网络扫描文档或照片




1. 打开您的计算机和打印机的电源，并确认它们连接在网络中。




 **注意：** Dell打印机只能通过Dell网络适配器（另外单独销售）连接在网络中。

2. 装入您的文档原件。请参阅[装入文档原件](#)获取更多的信息。

 **注意：** 请不要在自动文档传送器内装入明信片、照片卡、照片纸或较小的图像。请将这些物体放置在扫描仪玻璃上。


3. 反复按左右箭头按钮   选择“扫描”，然后按“选择”按钮 .

4. 反复按左右箭头按钮   选择“扫描到网络”，然后按“选择”按钮 .


5. 反复按左右箭头按钮   选择您希望将扫描的文档或照片发送至哪一台计算机，然后按“选择”按钮 .

打印机将会检测计算机，生成可以打开扫描结果的应用程序列表。

 **注意：** 计算机上必须安装打印机软件。您可以使用Drivers and Utilities光盘安装打印机软件。

 **注意：** 如果只有一台计算机可以从打印机接收扫描结果，打印机将会自动显示这台计算机上可以打开扫描结果的应用程序。

6. 如果打印机要求输入识别码，请输入为计算机指定的4位识别码。

 **注意：** 默认情况下不需要识别码；只有当您希望发送扫描结果的计算机设置了识别码时才会需要。您可以查看或改变识别码或者您希望发送扫描结果的计算机名称。请参阅[设置计算机名称和识别码](#)获取更多的信息。

7. 反复按左右箭头按钮   选择您希望打开文档或照片的应用程序，然后按“选择”按钮 .


8. 按“开始”按钮  扫描您的文档或照片。

扫描的文档或照片将会被发送到所选的计算机上，并且在所选的应用程序中打开。

设置计算机名称和识别码

您需要为您的计算机指定一个名称，当您通过网络进行扫描时必须选择这个名称。如果您希望限制用户将扫描的文档发送到您的计算机，请设置一个扫描至网络的识别码。

1. *Windows Vista* :

- a. 单击“ 控制面板”。
- b. 单击“硬件和声音”。
- c. 单击“打印机”。

Windows XP: 单击“开始@控制面板@打印机和其他硬件@打印机和传真”。

Windows 2000: 单击“开始@设置@打印机”。

2. 右键单击您的打印机图标，然后单击“打印首选项”。

打印首选项界面将会出现。


3. 在“维护”选项卡中单击“网络支持”。


“**Dell**网络选项”对话框将会出现。

4. 在“**Dell**网络选项”对话框中单击“为进行网络扫描改变您的计算机名称和识别码”。
5. 按照计算机屏幕上的指导进行操作。
6. 当您指定了计算机名称和识别码之后，请单击“确定”。

扫描文档并编辑其中的文本

使用光学字符识别(OCR)功能可以将扫描的文档转换成可以在文字处理应用程序中编辑的文本。

 **注意：** 使用日语或简体中文的用户：请确认您在您的计算机上安装了光学字符识别(OCR)软件。随同您的打印机一起提供了此软件，并且此软件应该已经和您的打印机软件一起安装在您的计算机上。

1. 打开您的计算机和打印机的电源，并确认它们已正确连接。
2. 将您的文档原件正面朝下放置在扫描仪玻璃上。请参阅[将文档原件放置在扫描仪玻璃上](#)获取更多的信息。
3. *Windows Vista*:
 - a. 单击“ 所有程序”。
 - b. 单击“**Dell**打印机”。
 - c. 单击“**Dell V505**”。

*Windows XP*和*Windows 2000*:

单击“开始@程序或所有程序@**Dell**打印机@**Dell V505**”。

4. 单击“**Dell Imaging Toolbox**”。


Dell Imaging Toolbox对话框将会出现。

5. 在“首页”界面中单击“任务”。

6. 单击“将扫描的文档转换成文本(OCR)”。
7. 单击“开始”。

扫描的文档将会在您的默认文字处理应用程序中打开。您可以编辑扫描的文档。

扫描照片并进行编辑

1. 打开您的计算机和打印机的电源，并确认它们已正确连接。
2. 将您的照片正面朝下放置在扫描仪玻璃上。请参阅[将文档原件放置在扫描仪玻璃上](#)获取更多的信息。
3. *Windows Vista*:
 - a. 单击“ 所有程序”。
 - b. 单击“Dell 打印机”。
 - c. 单击“Dell V505”。

*Windows XP*和*Windows 2000*:

单击“开始@程序或所有程序@Dell 打印机@Dell V505”。

4. 单击“Dell Imaging Toolbox”。

Dell Imaging Toolbox对话框将会出现。


5. 在“首页”界面中单击“任务”。
6. 单击“编辑照片”。
7. 选择“照片”或“多张照片”。
8. 单击“开始”。

照片出现在“保存或编辑”对话框中。

9. 在左侧区域中选择编辑选项编辑您的照片。
-

将照片保存到您的计算机上

1. 打开您的计算机和打印机的电源，并确认它们已正确连接。
2. 将您的照片正面朝下放置在扫描仪玻璃上。请参阅[将文档原件放置在扫描仪玻璃上](#)获取更多的信息。

 **注意：** 要获得最佳效果，放置照片时请确保照片和扫描区域边缘的距离尽可能大。

3. *Windows Vista*:
 - a. 单击“ 所有程序”。

b. 单击“**Dell**打印机”。

c. 单击“**Dell V505**”。

*Windows XP*和*Windows 2000*:

单击“开始®程序或所有程序®**Dell**打印机®**Dell V505**”。

4. 单击“**Dell Imaging Toolbox**”。

Dell Imaging Toolbox对话框将会出现。

5. 在“首页”界面中单击“扫描”。

6. 选择“照片”或“多张照片”。

7. 单击“开始”。

8. 在“保存或编辑”对话框的右边区域中单击“保存”。

9. 如要改变如何保存图像:

a. 根据您的需要选择操作:

- 如要保存到其他的文件夹，请单击“浏览”，选择一个文件夹，然后单击“确定”。
- 如要重命名文件，请在“文件名”区域中输入名称。
- 如要将照片保存为其他的文件类型，请从“文件类型”下拉列表中进行选择。
- 如要为照片选择日期，请单击下拉列表，然后从日历中选择日期。

b. 单击“保存”。

调整图像或文档的大小

1. 打开您的计算机和打印机的电源，并确认它们已正确连接。

2. *Windows Vista*:

a. 单击“®所有程序”。

b. 单击“**Dell**打印机”。

c. 单击“**Dell V505**”。

*Windows XP*和*Windows 2000*:

单击“开始®程序或所有程序®**Dell**打印机®**Dell V505**”。

3. 单击“**Dell Imaging Toolbox**”。

Dell Imaging Toolbox对话框将会出现。

4. 在“首页”界面中单击“任务”。
5. 单击“调整扫描的图像的大小”。
6. 如果您要扫描新的图像：
 - a. 单击“文件®新建®扫描新的图像”。
 - b. 选择“照片”。
 - c. 单击“开始”。

扫描的图像的缩略图将会出现在“照片库”对话框的右边区域中。

- d. 选择您希望调整大小的图像。

如果您要使用保存的图像：

- a. 在“照片库”对话框的“文件夹”区域中打开包含您希望调整大小的图像的文件夹。

文件夹中所有图像的缩略图将会出现在预览区域中。

- b. 选择您希望调整大小的图像。

7. 单击“下一步”。


“图像分辨率/尺寸”对话框将会出现。

8. 使用预置的照片尺寸选择您的新图像的大小，或者设置您自己的自定义尺寸。
9. 单击“确定”。

通过电子邮件发送文档或照片

扫描文档或照片，并通过电子邮件发送出去

您可以扫描文档或照片，然后将它们附加到电子邮件中发送出去。

1. 打开您的计算机和打印机的电源，并确认它们已正确连接。
2. 将您的文档原件或照片正面朝下放置在扫描仪玻璃上。请参阅[将文档原件放置在扫描仪玻璃上](#)获取更多的信息。
3. *Windows Vista*:
 - a. 单击“®所有程序”。
 - b. 单击“Dell打印机”。
 - c. 单击“Dell V505”。


*Windows XP*和*Windows 2000*:

单击“开始®程序或所有程序®Dell打印机®Dell V505”。

- 单击“Dell Imaging Toolbox”。

Dell Imaging Toolbox对话框将会出现。

- 在“首页”界面中单击“扫描”。
- 选择“照片”或“多张照片”。

 **注意：** 当您扫描文档时，请选择“照片”或“多张照片”。如果您选择了“文档”，扫描结果将会在您的默认文字处理应用程序中打开，而不是发送到照片库中。

- 单击“开始”。

扫描的图像将会出现在“保存或编辑”对话框的右边区域中。

- 使用“保存或编辑”对话框左边区域中的设置调整您扫描的图像。
- 保存您扫描的图像。
- 选择您扫描的图像，然后单击“电子邮件”。
- 在“发送质量和速度”区域中选择照片尺寸。
- 单击“创建电子邮件”可以将您的文档或照片附加到电子邮件中。

在电子邮件中添加文件

- Windows Vista:*

- 单击“®所有程序”。
- 单击“Dell打印机”。
- 单击“Dell V505”。

Windows XP和Windows 2000:

单击“开始®程序或所有程序®Dell打印机®Dell V505”。

- 单击“Dell Imaging Toolbox”。

Dell Imaging Toolbox对话框将会出现。

- 在“首页”界面中单击“我的照片相册”。
- 在“文件夹”区域中打开包含您希望发送的照片的文件夹。

文件夹中所有照片和文件的缩略图将会出现在预览区域中。
- 单击选择您希望添加的照片或文件，然后单击“电子邮件”。
- 单击选择您希望添加的照片或文件，然后单击“电子邮件”。

- 单击“创建电子邮件”创建一封电子邮件，您选择的文件将会附加在电子邮件中。
-

创建PDF

使用扫描的图像

- 将文档原件正面朝下放置在扫描仪玻璃上。
- Windows Vista:*

- 单击“ 所有程序”。
- 单击“Dell打印机”。
- 单击“Dell V505”。

Windows XP和Windows 2000:

单击“开始®程序或所有程序®Dell打印机®Dell V505”。

- 单击“Dell Imaging Toolbox”。

Dell Imaging Toolbox对话框将会出现。

- 在“首页”界面中单击“我的照片相册”。
- 单击“添加”，然后单击“添加新的扫描图像”。
- 选择“照片”、“多张照片”或“文档”。
- 单击“开始”开始扫描。
- 选择您扫描的图像，然后单击“转换成PDF”。
- 单击“添加下一个”扫描其他的图像，或者从照片库中添加图像。
- 如要添加或扫描其他的图像：
 - 从以下的方法中选择：
 - 选择“添加新的扫描图像”，然后选择“照片”、“多张照片”或“文档”。单击“开始”。
 - 选择“从照片库中添加照片”，然后添加以前扫描的图像。在预览区域中单击图像可以选择或者取消选择。
 - 当您选择完毕后，请单击“添加文件”。
- 选择“将所有的图像保存为一个PDF文件”或“将每一个图像分别保存为单独的PDF文件”。
- 单击“创建PDF”。

打印机软件将会准备您的PDF文件并打开“保存”对话框。

13. 为您的PDF文件输入一个文件名并选择保存位置。
14. 单击“保存”。

使用保存的图像

1. *Windows Vista*:

- a. 单击“ 所有程序”。
- b. 单击“**Dell**打印机”。
- c. 单击“**Dell V505**”。

*Windows XP*和*Windows 2000*:

单击“开始@程序或所有程序@**Dell**打印机@**Dell V505**”。

2. 单击“**Dell Imaging Toolbox**”。

Dell Imaging Toolbox对话框将会出现。

3. 在“首页”界面中单击“我的照片相册”。

4. 在“文件夹”区域中打开包含您希望转换成PDF的图像的文件夹，然后选择缩略图。

5. 单击“转换成**PDF**”。

6. 单击“添加下一个”扫描其他的图像，或者从照片库中添加图像。

7. 如要添加或扫描其他的图像:

a. 从以下的方法中选择:

- 选择“添加新的扫描图像”，然后选择“照片”、“多张照片”或“文档”。单击“开始”。
- 选择“从照片库中添加照片”，然后添加以前扫描的图像。在预览区域中单击图像可以选择或者取消选择。

b. 当您选择完毕后，请单击“添加文件”。

8. 选择“将所有的图像保存为一个**PDF**文件”或“将每一个图像分别保存为单独的**PDF**文件”。

9. 单击“创建**PDF**”。

打印机软件将会准备您的PDF文件并打开“保存”对话框。

10. 为您的PDF文件输入一个文件名并选择保存位置。

11. 单击“保存”。

定制扫描设置

1. Windows Vista:

- a. 单击“ 所有程序”。
- b. 单击“Dell打印机”。
- c. 单击“Dell V505”。

Windows XP和Windows 2000:

单击“开始@程序或所有程序@Dell打印机@Dell V505”。

2. 单击“Dell Imaging Toolbox”。

Dell Imaging Toolbox对话框将会出现。

3. 在“首页”界面中单击“扫描”。
4. 单击“定制设置”。
5. 根据您的需要改变设置。

设置:	您可以:
颜色深度	选择“彩色”、“灰度”或“黑白”。
扫描分辨率 (点/英寸)	从下拉列表中选择扫描分辨率数值。
尺寸	<ul style="list-style-type: none">• 自动剪裁扫描的图像。• 从下拉列表中选择纸张尺寸，从而选择要扫描的区域。
使用OCR将此图像转换成文本	将图像转换成文本。
扫描时总是使用这些设置	选中此框可以使您的设置永远有效。

附录

- [Dell技术支持规定](#)
 - [联系Dell](#)
 - [保修和退回规定](#)
 - [无线管制信息](#)
-

Dell技术支持规定

由技术人员辅助进行的技术支持在故障排除过程中需要客户的合作和参与。该技术支持的目的是将操作系统、应用程序软件和硬件驱动程序恢复至Dell出厂时的初始默认配置，以及验证打印机和所有Dell安装的硬件的功能。除了这种由技术人员辅助的技术支持外，还可以使用Dell网站上的在线技术支持。用户还可以购买其他技术支持选项。

Dell为其打印机和所有Dell安装的软件和外围设备提供有限的技术支持。对第三方软件和外围设备的支持均由原始制造商提供，包括通过软件和外围设备（DellWare）、ReadyWare和定制工厂集成服务（CFI/DellPlus）购买和/或安装的软件和外围设备。

联系Dell

您可以访问Dell的国际互联网站support.dell.com获取技术支持。在WELCOME TO DELL SUPPORT页面中选择您所在的地区，然后填写所需的详细资料以便获取帮助工具和信息。

在联系Dell获取技术支持之前，您也可以使用打印机驱动程序中的Dell服务中心获取更多的问题解答信息。

您可以使用以下的电子地址与Dell联系：

- 国际互联网站
 - www.dell.com
 - www.dell.com/ap（仅限于亚洲/太平洋国家和地区）
 - www.dell.com/jp（仅限于日本）
 - www.euro.dell.com（仅限于欧洲国家和地区）
 - www.dell.com/la（仅限于拉丁美洲和加勒比海国家和地区）
 - www.dell.ca（仅限于加拿大）
- 匿名文件传输协议(FTP)
 - [ftp.dell.com](ftp://ftp.dell.com)

anonymous

登录用户名为 _____，使用您的电子邮件地址作为密码。

- 电子技术支持服务

mobile_support@us.dell.com

support@us.dell.com

la-techsupport@dell.com (仅限于拉丁美洲和加勒比海国家和地区)

apsupport@dell.com (仅限于亚洲/太平洋国家和地区)

support.jp.dell.com (仅限于日本)

support.euro.dell.com (仅限于欧洲国家和地区)

- 电子报价服务

apmarketing@dell.com (仅限于亚洲/太平洋国家和地区)

sales_canada@dell.com (仅限于加拿大)

保修和退回规定

Dell Inc. ("Dell")使用符合行业标准规范的全新或相当于全新的部件和组件制造其硬件产品。如要了解与您的打印机相关的Dell保修信息，请参阅产品信息手册。

无线管制信息

无线共用性

Dell无线打印机适配器产品可以和任何基于DSSS（直接序列传播频谱）无线电技术的无线局域网产品共同使用，并且遵照以下标准：

- IEEE 802.11b-1999标准，工作在2.4 GHz无线局域网
- IEEE 802.11g标准，工作在2.4 GHz无线局域网
- WECA（无线以太网兼容联盟）定义的无线保真(Wi-Fi)证明



保修和退回规定

Dell无线打印机适配器和其他的无线电设备一样放射出无线电频率电磁能量。但是，此设备放射的能量级别低于其他无线设备（例如手机）放射的电磁能量。Dell无线打印机适配器按照无线电频率安全标准和建议中的指导方针工作。这些标准和建议反映了科学界的一致意见，并且是科学家小组和委员会在不断地浏览和翻译了大量的研究著作之后，经过商议所得出的结果。在某些情况或环境下，Dell无线打印机适配器的使用可能会被建筑物的所有者或者适用组织的负责代表所限制。

以下是这种情况或环境的一些例子：

- 在飞机上使用Dell无线打印机适配器设备，或者
- 在与其他设备或服务的干扰危险被认识或确定为有害的其他环境中使用Dell无线打印机适配器设备。


如果您不清楚有关在特定组织或环境（例如机场）中使用无线设备的政策，您最好先申请使用Dell无线打印机适配器设备的许可，然后再打开电源。

-  **当心：** 接近易爆设备的警告：请不要在无防护的起爆雷管附近或者在易爆环境中使用便携式发射机（例如无线网络设备），除非设备已经过改进，可以这样使用。
-  **当心：** 在飞机上使用要当心：FCC和FAA法规禁止在空中使用无线电频率无线设备，因为它们的信号会干扰重要的飞机仪表。

管制信息

Dell无线打印机适配器必须严格按照随同产品一起提供的用户文档中的制造商指导进行安装和使用。针对不同国家的证明，请参阅“无线电批准”。如果对Dell无线打印机适配器设备进行未经授权的修改，或者更换或附加Dell Inc.未指定的连接电缆和设备，对于由此产生的无线电或电视信号干扰，Dell Inc.不负责任。修正由这种未经授权的修改、更换或附加所产生的干扰是用户的责任。如果用户不遵守这些指导，对于可能引起的任何损害或违背政府规章，Dell Inc.及其零售商或经销商不负责任。


无线电频率干扰要求

-  **当心：** 由于此设备在2.412 GHz-2.462 GHz频率范围内工作，因此只能在室内使用。FCC要求此产品在2.412 GHz-2.462 GHz频率范围内的室内使用，以降低对同频道的移动人造卫星系统产生有害干扰的可能性。

Interference Statement

These devices comply with Part 15 of the FCC Rules. Operation of the devices is subject to the following two conditions: (1) The devices may not cause harmful interference, and (2) The devices must accept any interference that may cause undesired operation. This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy. If the equipment is not installed and used in accordance with the instructions, the equipment may cause harmful interference to radio communications. There is no guarantee, however, that such interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception (which can be determined by turning the equipment off and on), the user is encouraged to try to correct the interference by taking one or more of the following measures:

- Relocate this device.
- Increase the separation between the device and the receiver.
- Connect the device into an outlet on a circuit different from that of other electronics.
- Consult the dealer or an experienced radio technician for help.

-  **注意：** This Dell Wireless Printer Adapter must be installed and used in strict accordance with the manufacturer's instructions as described in the user documentation that comes with the product. Any other installation or use will violate FCC Part 15 regulations. Modifications not expressly approved by Dell could void your authority to operate the equipment.

This device must not be co-located or operating in conjunction with any other antenna or transmitter.

传真

- [安装打印机和外接设备](#)
- [发送传真](#)
- [接收传真](#)
- [改变传真设置](#)
- [使用快速拨号](#)
- [阻止垃圾传真](#)
- [创建传真活动报告](#)

您可以使用您的打印机发送和接收传真，无需连接计算机。

另外，*Drivers and Utilities*光盘中提供了Dell™传真解决方案软件，并且当您安装打印机软件时，此软件应该已经一起安装在计算机上。您可以使用此传真软件发送和接收传真。请参阅[使用Dell传真解决方案软件](#)获取更多的信息。

下面的表格提供了有关打印机设备（有些是可选的）的详细信息，可以帮助您实现各种传真功能。

设备：	优点：	请参阅：
<ul style="list-style-type: none">• 打印机• 一根电话线（已提供）	不连接计算机直接进行复印、发送传真和接收传真。	直接连接到墙壁电话线插座
<ul style="list-style-type: none">• 打印机• 电话机（另外单独销售）• 两根电话线（已提供一根）	<ul style="list-style-type: none">• 使用传真线作为普通电话线。• 可以随意放置您的打印机，无论您的电话机在哪里。• 不连接计算机直接进行复印、发送传真和接收传真。	连接到电话机
<ul style="list-style-type: none">• 打印机• 电话机（另外单独销售）• 电话答录机（另外单独销售）• 三根电话线（已提供一根）	同时接收语音来电和传真来电。	连接到电话答录机
<ul style="list-style-type: none">• 打印机• 电话机（另外单独销售）• 计算机调制解调器（另外单独	增加可连接电话的接口数目。	连接到计算机调制解调器

销售)

- 三根电话线 (已提供一根)
- USB电缆 (另外单独销售)

安装打印机和外接设备

直接连接到墙壁电话线插座



1. 将电话线的一端连接在打印机后面的传真插口 (FAX - 下边的插口) 中。
2. 将电话线的另一端连接在可用的墙壁电话线插座上。

连接到电话机




1. 使用一根电话线连接打印机后面的传真插口 (FAX - 下边的插口) 和可用的墙壁电话线插座。
2. 从打印机后面的电话插口 (TEL - 中间的插口) 上去掉蓝色的保护塞。
3. 使用另一根电话线连接电话机和电话插口 (TEL - 中间的插口)。

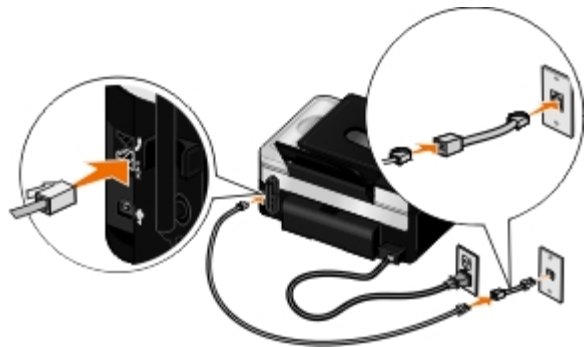
注意： 如果您所在的国家/地区的电话通讯是串行的 (例如德国、瑞典、丹麦、奥地利、比利时、意大利、法国和瑞士)，您必须从打印机后面的电话插口 (TEL - 中间的插口) 上去掉蓝色的保护

塞，然后插入为您提供的黄色的终结器，以便传真功能可以正常工作。在这些国家/地区，您不能使用此插口连接其他设备。


您使用了数字用户线路(DSL)吗？

DSL通过电话线向计算机提供数字数据。您的打印机只能处理模拟数据。如果您希望通过连接在DSL调制解调器上的电话线发送或接收传真，您需要安装一个DSL过滤器，以避免和模拟传真调制解调器的信号发生冲突。




 **注意：** ISDN（综合业务数字网）和电缆调制解调器不是传真调制解调器，不支持传真功能。





1. 将DSL过滤器连接在一根可用的电话线上。
2. 将打印机直接连接在DSL过滤器的输出端。

 **注意：** 请不要在DSL过滤器和打印机之间安装任何分离器。如果需要更多的帮助，请与您的DSL服务供应商联系。





连接到电话答录机













1. 使用一根电话线连接打印机后面的传真插口（ - 下边的插口）和可用的墙壁电话线插座。
2. 从打印机后面的电话插口（ - 中间的插口）上去掉蓝色的保护塞。
3. 使用第二根电话线连接电话机和电话答录机。
4. 使用第三根电话线连接电话答录机和电话插口（ - 中间的插口）。

 **注意：** 如果您所在的国家/地区的电话通讯是串行的（例如德国、瑞典、丹麦、奥地利、比利时、意大利、法国和瑞士），您必须从打印机后面的电话插口（ - 中间的插口）上去掉蓝色的保护塞，然后插入为您提供的黄色的终结器，以便传真功能可以正常工作。在这些国家/地区，您不能使用此插口连接其他设备。

5. 使用操作面板或Dell传真设置应用程序设置打印机在5声铃响之后应答传真来电。

使用操作面板：

- a. 反复按左右箭头按钮   选择“传真”，然后按“选择”按钮 .
- b. 在“输入传真号码”界面中，按“选择”按钮 .

- c. 反复按左右箭头按钮   选择“传真设置”，然后按“选择”按钮 。
- d. 反复按左右箭头按钮   选择“铃声和应答”，然后按“选择”按钮 。
- e. 反复按左右箭头按钮   选择“何时应答传真”，然后按“选择”按钮 。
- f. 反复按左右箭头按钮   选择“5声铃响之后”，然后按“选择”按钮  保存设置。

使用Dell传真设置应用程序：

a. *Windows Vista™*：

- 1. 单击“ 所有程序”。
- 2. 单击“Dell打印机”。
- 3. 单击“Dell V505”。

*Windows® XP*和*Windows 2000*：

单击“开始@程序或所有程序@Dell打印机@Dell V505”。

b. 单击“Dell传真设置应用程序”。

Dell传真设置向导询问对话框将会出现。

c. 单击“否”。

Dell传真设置应用程序将会出现。

d. 单击“铃声和应答”选项卡。

e. 在“何时应答”区域中选择“5声铃响”。

f. 单击“确定”。

一个确认对话框将会出现。


g. 单击“确定”覆盖您的打印机的传真设置。

一个对话框将会出现。

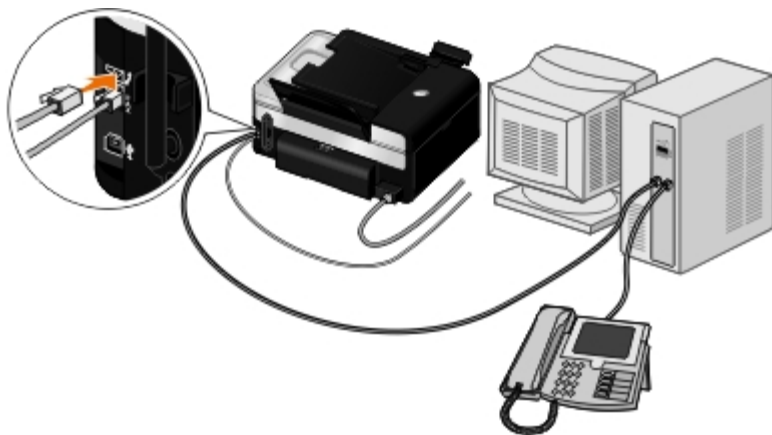
h. 单击“是”。

i. 单击“关闭”。

6. 设置您的电话答录机在3声铃响（或更少）之后自动应答来电。请参阅随同您的电话答录机一起的说明文档获取更多的信息。

 **注意：** 只有当“自动应答”设置为“开”（出厂默认设置）或“已安排时间”时，此设置才有效。请参阅[改变传真设置](#)获取更多的信息。

连接到计算机调制解调器







1. 使用一根电话线连接打印机后面的传真插口（**FAX** - 下边的插口）和可用的墙壁电话线插座。
2. 从打印机后面的电话插口（**2** - 中间的插口）上去掉蓝色的保护塞。
3. 使用第二根电话线连接计算机调制解调器和电话插口（**2** - 中间的插口）。
4. 使用第三根电话线连接电话机和计算机调制解调器。

注意： 如果您所在的国家/地区的电话通讯是串行的（例如德国、瑞典、丹麦、奥地利、比利时、意大利、法国和瑞士），您必须从打印机后面的电话插口（**2** - 中间的插口）上去掉蓝色的保护塞，然后插入为您提供的黄色的终结器，以便传真功能可以正常工作。在这些国家/地区，您不能使用此插口连接其他设备。

发送传真

发送快速传真

使用操作面板

1. 请确认您的打印机已正确安装，可以发送和接收传真。请参阅[安装打印机和外接设备](#)获取更多的信息。
2. 装入文档原件。请参阅[装入文档原件](#)获取更多的信息。
3. 反复按左右箭头按钮   选择“传真”，然后按“选择”按钮 .
4. 使用数字符号键区的按钮输入传真号码或快速拨号编号。
5. 按“开始”按钮 .

使用您的计算机

1. 打开您的计算机和打印机的电源，并确认它们已正确连接。
2. 请确认您的打印机已正确安装，可以发送和接收传真。请参阅[安装打印机和外接设备](#)获取更多的信息。

3. 装入文档原件。请参阅[装入文档原件](#)获取更多的信息。

4. Windows Vista:

- a. 单击“ 所有程序”。
- b. 单击“Dell打印机”。
- c. 单击“Dell V505”。

Windows® XP和Windows 2000:

单击“开始@程序或所有程序@Dell打印机@Dell V505”。

5. 单击“Dell传真解决方案”。

Dell传真解决方案软件将会出现。

6. 单击“发送新的传真”。



7. 按照计算机屏幕上的指导发送传真。













输入传真号码




















使用操作面板

1. 在主菜单中，反复按左右箭头按钮   选择“传真”，然后按“选择”按钮 .

2. 使用数字符号键区的按钮输入传真号码。

 注意：如果您输入了错误的数字，请按左箭头按钮  删除数字。

任务:	方法:
发送传真到一个传真号码	使用数字符号键区的按钮输入号码。传真号码最长为64个数字。您可以发送群组传真，最多30个收件人。
发送传真到电话簿中的一个记录	<ul style="list-style-type: none">• 输入联系人的快速拨号号码所对应的编号。• 使用“电话簿”菜单。<ol style="list-style-type: none">a. 反复按左右箭头按钮   选择“传真”，然后按“选择”按钮 .b. 在“输入传真号码”界面中，按“选择”按钮 .c. 反复按左右箭头按钮   选择“电话簿”，然后按“选择”按钮 .d. 反复按左右箭头按钮   选择“浏览”，然后按“选择”按钮 .e. 反复按左右箭头按钮   选择您希望发送传真的名称或号码。

发送传真到一个分机号	按*和#按钮，然后使用数字符号键区的按钮输入分机号。
向外线发送传真	<p>设置拨号前缀：</p> <ol style="list-style-type: none"> 反复按左右箭头按钮   选择“传真”，然后按“选择”按钮 。 在“输入传真号码”界面中，按“选择”按钮 。 反复按左右箭头按钮   选择“传真设置”，然后按“选择”按钮 。 反复按左右箭头按钮   选择“拨号和发送”，然后按“选择”按钮 。 反复按左右箭头按钮   选择“拨号前缀”，然后按“选择”按钮 。 反复按左右箭头按钮   选择“创建”，然后按“选择”按钮 。 <p>注意：如果您希望改变拨号前缀，请选择以前输入的前缀，然后按“选择”按钮 。按左箭头按钮  可以删除保存的前缀。</p> <ol style="list-style-type: none"> 使用数字符号键区的按钮输入拨号前缀。拨号前缀最长为8个数字。 按“选择”按钮 。
收听电话线时拨打传真分机号（免提拨号）	在两位数字的分机号后面加拨0，在一位数字的分机号后面加拨00。例如，如要拨分机号12，请输入120。如要拨分机号2，请输入200。

使用您的计算机

1. 打开您的计算机和打印机的电源，并确认它们已正确连接。
2. 请确认您的打印机已正确安装，可以发送和接收传真。请参阅[安装打印机和外接设备](#)获取更多的信息。
3. 装入文档原件。请参阅[装入纸张和文档原件](#)获取更多的信息。

4. Windows Vista:

- a. 单击“ 所有程序”。
- b. 单击“Dell打印机”。
- c. 单击“Dell V505”。

Windows® XP和Windows 2000:

单击“开始®程序或所有程序®Dell打印机®Dell V505”。

5. 单击“Dell传真解决方案”。

Dell传真解决方案软件将会出现。

6. 单击“发送新的传真”。
“发送传真”对话框将会出现。
7. 在“姓名”、“公司”和“传真号码”等字段中输入收件人的联系信息，或者单击“从电话簿中选择一个收件人”向收件人列表中添加一个现有的联系人。
8. 如果您希望将新的联系人添加到电话簿中，请单击“将此收件人添加到电话簿中”。
“添加到电话簿”对话框将会出现。
9. 单击“确定”。
10. 如果您希望将传真发送给多个收件人，请单击“添加下一个收件人”。
 - a. 在“姓名”、“公司”和“传真号码”等字段中输入下一个收件人的联系信息，或者单击“从电话簿中选择一个收件人”向收件人列表中添加一个现有的联系人。
 - b. 如果您希望将新的联系人添加到电话簿中，请单击“将此收件人添加到电话簿中”。
 - c. 如果您手动输入联系信息，请单击“添加”将联系人添加到收件人列表中。
 - d. 如要改变收件人信息，请选择收件人，然后单击“编辑”。
 - e. 如要从收件人列表中删除联系人，请选择收件人，然后单击“删除”。
 - f. 重复[步骤a](#)到[步骤e](#)，直到收件人列表全部完成。
11. 单击“下一步”。
12. 按照计算机屏幕上的指导发送传真。

发送高级传真

使用操作面板

如果您将打印机作为独立的传真机使用，您可以使用“传真”菜单定制您发送的传真。在“传真”菜单中，您可以：

- 发送延时传真
- 使用您的快速拨号列表发送传真
- 管理您的电话簿以便发送传真给个人或组
- 创建和打印传真历史记录
- 创建和打印传真报告

请参阅[传真模式](#)获取更多的信息。

使用您的计算机

使用Dell传真解决方案软件可以使用高级传真功能。除基本传真功能之外，Dell传真解决方案软件还可以允许您：

- 发送延时传真
- 在一次传真操作中同时发送电子文件和纸张文档
- 使用您的快速拨号列表发送传真
- 管理您的电话簿以便发送传真给个人或组
- 个人化并保存各种封面
- 创建和打印传真历史记录
- 创建和打印传真报告

请参阅[使用Dell传真解决方案软件](#)获取更多的信息。

1. Windows Vista:

- a. 单击“ 所有程序”。
- b. 单击“Dell打印机”。
- c. 单击“Dell V505”。

Windows XP和Windows 2000:

单击“开始®程序或所有程序®Dell打印机®Dell V505”。

2. 单击“Dell传真解决方案”。





Dell传真解决方案软件将会出现。







3. 在Dell传真解决方案软件中单击适当的链接。

4. 按照计算机屏幕上的指导完成您的任务。

通过自动应答系统发送传真

一些公司的自动应答系统需要您回答一系列问题，然后才可以转到您希望拨打的部门。当按适当的按钮回答问题之后，您可以连接到正确的部门。如要向使用自动应答系统应答来电的公司发送传真，请将您的打印机设置为免提拨号。


1. 请确认您的打印机已正确安装，可以发送和接收传真。请参阅[安装打印机和外接设备](#)获取更多的信息。
2. 将文档原件正面朝下放置在扫描仪玻璃上，或者正面朝上装入自动文档传送器(ADF)内。请参阅[装入纸张和文档原件](#)获取更多的信息。
3. 在主菜单中，反复按左右箭头按钮   选择“传真”，然后按“选择”按钮 .
4. 在“输入传真号码”界面中，按“选择”按钮 .

5. 反复按左右箭头按钮   选择“免提拨号”，然后按“选择”按钮 。
6. 再次按“选择”按钮  启用免提拨号。
7. 使用数字符号键区的按钮拨打公司的电话号码。
8. 使用数字符号键区的按钮按照自动应答系统的提示进行操作。
9. 当您听到传真信号后，请按“开始”按钮  开始发送您的传真。
如要取消传真作业，请按“取消”按钮 。

在预定的时间发送群组传真

您可以将一份传真在预定的时间发送给多个人。

1. 请确认您的打印机已正确安装，可以发送和接收传真。请参阅[安装打印机和外接设备](#)获取更多的信息。
2. 将文档原件正面朝下放置在扫描仪玻璃上，或者正面朝上装入自动文档传送器(ADF)内。请参阅[装入纸张和文档原件](#)获取更多的信息。
3. 在主菜单中，反复按左右箭头按钮   选择“传真”，然后按“选择”按钮 。
4. 在“输入传真号码”界面中，按“选择”按钮 。
5. 反复按左右箭头按钮   选择“延时传真”，然后按“选择”按钮 。
6. 反复按左右箭头按钮   选择“延时到”，然后按“选择”按钮 。
7. 使用数字符号键区的按钮输入您希望发送传真的时间，然后按“选择”按钮 。
8. 如果打印机没有设置为24小时模式，请反复按左右箭头按钮   选择您希望的时间格式，然后按“选择”按钮 。
9. 使用数字符号键区的按钮输入传真号码，或者按“选择”按钮  显示快速拨号或群组拨号列表。
10. 反复按左右箭头按钮   浏览快速拨号或群组拨号列表，然后按“选择”按钮 。
-  注意： 群组拨号记录的编号为90-99。
11. 如果需要，请继续添加传真号码，然后按“选择”按钮 ，直到所有的传真号码（最多30个）都输入完毕。
12. 按“开始”按钮 。
13. 如要扫描并传真其他的文档，请反复按左右箭头按钮   选择“是”。按照操作面板显示屏上的指导进行操作。


















 注意：到了预定的时间后，打印机开始依次拨出您输入的传真号码，并且发送传真。如果群组传真列表中的某个传真号码没有发送成功，打印机将会根据您的重拨设置重新尝试发送此传真。


转发传真

如果您打算外出，但是仍然希望能够接收传真，请使用传真转发功能。共有三种传真转发设置可供选择：


- 关 - （默认）
- 转发 - 打印机将传真发送到指定的传真号码。
- 打印并转发 - 打印机将传真打印出来，然后发送到指定的传真号码。

使用操作面板

1. 在主菜单中，反复按左右箭头按钮   选择“传真”，然后按“选择”按钮 .
2. 在“输入传真号码”界面中，按“选择”按钮 .
3. 反复按左右箭头按钮   选择“传真设置”，然后按“选择”按钮 .
4. 反复按左右箭头按钮   选择“铃声和应答”，然后按“选择”按钮 .
5. 反复按左右箭头按钮   选择“传真转发”，然后按“选择”按钮 .
6. 反复按左右箭头按钮   选择您希望的选项，然后按“选择”按钮 .
7. 使用数字符号键区的按钮输入您希望将传真转发到哪个号码。您最多可以输入64个字符。
8. 按“选择”按钮  保存设置。

 注意：如果您选择了“转发”或“打印并转发”，“转发”信息将会出现在传真模式默认菜单的左下角。

使用您的计算机

1. 打开您的计算机和打印机的电源，并确认它们已正确连接。
2. 请确认您的打印机已正确安装，可以发送和接收传真。请参阅[安装打印机和外接设备](#)获取更多的信息。
3. *Windows Vista*:
 - a. 单击“ 所有程序”。
 - b. 单击“Dell打印机”。
 - c. 单击“Dell V505”。

*Windows XP*和*Windows 2000*:

单击“开始®程序或所有程序®Dell打印机®Dell V505”。

- 单击“Dell传真设置应用程序”。

Dell传真设置向导询问对话框将会出现。

- 单击“否”。

Dell传真设置应用程序将会出现。

- 单击“铃声和应答”选项卡。
- 在“传真转发”区域中选择您希望的选项。
- 在“转发目的地号码”区域中输入一个传真号码。
- 单击“确定”。

一个确认对话框将会出现。

- 单击“确定”覆盖您的打印机的传真设置。

一个对话框将会出现。

- 单击“是”。
- 单击“关闭”。

接收传真

自动接收传真



打印机自动接收和打印所有的传真来电，无需您干预。



请确认：


- 您的打印机的电源已打开，并且已正确安装，可以发送和接收传真。请参阅[安装打印机和外接设备](#)获取更多的信息。
- “自动应答”设置为“开”（出厂默认设置）或“已安排时间”。

如要检查您的“自动应答”设置：

- 在主菜单中，反复按左右箭头按钮   选择“传真”，然后按“选择”按钮 。
- 反复按左右箭头按钮   选择“传真设置”，然后按“选择”按钮 。
- 反复按左右箭头按钮   选择“铃声和应答”，然后按“选择”按钮 。
- 反复按左右箭头按钮   选择“自动应答”，然后按“选择”按钮 。

- 如果您希望打印机总是自动应答来电并接收传真，请反复按左右箭头按钮   选择“开”。

如果您希望指定一个时间范围，打印机只在此时间范围内自动应答来电，请反复按左右箭头按钮   选择“已安排时间”，然后使用数字符号键区的按钮指定您希望启用或禁用“自动应答”功能的时间。

 **注意：** 如果您的打印机连接在电话答录机上，并且启用了“自动应答”功能，电话答录机将会应答来电。如果检测到传真信号，电话答录机被断开，打印机接收传真。如果没有检测到传真信号，电话答录机可以完成通话。

手动接收传真

如果您希望自己控制接收传真，您可以禁用“自动应答”功能。如果您不希望接收广告传真、您很少接收传真、或者您所在的区域中使用传真很昂贵，此方法非常有用。



- 请确认您的打印机的电源已打开，并且已正确安装，可以发送和接收传真。请参阅[安装打印机和外接设备](#)获取更多的信息。
- 禁用“自动应答”功能。
 - 在主菜单中，反复按左右箭头按钮   选择“传真”，然后按“选择”按钮 。
 - 反复按左右箭头按钮   选择“传真设置”，然后按“选择”按钮 。
 - 反复按左右箭头按钮   选择“铃声和应答”，然后按“选择”按钮 。
 - 反复按左右箭头按钮   选择“自动应答”，然后按“选择”按钮 。
 - 反复按左右箭头按钮   选择“关”，然后按“选择”按钮 。
- 当有传真来电时，请按“开始”按钮 ，或者使用数字符号键区的按钮输入DELL# (3355#)接收传真。

设置传真手动应答码


使用操作面板

- 在主菜单中，反复按左右箭头按钮   选择“传真”，然后按“选择”按钮 。
- 在“输入传真号码”界面中，按“选择”按钮 。
- 反复按左右箭头按钮   选择“传真设置”，然后按“选择”按钮 。
- 反复按左右箭头按钮   选择“铃声和应答”，然后按“选择”按钮 。
- 反复按左右箭头按钮   选择“手动应答按键”，然后按“选择”按钮 。

 注意：默认的手动应答码为**DELL# (3355#)**。

6. 使用数字符号键区的按钮输入应答码。使用左箭头按钮  可以删除或编辑您的输入。您最多可以输入7个字符，包括数字和* #符号。
7. 按“选择”按钮  保存设置。

使用您的计算机

1. 打开您的计算机和打印机的电源，并确认它们已正确连接。
2. 请确认您的打印机已正确安装，可以发送和接收传真。请参阅[安装打印机和外接设备](#)获取更多的信息。
3. *Windows Vista*:
 - a. 单击“ 所有程序”。
 - b. 单击“**Dell**打印机”。
 - c. 单击“**Dell V505**”。

*Windows XP*和*Windows 2000*:

单击“开始®程序或所有程序®**Dell**打印机®**Dell V505**”。

4. 单击“**Dell**传真设置应用程序”。

Dell传真设置向导询问对话框将会出现。
5. 单击“否”。

Dell传真设置应用程序将会出现。
6. 单击“铃声和应答”选项卡。
7. 在“手动应答码”区域中输入应答码。
8. 单击“确定”。

一个确认对话框将会出现。
9. 单击“确定”覆盖您的打印机的传真设置。

一个对话框将会出现。
10. 单击“是”。
11. 单击“关闭”。


设置自动接收传真之前的铃响数目

使用操作面板

1. 请确认“自动应答”已启用。请参阅[自动接收传真](#)获取更多的信息。
2. 在主菜单中，反复按左右箭头按钮   选择“传真”，然后按“选择”按钮 。
3. 在“输入传真号码”界面中，按“选择”按钮 。
4. 反复按左右箭头按钮   选择“传真设置”，然后按“选择”按钮 。
5. 反复按左右箭头按钮   选择“铃声和应答”，然后按“选择”按钮 。
6. 反复按左右箭头按钮   选择“何时应答传真”，然后按“选择”按钮 。
7. 反复按左右箭头按钮   选择您希望的选项，然后按“选择”按钮  保存设置。

 注意：默认设置为“3声铃响之后”。

使用您的计算机

1. 打开您的计算机和打印机的电源，并确认它们已正确连接。
2. 请确认您的打印机已正确安装，可以发送和接收传真。请参阅[安装打印机和外接设备](#)获取更多的信息。
3. *Windows Vista*:
 - a. 单击“ 所有程序”。
 - b. 单击“Dell打印机”。
 - c. 单击“Dell V505”。

*Windows XP*和*Windows 2000*:



单击“开始@程序或所有程序@Dell打印机@Dell V505”。

4. 单击“Dell传真设置应用程序”。
- Dell传真设置向导询问对话框将会出现。
5. 单击“否”。
- Dell传真设置应用程序将会出现。
6. 单击“铃声和应答”选项卡。
 7. 在“何时应答”区域中选择您希望的选项。
 8. 单击“确定”。
- 一个确认对话框将会出现。
9. 单击“确定”覆盖您的打印机的传真设置。
- 一个对话框将会出现。

10. 单击“是”。
11. 单击“关闭”。

使用来电显示

来电显示是某些电话公司提供的一项服务，能够自动识别来电人的电话号码或姓名。如果您申请了此项服务，您的打印机就可以使用来电显示。当您接收传真时，发件人的电话号码或姓名将会显示在显示屏上。


-  注意：来电显示功能只在某些国家和地区才能使用。
-  注意：模式的数量由国家或地区设置决定，只有所选的国家或地区支持的模式才会显示出来。

打印机支持两种不同的来电显示模式：模式1（频移键控FSK）和模式2（双音多频DTMF）。根据您所在的国家/地区以及为您提供服务的电信公司，您可能需要转换模式，以便正确显示来电显示信息。

使用操作面板

1. 在主菜单中，反复按左右箭头按钮   选择“传真”，然后按“选择”按钮 .
2. 在“输入传真号码”界面中，按“选择”按钮 .
3. 反复按左右箭头按钮   选择“传真设置”，然后按“选择”按钮 .
4. 反复按左右箭头按钮   选择“铃声和应答”，然后按“选择”按钮 .
5. 反复按左右箭头按钮   选择“来电显示模式”，然后按“选择”按钮 .
6. 反复按左右箭头按钮   选择您希望的选项，然后按“选择”按钮  保存设置。

使用您的计算机

1. 打开您的计算机和打印机的电源，并确认它们已正确连接。
2. 请确认您的打印机已正确安装，可以发送和接收传真。请参阅[安装打印机和外接设备](#)获取更多的信息。
3. **Windows Vista:**
 - a. 单击“ 所有程序”。
 - b. 单击“Dell打印机”。
 - c. 单击“Dell V505”。

Windows XP和Windows 2000:

单击“开始®程序或所有程序®Dell打印机®Dell V505”。

4. 单击“Dell传真设置应用程序”。

Dell传真设置向导询问对话框将会出现。

5. 单击“否”。

Dell传真设置应用程序将会出现。

6. 单击“铃声和应答”选项卡。
7. 在“来电显示模式”区域中选择您希望的选项。
8. 单击“确定”。

一个确认对话框将会出现。

9. 单击“确定”覆盖您的打印机的传真设置。

一个对话框将会出现。


10. 单击“是”。
11. 单击“关闭”。

在纸张的双面打印传真

使用操作面板

1. 在主菜单中，反复按左右箭头按钮   选择“传真”，然后按“选择”按钮 .
2. 在“输入传真号码”界面中，按“选择”按钮 .
3. 反复按左右箭头按钮   选择“传真设置”，然后按“选择”按钮 .
4. 反复按左右箭头按钮   选择“传真打印”，然后按“选择”按钮 .
5. 反复按左右箭头按钮   选择“双面传真打印”，然后按“选择”按钮 .
6. 反复按左右箭头按钮   选择“双面打印”，然后按“选择”按钮 .

使用您的计算机

1. 打开您的计算机和打印机的电源，并确认它们已正确连接。
2. 请确认您的打印机已正确安装，可以发送和接收传真。请参阅[安装打印机和外接设备](#)获取更多的信息。
3. **Windows Vista:**
 - a. 单击“ 所有程序”。
 - b. 单击“Dell打印机”。
 - c. 单击“Dell V505”。

Windows XP和Windows 2000:

单击“开始®程序或所有程序®Dell打印机®Dell V505”。

- 单击“Dell传真设置应用程序”。

Dell传真设置向导询问对话框将会出现。

- 单击“否”。

Dell传真设置应用程序将会出现。

- 单击“传真打印/报告”选项卡。

- 在“双面打印”区域中选择“双面打印”。

- 单击“确定”。

一个确认对话框将会出现。

- 单击“确定”覆盖您的打印机的传真设置。

















一个对话框将会出现。

- 单击“是”。

- 单击“关闭”。

打印较长的传真

使用操作面板

- 在主菜单中，反复按左右箭头按钮   选择“传真”，然后按“选择”按钮 。
- 在“输入传真号码”界面中，按“选择”按钮 。
- 反复按左右箭头按钮   选择“传真设置”，然后按“选择”按钮 。
- 反复按左右箭头按钮   选择“传真打印”，然后按“选择”按钮 。
- 反复按左右箭头按钮   选择“使传真适合页面”，然后按“选择”按钮 。
- 反复按左右箭头按钮   选择您希望的选项。
- 按“选择”按钮  保存设置。

使用您的计算机

- 打开您的计算机和打印机的电源，并确认它们已正确连接。

2. 请确认您的打印机已正确安装，可以发送和接收传真。请参阅[安装打印机和外接设备](#)获取更多的信息。

3. *Windows Vista*:

- a. 单击“ 所有程序”。
- b. 单击“**Dell**打印机”。
- c. 单击“**Dell V505**”。

*Windows XP*和*Windows 2000*:

单击“开始®程序或所有程序®**Dell**打印机®**Dell V505**”。

4. 单击“**Dell**传真设置应用程序”。

Dell传真设置向导询问对话框将会出现。

5. 单击“否”。

Dell传真设置应用程序将会出现。

6. 单击“传真打印/报告”选项卡。

7. 在“如果传真太大”区域中选择您希望的选项。

8. 单击“确定”。

一个确认对话框将会出现。

9. 单击“确定”覆盖您的打印机的传真设置。

一个对话框将会出现。

10. 单击“是”。

11. 单击“关闭”。

改变传真设置

使用操作面板

如果您将打印机作为独立的传真机使用，您可以在“传真设置”菜单中改变传真设置。在“传真设置”菜单中所做的改变是永久性的，并且应用于所有的传真作业。请参阅[“传真设置”菜单](#)获取更多的信息。

使用计算机

如果您希望使用您的计算机配置打印机传真设置，您可以使用传真设置应用程序。

1. *Windows Vista*:

- a. 单击“ 所有程序”。
- b. 单击“Dell打印机”。
- c. 单击“Dell V505”。

Windows XP和Windows 2000:

单击“开始@程序或所有程序@Dell打印机@Dell V505”。

2. 单击“Dell传真设置应用程序”。

Dell传真设置向导询问对话框将会出现。

3. 如果您希望使用传真设置应用程序向导设置您的打印机的传真功能，请单击“是”。传真设置应用程序向导将会出现。

如果您希望手动调整您的传真设置，请单击“否”。Dell传真设置应用程序将会出现。

在此选项卡中:	您可以:
拨号和发送	<ul style="list-style-type: none"> • 指定拨号方法。 • 输入拨号前缀。 • 设置拨号音量。 • 输入您的传真号码和姓名。 • 如果第一次尝试发送传真没有成功，选择您希望打印机重新尝试发送的次数，以及每两次尝试的时间间隔。 • 选择是否在拨出号码之前扫描全部文档。 • 为发送的传真选择最大发送速度和打印质量。 • 自动转换传真（忽略发送设置），使之适合收件人的传真机。 • 选择您要扫描并传真的文档原件的尺寸。
铃声和应答	<ul style="list-style-type: none"> • 指定打印机接收传真来电之前的铃响数目。 注意：在电话答录机上设置的铃响数目通常必须小于在打印机上设置的铃响数目。 • 如果您的电话线开通了特色铃声服务，选择您希望的特色铃声。 • 设置铃声音量。 • 选择是否使用错误修正功能。 • 选择来电显示模式（如果您所在国家/地区的电话机使用FSK（频移键控）检测模式，请选择1；如果您所在国家/地区的电话机使用DTMF（双音多频）检测模式，请选择2）。来电显示的检测模式

	<p>取决于您在初始设置中所选择的国家/地区。如果您所在国家/地区的电话机使用两种检测模式，请与您的电信公司联系，以了解使用哪一种模式。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 指定手动应答码。默认的应答码为DELL# (3355#)。 • 选择您是否希望自动应答传真来电，或者在预定的时间应答来电。 • 指定自动应答传真来电的时间。 • 选择您是否希望转发传真；或者希望先打印，然后再转发。 • 输入转发传真号码。 • 管理阻止的传真。
传真打印/报告	<ul style="list-style-type: none"> • 如果接收到的传真太大，选择自动调整传真大小并打印在一张纸上，或者保持原大小并打印在两张纸上。 • 选择您是否希望在接收到的每一页传真上打印页脚（日期、时间和页数）。 • 如果安装了可选的第二个纸张托盘，选择您希望打印机使用哪个托盘中的纸张。如果您希望打印机自动选择与接收到的传真尺寸相同的纸张，请选择“自动”。 • 如果安装了可选的双面打印部件，选择您是否希望在纸张的双面打印。 • 选择您希望何时打印传真活动报告。 • 选择您希望何时打印传真确认报告。
快速拨号	向快速拨号列表或群组拨号列表中添加记录、创建记录、或者编辑列表中的记录。
封面	<ul style="list-style-type: none"> • 选择您是否希望在发送的传真中包含封面。 • 编辑或更新显示在您的封面上的信息。 • 选择您要发送的传真的优先权。 • 包括一条短信息。

使用快速拨号


为了使发送传真更加简单，您可以设置快速拨号号码，包括**89**个单独的联系人和**10**组传真号码（每组最多包含**30**个）。

创建快速拨号或群组拨号列表

使用操作面板


向快速拨号列表中添加记录

1. 在主菜单中，反复按左右箭头按钮   选择“传真”，然后按“选择”按钮 。
2. 在“输入传真号码”界面中，按“选择”按钮 。
3. 反复按左右箭头按钮   选择“电话簿”，然后按“选择”按钮 。
4. 反复按左右箭头按钮   选择“添加”，然后按两次“选择”按钮 。
5. 按照操作面板显示屏上的指导进行操作。

 注意：最小且可用的快速拨号编号自动分配给此联系人。您不能修改快速拨号编号。


向群组拨号列表中添加记录

1. 在主菜单中，反复按左右箭头按钮   选择“传真”，然后按“选择”按钮 。
2. 在“输入传真号码”界面中，按“选择”按钮 。
3. 反复按左右箭头按钮   选择“电话簿”，然后按“选择”按钮 。
4. 反复按左右箭头按钮   选择“添加”，然后按“选择”按钮 。
5. 按左箭头按钮  选择“群组传真”，然后按“选择”按钮 。

 注意：群组传真号码的编号为90-99。

6. 使用数字符号键区的按钮向群组中添加传真号码，然后按“选择”按钮 。
7. 在“输入下一个电话号码吗？”界面中，反复按左右箭头按钮   选择“是”，然后按“选择”按钮  添加下一个号码。
8. 当您添加完全部号码后，请反复按左右箭头按钮   选择“否”，然后按“选择”按钮 。
9. 使用数字符号键区的按钮输入您的群组名称，然后按“选择”按钮 。

使用您的计算机

1. 打开您的计算机和打印机的电源，并确认它们已正确连接。
2. 请确认您的打印机已正确安装，可以发送和接收传真。请参阅[安装打印机和外接设备](#)获取更多的信息。
3. **Windows Vista:**
 - a. 单击“ 所有程序”。
 - b. 单击“Dell打印机”。

c. 单击“**Dell V505**”。

*Windows XP*和*Windows 2000*:

单击“开始®程序或所有程序®**Dell**打印机®**Dell V505**”。

4. 单击“**Dell**传真设置应用程序”。

Dell传真设置向导询问对话框将会出现。

5. 单击“否”。

Dell传真设置应用程序将会出现。

6. 单击“快速拨号”选项卡。

7. 如要向您的快速拨号列表中添加新的记录，请单击可用的编号（1-89），然后输入您的新联系人的传真号码和姓名。

如要向您的群组拨号列表中添加新的群组记录，请单击可用的编号（90-99）。快速拨号列表下面将会出现一个较小的群组列表。为您的新群组记录输入传真号码和姓名。

8. 如要从您的电话簿中添加联系人，请单击“从电话簿中选择”。

“从电话簿中选择”对话框将会出现。

a. 从您的电话簿中选择一个联系人。

b. 如果您希望将联系人添加到您的列表中，请在“快速或群组拨号设置”区域中单击可用的编号。

如果您希望覆盖您的列表中现有的记录，请单击您希望改变的记录。

c. 单击“添加到列表或改变列表”。

d. 将电话簿记录添加到您的快速拨号或群组拨号列表之后，请单击“确定”返回到“快速拨号”选项卡。

9. 单击“确定”。

一个确认对话框将会出现。

10. 单击“确定”覆盖您的打印机的传真设置。

一个对话框将会出现。


11. 单击“是”。


12. 单击“关闭”。


使用快速拨号或群组拨号列表

1. 在主菜单中，反复按左右箭头按钮   选择“传真”，然后按“选择”按钮 .

2. 在“输入传真号码”界面中，使用数字符号键区的按钮输入2位数字的快速拨号或群组拨号编号。

3. 如要输入下一个快速拨号或群组拨号编号，请按  按钮。按照显示屏上的指导进行操作。

4. 按“开始”按钮  开始发送您的传真。


 **注意：** 当您输入编号时，如果您只输入了两个数字，并且此编号有相应的记录，打印机会认为您输入的是一个快速拨号记录。如果您输入的编号在电话簿中没有相应的记录，打印机会认为您输入的是一个分机号。




阻止垃圾传真




创建阻止的传真列表




使用操作面板

1. 在主菜单中，反复按左右箭头按钮   选择“传真”，然后按“选择”按钮 .

2. 在“输入传真号码”界面中，按“选择”按钮 .

3. 反复按左右箭头按钮   选择“传真设置”，然后按“选择”按钮 .




4. 反复按左右箭头按钮   选择“阻止传真”，然后按“选择”按钮 .

5. 反复按左右箭头按钮   选择“添加”，然后按“选择”按钮 .

6. 使用数字符号键区的按钮输入传真号码，然后按“选择”按钮 .

7. 使用数字符号键区的按钮输入名称，，然后按“选择”按钮 .

 **注意：** 最小且可用的阻止传真编号自动分配给此联系人。您不能修改阻止传真编号。

8. 当提示您输入下一个号码时，请反复按左右箭头按钮   选择选项，然后按“选择”按钮 .

使用您的计算机

1. 打开您的计算机和打印机的电源，并确认它们已正确连接。

2. 请确认您的打印机已正确安装，可以发送和接收传真。请参阅[安装打印机和外接设备](#)获取更多的信息。

3. *Windows Vista:*

a. 单击“ 所有程序”。

b. 单击“Dell打印机”。

c. 单击“Dell V505”。

Windows XP和Windows 2000:

单击“开始®程序或所有程序®Dell打印机®Dell V505”。

- 单击“Dell传真设置应用程序”。

Dell传真设置向导询问对话框将会出现。

- 单击“否”。

Dell传真设置应用程序将会出现。

- 单击“铃声和应答”选项卡。

- 单击“管理阻止的传真”。

“管理阻止的传真”对话框将会出现。

- 在阻止的传真列表中输入传真号码和联系姓名。

- 单击“确定”返回到“铃声和应答”选项卡。

- 单击“确定”。

一个确认对话框将会出现。

- 单击“确定”覆盖您的打印机的传真设置。

一个对话框将会出现。

- 单击“是”。

- 单击“关闭”。


启用“阻止传真”功能

使用操作面板




- 在主菜单中，反复按左右箭头按钮   选择“传真”，然后按“选择”按钮 。
- 在“输入传真号码”界面中，按“选择”按钮 。
- 反复按左右箭头按钮   选择“传真设置”，然后按“选择”按钮 。
- 反复按左右箭头按钮   选择“阻止传真”，然后按“选择”按钮 。
- 反复按左右箭头按钮   选择“打开/关闭”，然后按“选择”按钮 。
- 反复按左右箭头按钮   选择“开”，然后按“选择”按钮 。

如果打印机检测到传真来电的号码与“阻止的传真列表”中的某个号码相符，则来电将会被中断。

使用您的计算机

1. 打开您的计算机和打印机的电源，并确认它们已正确连接。
2. 请确认您的打印机已正确安装，可以发送和接收传真。请参阅[安装打印机和外接设备](#)获取更多的信息。
3. *Windows Vista*:
 - a. 单击“ 所有程序”。
 - b. 单击“**Dell**打印机”。
 - c. 单击“**Dell V505**”。

*Windows XP*和*Windows 2000*:

单击“开始程序或所有程序**Dell**打印机**Dell V505**”。

4. 单击“**Dell**传真设置应用程序”。
Dell传真设置向导询问对话框将会出现。
5. 单击“否”。
Dell传真设置应用程序将会出现。
6. 单击“铃声和应答”选项卡。
7. 单击“管理阻止的传真”。
“管理阻止的传真”对话框将会出现。
8. 选中“启用传真阻止功能”。
9. 单击“确定”返回到“铃声和应答”选项卡。
10. 单击“确定”。
一个确认对话框将会出现。
11. 单击“确定”覆盖您的打印机的传真设置。
一个对话框将会出现。
12. 单击“是”。
13. 单击“关闭”。

阻止无号码的传真来电

使用操作面板

1. 在主菜单中，反复按左右箭头按钮   选择“传真”，然后按“选择”按钮 .
2. 在“输入传真号码”界面中，按“选择”按钮 .

3. 反复按左右箭头按钮   选择“传真设置”，然后按“选择”按钮 。
4. 反复按左右箭头按钮   选择“阻止传真”，然后按“选择”按钮 。
5. 反复按左右箭头按钮   选择“阻止无号码”，然后按“选择”按钮 。
6. 反复按左右箭头按钮   选择“开”，然后按“选择”按钮 。

如果打印机检测到传真来电没有号码，则来电将会被中断。

使用您的计算机

1. 打开您的计算机和打印机的电源，并确认它们已正确连接。
2. 请确认您的打印机已正确安装，可以发送和接收传真。请参阅[安装打印机和外接设备](#)获取更多的信息。

3. *Windows Vista* :

- a. 单击“ 所有程序”。
- b. 单击“**Dell**打印机”。
- c. 单击“**Dell V505**”。

*Windows XP*和*Windows 2000*:

单击“开始®程序或所有程序®**Dell**打印机®**Dell V505**”。

4. 单击“**Dell**传真设置应用程序”。

Dell传真设置向导询问对话框将会出现。

5. 单击“否”。

Dell传真设置应用程序将会出现。

6. 单击“铃声和应答”选项卡。

7. 单击“管理阻止的传真”。

“管理阻止的传真”对话框将会出现。

8. 选中“总是阻止缺少有效来电号码的发件人发送的传真”。

9. 单击“确定”返回到“铃声和应答”选项卡。

10. 单击“确定”。

一个确认对话框将会出现。

11. 单击“确定”覆盖您的打印机的传真设置。

一个对话框将会出现。

12. 单击“是”。
 13. 单击“关闭”。
-

创建传真活动报告

使用操作面板

1. 在主菜单中，反复按左右箭头按钮   选择“传真”，然后按“选择”按钮 .
2. 在“输入传真号码”界面中，按“选择”按钮 .
3. 反复按左右箭头按钮   选择“传真设置”，然后按“选择”按钮 .
4. 反复按左右箭头按钮   选择“报告”，然后按“选择”按钮 .
5. 在“报告”菜单中，您可以浏览或打印您的传真活动。

使用计算机

1. *Windows Vista*:
 - a. 单击“ 所有程序”。
 - b. 单击“Dell打印机”。
 - c. 单击“Dell V505”。

*Windows XP*和*Windows 2000*:

单击“开始®程序或所有程序®Dell打印机®Dell V505”。

2. 单击“Dell传真解决方案”。
- Dell传真解决方案软件将会出现。
3. 单击“打印活动报告”。
 4. 从“显示”下拉列表中选择您希望打印哪些传真的报告。
 5. 选择您的报告的日期范围。
 6. 单击位于对话框左上角的打印按钮开始打印传真报告。

许可协议通告

- [BSD License and Warranty statements](#)
- [GNU License](#)
- [Microsoft Corporation Notices](#)

打印机常驻软件包括

- Dell 和/或第三方开发和版权所有的软件
- 得到 GNU General Public License 第 2 版及 GNU Lesser General Public License 第 2.1 版的规定许可的 Dell 修改软件
- 获得 BSD 许可并经保证声明许可的软件
- 部分基于独立 JPEG 组工作的软件。

Dell 修改的 GNU 许可软件是免费软件 在上述许可协议允许的条件下 您可以重新分配和/或修改该软件。这些许可协议不授予您对于该打印机中 Dell 或第三方版权所有的软件的任何权利。

因为 Dell 修改基于的 GNU 许可软件是明确无保证提供的 所以使用 Dell 修改的版本也同样不提供保证。详情请参阅引用的许可协议中关于不承诺保证的信息。

BSD License and Warranty statements

Copyright (c) 1991 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. The name of the author may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHOR ``AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

GNU License

GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2, June 1991

Copyright (C) 1989, 1991 Free Software Foundation, Inc.

59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public License is intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users. This General Public License applies to most of the Free Software Foundation's software and to any other program whose authors commit to using it. (Some other Free Software Foundation software is covered by the GNU Library General Public License instead.) You can apply it to your programs, too.

When we speak of free software, we are referring to freedom, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish), that you receive source code or can get it if you want it, that you can change the software or use pieces of it in new free programs; and that you know you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid anyone to deny you these rights or to ask you to surrender the rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the software, or if you modify it.

For example, if you distribute copies of such a program, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that you have. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with two steps: (1) copyright the software, and (2) offer you this license which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the software.

Also, for each author's protection and ours, we want to make certain that everyone understands that there is no warranty for this free software. If the software is modified by someone else and passed on, we want its recipients to know that what they have is not the original, so that any problems introduced by others will not reflect on the original authors' reputations.

Finally, any free program is threatened constantly by software patents. We wish to avoid the danger that redistributors of a free program will individually obtain patent licenses, in effect making the program proprietary. To prevent this, we have made it clear that any patent must be licensed for everyone's free use or not licensed at all.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow.

GNU GENERAL PUBLIC LICENSE

TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License applies to any program or other work which contains a notice placed by the copyright holder

saying it may be distributed under the terms of this General Public License. The "Program", below, refers to any such program or work, and a "work based on the Program" means either the Program or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Program or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".) Each licensee is addressed as "you". Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running the Program is not restricted, and the output from the Program is covered only if its contents constitute a work based on the Program (independent of having been made by running the Program). Whether that is true depends on what the Program does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Program's source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and give any other recipients of the Program a copy of this License along with the Program.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Program or any portion of it, thus forming a work based on the Program, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

a. You must cause the modified files to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.

b. You must cause any work that you distribute or publish, that in whole or in part contains or is derived from the Program or any part thereof, to be licensed as a whole at no charge to all third parties under the terms of this License.

c. If the modified program normally reads commands interactively when run, you must cause it, when started running for such interactive use in the most ordinary way, to print or display an announcement including an appropriate copyright notice and a notice that there is no warranty (or else, saying that you provide a warranty) and that users may redistribute the program under these conditions, and telling the user how to view a copy of this License. (Exception: if the Program itself is interactive but does not normally print such an announcement, your work based on the Program is not required to print an announcement.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Program, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Program, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Program.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Program with the Program (or with a work based on the Program) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may copy and distribute the Program (or a work based on it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you also do one of the following:

a. Accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed

under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,

b. Accompany it with a written offer, valid for at least three years, to give any third party, for a charge no more than your cost of physically performing source distribution, a complete machine-readable copy of the corresponding source code, to be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,

c. Accompany it with the information you received as to the offer to distribute corresponding source code. (This alternative is allowed only for noncommercial distribution and only if you received the program in object code or executable form with such an offer, in accord with Subsection b above.)

The source code for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For an executable work, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the executable. However, as a special exception, the source code distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

If distribution of executable or object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place counts as distribution of the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

4. You may not copy, modify, sublicense, or distribute the Program except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense or distribute the Program is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

5. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Program or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Program (or any work based on the Program), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Program or works based on it.

6. Each time you redistribute the Program (or any work based on the Program), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute or modify the Program subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties to this License.

7. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Program at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Program by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Program.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system, which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to

distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

8. If the distribution and/or use of the Program is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Program under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

9. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Program specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Program does not specify a version number of this License, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

10. If you wish to incorporate parts of the Program into other free programs whose distribution conditions are different, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

11. BECAUSE THE PROGRAM IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE PROGRAM, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE PROGRAM "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE PROGRAM IS WITH YOU. SHOULD THE PROGRAM PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

12. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE PROGRAM AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE PROGRAM (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE PROGRAM TO OPERATE WITH ANY OTHER PROGRAMS), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Programs

If you develop a new program, and you want it to be of the greatest possible use to the public, the best way to achieve this is to make it free software which everyone can redistribute and change under these terms.

To do so, attach the following notices to the program. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

1 April 1989

Lexmark International, Inc.

This General Public License does not permit incorporating your program into proprietary programs. If your program is a subroutine library, you may consider it more useful to permit linking proprietary applications with the library. If this is what you want to do, use the GNU Library General Public License instead of this License.

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2.1, February 1999

Copyright (C) 1991, 1999 Free Software Foundation, Inc.

59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

[This is the first released version of the Lesser GPL. It also counts as the successor of the GNU Library Public License, version 2, hence the version number 2.1.]

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public Licenses are intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users.

This license, the Lesser General Public License, applies to some specially designated software packages--typically libraries--of the Free Software Foundation and other authors who decide to use it. You can use it too, but we suggest you first think carefully about whether this license or the ordinary General Public License is the better strategy to use in any particular case, based on the explanations below.

When we speak of free software, we are referring to freedom of use, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish); that you receive source code or can get it if you want it; that you can change the software and use pieces of it in new free programs; and that you are informed that you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid distributors to deny you these rights or to ask you to surrender these rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the library or if you modify it.

For example, if you distribute copies of the library, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that we gave you. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. If you link other code with the library, you must provide complete object files to the recipients, so that they can relink them with the library after making changes to the library and recompiling it. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with a two-step method: (1) we copyright the library, and (2) we offer you this license, which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the library.

To protect each distributor, we want to make it very clear that there is no warranty for the free library. Also, if the library is modified by someone else and passed on, the recipients should know that what they have is not the original version, so that the original author's reputation will not be affected by problems that might be introduced by others.

Finally, software patents pose a constant threat to the existence of any free program. We wish to make sure that a company cannot effectively restrict the users of a free program by obtaining a restrictive license from a patent holder. Therefore, we insist that any patent license obtained for a version of the library must be consistent with the full freedom of use specified in this license.

Most GNU software, including some libraries, is covered by the ordinary GNU General Public License. This license, the GNU Lesser General Public License, applies to certain designated libraries, and is quite different from the ordinary General Public License. We use this license for certain libraries in order to permit linking those libraries into non-free programs.

When a program is linked with a library, whether statically or using a shared library, the combination of the two is legally speaking a combined work, a derivative of the original library. The ordinary General Public License therefore permits such linking only if the entire combination fits its criteria of freedom. The Lesser General Public License permits more lax criteria for linking other code with the library.

We call this license the "Lesser" General Public License because it does Less to protect the user's freedom than the ordinary General Public License. It also provides other free software developers Less of an advantage over competing non-free programs. These disadvantages are the reason we use the ordinary General Public License for many libraries. However, the Lesser license provides advantages in certain special circumstances.

For example, on rare occasions, there may be a special need to encourage the widest possible use of a certain library, so that it becomes a de-facto standard. To achieve this, non-free programs must be allowed to use the library. A more frequent case is that a free library does the same job as widely used non-free libraries. In this case, there is little to gain by limiting the free library to free software only, so we use the Lesser General Public License.

In other cases, permission to use a particular library in non-free programs enables a greater number of people to use a large body of free software. For example, permission to use the GNU C Library in non-free programs enables many more people to use the whole GNU operating system, as well as its variant, the GNU/Linux operating system.

Although the Lesser General Public License is Less protective of the users' freedom, it does ensure that the user of a program that is linked with the Library has the freedom and the wherewithal to run that program using a modified version of the Library.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow. Pay close attention to the difference between a "work based on the library" and a "work that uses the library". The former contains code derived from the library, whereas the latter must be combined with the library in order to run.

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License Agreement applies to any software library or other program which contains a notice placed by the copyright holder or other authorized party saying it may be distributed under the terms of this Lesser General Public License (also called "this License"). Each licensee is addressed as "you".

A "library" means a collection of software functions and/or data prepared so as to be conveniently linked with application programs (which use some of those functions and data) to form executables.

The "Library", below, refers to any such software library or work which has been distributed under these terms. A "work based on the Library" means either the Library or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Library or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated straightforwardly into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".)

"Source code" for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For a library, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the library.

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running a program using the Library is not restricted, and output from such a program is covered only if its contents constitute a work based on the Library (independent of the use of the Library in a tool for writing it). Whether that is true depends on what the Library does and what the program that uses the Library does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Library's complete source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and distribute a copy of this License along with the Library.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Library or any portion of it, thus forming a work based on the Library, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

a. The modified work must itself be a software library.

b. You must cause the files modified to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.

c. You must cause the whole of the work to be licensed at no charge to all third parties under the terms of this License.

d. If a facility in the modified Library refers to a function or a table of data to be supplied by an application program that uses the facility, other than as an argument passed when the facility is invoked, then you must make a good faith effort to ensure that, in the event an application does not supply such function or table, the facility still operates, and performs whatever part of its purpose remains meaningful.

(For example, a function in a library to compute square roots has a purpose that is entirely well-defined independent of the application. Therefore, Subsection 2d requires that any application-supplied function or table used by this function must be optional: if the application does not supply it, the square root function must still compute square roots.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Library, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Library, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Library.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Library with the Library (or with a work based on the Library) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may opt to apply the terms of the ordinary GNU General Public License instead of this License to a given copy of the Library. To do this, you must alter all the notices that refer to this License, so that they

refer to the ordinary GNU General Public License, version 2, instead of to this License. (If a newer version than version 2 of the ordinary GNU General Public License has appeared, then you can specify that version instead if you wish.) Do not make any other change in these notices.

Once this change is made in a given copy, it is irreversible for that copy, so the ordinary GNU General Public License applies to all subsequent copies and derivative works made from that copy.

This option is useful when you wish to copy part of the code of the Library into a program that is not a library.

4. You may copy and distribute the Library (or a portion or derivative of it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange.

If distribution of object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place satisfies the requirement to distribute the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

5. A program that contains no derivative of any portion of the Library, but is designed to work with the Library by being compiled or linked with it, is called a "work that uses the Library". Such a work, in isolation, is not a derivative work of the Library, and therefore falls outside the scope of this License.

However, linking a "work that uses the Library" with the Library creates an executable that is a derivative of the Library (because it contains portions of the Library), rather than a "work that uses the library". The executable is therefore covered by this License. Section 6 states terms for distribution of such executables.

When a "work that uses the Library" uses material from a header file that is part of the Library, the object code for the work may be a derivative work of the Library even though the source code is not. Whether this is true is especially significant if the work can be linked without the Library, or if the work is itself a library. The threshold for this to be true is not precisely defined by law.

If such an object file uses only numerical parameters, data structure layouts and accessors, and small macros and small inline functions (ten lines or less in length), then the use of the object file is unrestricted, regardless of whether it is legally a derivative work. (Executables containing this object code plus portions of the Library will still fall under Section 6.)

Otherwise, if the work is a derivative of the Library, you may distribute the object code for the work under the terms of Section 6. Any executables containing that work also fall under Section 6, whether or not they are linked directly with the Library itself.

6. As an exception to the Sections above, you may also combine or link a "work that uses the Library" with the Library to produce a work containing portions of the Library, and distribute that work under terms of your choice, provided that the terms permit modification of the work for the customer's own use and reverse engineering for debugging such modifications.

You must give prominent notice with each copy of the work that the Library is used in it and that the Library and its use are covered by this License. You must supply a copy of this License. If the work during execution displays copyright notices, you must include the copyright notice for the Library among them, as well as a reference directing the user to the copy of this License. Also, you must do one of these things:

a. Accompany the work with the complete corresponding machine-readable source code for the Library including whatever changes were used in the work (which must be distributed under Sections 1 and 2 above); and, if the work is an executable linked with the Library, with the complete machine-readable "work that uses the Library", as object code and/or source code, so that the user can modify the Library and then relink to produce a modified executable containing the modified Library. (It is understood that the user who changes the contents of definitions files in the Library will not necessarily be able to recompile the

application to use the modified definitions.)

b. Use a suitable shared library mechanism for linking with the Library. A suitable mechanism is one that (1) uses at run time a copy of the library already present on the user's computer system, rather than copying library functions into the executable, and (2) will operate properly with a modified version of the library, if the user installs one, as long as the modified version is interface-compatible with the version that the work was made with.

c. Accompany the work with a written offer, valid for at least three years, to give the same user the materials specified in Subsection 6a, above, for a charge no more than the cost of performing this distribution.

d. If distribution of the work is made by offering access to copy from a designated place, offer equivalent access to copy the above specified materials from the same place.

e. Verify that the user has already received a copy of these materials or that you have already sent this user a copy.

For an executable, the required form of the "work that uses the Library" must include any data and utility programs needed for reproducing the executable from it. However, as a special exception, the materials to be distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

It may happen that this requirement contradicts the license restrictions of other proprietary libraries that do not normally accompany the operating system. Such a contradiction means you cannot use both them and the Library together in an executable that you distribute.

7. You may place library facilities that are a work based on the Library side-by-side in a single library together with other library facilities not covered by this License, and distribute such a combined library, provided that the separate distribution of the work based on the Library and of the other library facilities is otherwise permitted, and provided that you do these two things:

a. Accompany the combined library with a copy of the same work based on the Library, uncombined with any other library facilities. This must be distributed under the terms of the Sections above.

b. Give prominent notice with the combined library of the fact that part of it is a work based on the Library, and explaining where to find the accompanying uncombined form of the same work.

8. You may not copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

9. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Library or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Library (or any work based on the Library), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Library or works based on it.

10. Each time you redistribute the Library (or any work based on the Library), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute, link with or modify the Library subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties with this License.

11. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason

(not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Library at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Library by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Library.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply, and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

12. If the distribution and/or use of the Library is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Library under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

13. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the Lesser General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns. Each version is given a distinguishing version number. If the Library specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Library does not specify a license version number, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

14. If you wish to incorporate parts of the Library into other free programs whose distribution conditions are incompatible with these, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

15. BECAUSE THE LIBRARY IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE LIBRARY, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE LIBRARY "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE LIBRARY IS WITH YOU. SHOULD THE LIBRARY PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

16. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE LIBRARY AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE LIBRARY (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE LIBRARY TO OPERATE WITH ANY

OTHER SOFTWARE), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Libraries

If you develop a new library, and you want it to be of the greatest possible use to the public, we recommend making it free software that everyone can redistribute and change. You can do so by permitting redistribution under these terms (or, alternatively, under the terms of the ordinary General Public License).

To apply these terms, attach the following notices to the library. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

1 April 1990

Lexmark International, Inc.

That's all there is to it!

Microsoft Corporation Notices

1. This product may incorporate intellectual property owned by Microsoft Corporation. The terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property may be found at <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=52369>.
2. This product is based on Microsoft Print Schema technology. You may find the terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property at <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=83288>.